



ZARZĄDZENIE nr 30/2016
REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 9 czerwca 2016 r.

w sprawie

przeprowadzenia kontroli (skontrum) zbiorów w Bibliotece Głównej
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Działając na podstawie § 31 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 642) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 205 poz. 1283), postanawia się, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli (skontrum) zbiorów w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
2. Skontrum należy przeprowadzić w terminie 01.09.2016 - 30.06.2018:
 - 01.09.2016 – 30.06.2017 (zbiory zwarte)
 - 01.07.2017 – 30.06.2018 (zbiory ciągłe)
3. Celem przeprowadzenia skontrum jest:
 - ustalenie faktycznego stanu ilościowego zinwentaryzowanych zbiorów bibliotecznych,
 - spis z natury niezinventaryzowanych druków ciągłych i poddanie ich wycenie,
 - założenie rejestru ubytków względnych,
 - ustalenie wartości zinwentaryzowanych materiałów bibliotecznych,
 - ustalenie wartości zbiorów wykazywanych w ewidencji z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej.

§2

1. Wprowadzam Regulamin skontrum i ewidencji Biblioteki Głównej Uniwersytetu Papieskiego Jan Pawła II w Krakowie.

2. Regulamin skontrum i ewidencji Biblioteki Głównej Uniwersytetu Papieskiego Jan Pawła II w Krakowie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. W celu przeprowadzenia skontrum powołuję Komisję Skontrową:

Komisja w składzie:

- 1) Marta Wójtowicz - Kowalska - Przewodniczący
- 2) Danuta Rebech - Członek
- 3) Agnieszka Dec - Członek

2. Do zadań Komisji Skontrowej należeć będzie:
 - 1) kontrola i sprawdzanie rzeczywistego stanu zbiorów – ich ilości i wartości;
 - 2) przygotowanie harmonogramu prac związanych ze skontrum we wszystkich zbiorach bibliotecznych;
 - 3) ustalanie ilości osób biorących udział w skontrum (Komisje Spisowe) w określonych ramach czasowych;
 - 4) ustalanie dokładnego zakresu zbiorów przypadających do kontroli dla poszczególnych Komisji Spisowych;
 - 5) przeprowadzenie skontrum;
 - 6) sporządzenie wszystkich rodzajów protokołów związanych ze skontrum;
 - 7) na podstawie protokołów braków bezwzględnych dokonanie wpisów o brakach do rejestrów ubytków zbiorów z zaznaczeniem numeru protokołu i pozycji, na podstawie których wpis został dokonany;
 - 8) wpisanie do inwentarzy w stosowne miejsca informacji o ubytkach, z zaznaczeniem numeru z rejestrów ubytków;
 - 9) przygotowanie sprawozdania ze skontrum;
 - 10) przechowywanie dokumentacji dotyczącej skontrum;
 - 11) ubytkowanie zbiorów wynikające z selekcji księgozbioru.
3. Komisje Spisowe powoływane będą przez Komisję Skontrową z personelu bibliotecznego. Komisję Spisową tworzyć będą 2 osobowe zespoły. Jednocześnie będzie powołanych nie więcej niż 4 Komisje Spisowe.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej zobowiązuję do nadzoru nad skontrum i udzielania wszelkiej pomocy oraz instruktażu merytorycznego Komisji Skontrowej w celu sprawnego przeprowadzenia skontrum.
5. Komisję Skontrową zobowiązuję do udzielania wszelkiej pomocy oraz instruktażu merytorycznego Komisjom Spisowym w celu sprawnego przeprowadzenia skontrum.

§ 4

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi do spraw potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej.
2. W ramach nadzoru, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prorektor do spraw potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej może przerwać kontrolę i zwrócić się do Rektora o zarządzenie nowego skontrum.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR