

## **STATUT**

### **Poradni Bioetycznej**

### **przy Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Poradnia Bioetyczna zostaje powołana wspólnie przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie („UPJPII”) oraz przez Fundację „Jeden z nas” z siedzibą w Krakowie (KRS: 0000480026), zwanych dalej „Organizatorami”.
2. Siedziba Poradni znajduje się w Krakowie.
3. Poradnia działa na podstawie postanowień niniejszego Statutu oraz zarządzeń wydanych i uzgodnionych wspólnie przez Organizatorów. Zasady współpracy Organizatorów w zakresie funkcjonowania Poradni mogą określać inne porozumienia.
4. Z usług Poradni mogą korzystać wszelkie osoby zarówno z UPJPII, Fundacji „Jeden z nas” jak i spoza tych podmiotów.

#### **Rozdział II. Cele, zadania i przedmiot działalności Poradni**

1. Podstawowym celem Poradni Bioetycznej jest udzielanie osobom zainteresowanym informacji dotyczących zagadnień bioetycznych w oparciu o naukę Kościoła Katolickiego oraz zasady personalizmu chrześcijańskiego.
2. Do zadań Poradni należy:
  - a. udzielanie informacji i porad na tematy związane z zagadnieniami bioetycznymi,
  - b. propagowanie personalistycznego podejścia do rozwiązywania dylematów bioetycznych,
  - c. pomoc osobom w szczególnie trudnych przypadkach związanych z dylematami w kwestiach bioetycznych.
3. Szczególnie ważnymi zagadnieniami, w których Poradnia stara się udzielić pomocy, są kwestie związane z:
  - a. ochroną życia ludzkiego na każdym etapie – od poczęcia do naturalnej śmierci (aborcja, eutanazja),
  - b. nie/płodnością (*in vitro*, NaProTechnology),
  - c. diagnostyką prenatalną,

- d. przeszczepami narządów,
  - e. opieką nad pacjentem w stanach terminalnych (uporczywa terapia, sedacja, stosowanie środków p/bólowych, reanimacja i resuscytacja).
4. Poradnia realizuje swe cele i zadania we współpracy z organizacjami oraz stowarzyszeniami wspierającymi rozwój chrześcijańskiej filozofii personalistycznej, na zasadach uzgodnionych wspólnie przez Organizatorów.

### **Rozdział III. Formy działalności**

1. Poradnia ma charakter punktu doradczego i informacyjnego w kwestiach związanych z rozwojem współczesnej medycyny, farmacji i biologii.
2. Zasadniczo poradnia realizuje swoje zadania poprzez działalność nieodpłatną. Jednakże kierownik Poradni, w porozumieniu z UPJPII w Krakowie oraz Fundacją „Jeden z nas”, może ustalić usługi Poradni, z których skorzystanie przez odwiedzających będzie mieć charakter odpłatny lub będzie wiązać się z możliwością pozostawienia fakultatywnej darowizny. Wszelkie dochody pozyskane przez Poradnię zostaną przeznaczone na bieżące jej utrzymanie.
3. W razie konieczności powołania instruktora koordynującego pracę całości zespołu Poradni i jego wynagrodzenia stosują się do tego zapisy zawarte w punkcie IV. B. 9 Statutu.
4. Działalność prowadzona jest w następującym zakresie:
  - a. udzielanie informacji:
    - osobiście w siedzibie Poradni
    - pod numerem telefonu: 12 428 60 30
    - pod adresem mailowym: [poradnia.bioetyczna@upjp2.edu.pl](mailto:poradnia.bioetyczna@upjp2.edu.pl)
  - b. prowadzenie strony internetowej,
  - c. współpraca ze specjalistami z dziedziny psychologii, prawa, medycyny, biologii, biotechnologii, farmacji, osobami duchownymi, oraz instruktorami planowania rodziny,
  - d. tworzenie grup wsparcia,
  - e. reklamę i propagowanie działalności poradni bioetycznej.

### **Rozdział IV. Struktura organizacyjna poradni**

#### **A. Kierownik**

1. Pracą Poradni Bioetycznej kieruje Kierownik Poradni.
2. Kierownikiem Poradni jest dyrektor Międzywydziałowego Instytutu Bioetyki UPJPII w Krakowie lub jeden z pracowników tegoż Instytutu desygnowany na to stanowisko przez dyrektora Międzywydziałowego Instytutu Bioetyki UPJPII.

3. Do obowiązków Kierownika Poradni należy:
  - a. koordynacja pracy osób zaangażowanych w działalność Poradni,
  - b. Pomoc instruktorom-wolontariuszom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych kwestii bioetycznych,
  - c. reprezentowanie Poradni wobec władz Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - d. uzgadnianie pracy Poradni z władzami Fundacji „Jeden z nas”.

### **B. Instruktorzy**

4. Instruktorem w poradni może zostać osoba posiadająca dyplom ukończenia Podyplomowych Studiów z Bioetyki na UPJPII lub równoważny dyplom uzyskany na UPJPII lub innej uczelni, uprawniający ją do kompetentnego doradztwa bioetycznego w duchu personalizmu chrześcijańskiego.
5. Instruktorem poradni może zostać także specjalista z innych nauk niż bioetyka (medycyna, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, analityka medyczna, farmacja, biologia, biotechnologia, prawo, filozofia, teologia, nauki społeczne itp.) po zakwalifikowaniu go na to stanowisko przez Kierownika Poradni, który wysłucha w tym zakresie opinii zarządu Fundacji „Jeden z nas”.
6. Fundacja oraz UPJPII ma prawo proponować osoby, którym może zostać powierzona funkcja Instruktora wnosząc do Kierownika Poradni o ich mianowanie. Instruktorów mianuje – na wniosek odpowiednio Fundacji lub UPJPII – kierownik poradni na dowolny okres czasu, po uzyskaniu akceptacji UPJPII oraz Fundacji oraz zgody osoby mianowanej. Okres ten jest każdorazowo określony na podstawie oddzielnej umowy sporządzonej w formie pisemnej.
7. Po mianowaniu danej osoby na instruktora Poradni, Założyciel Poradni (to jest Fundacja albo UPJPII), który wnioskował o jej mianowanie zawiera z nią umowę regulującą zasady wykonywania przez instruktora zadań na rzecz Poradni (na zasadach wolontariatu), o której mowa w pkt. 6 powyżej. Instruktor nie może zostać dopuszczony do wykonywania zadań na rzecz Poradni przed podpisaniem z nim umowy.
8. Każdy z instruktorów winien dokładnie znać zakres swojej działalności (dyżury stacjonarne, telefon, pomoc przez internet). Zakres ten jest ustalony w umowie między kierownikiem poradni a instruktorem.
9. Instruktorzy wykonują swe zadania nieodpłatnie, na zasadzie wolontariatu.
10. W razie potrzeby poszerzenia zakresu działania poradni bioetycznej możliwe jest powołanie instruktora koordynującego pracę innych instruktorów oraz zatrudnienie go w odpowiednim wymiarze godzin. Instruktor koordynujący jest wówczas zatrudniony i opłacony przez Fundację „Jeden z nas”.

### **C. Działalność Poradni**

11. W skład Poradni wchodzi dział informacji i poradnictwa.

12. Poradnia prowadzi swą działalność czterdzieści godzin w tygodniu. W miarę potrzeby oraz możliwości kadrowych czas działalności poradni może ulec zmianie.
13. Maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie otrzymane drogą elektroniczną wynosi 2 dni robocze. W razie koniecznej konsultacji z innymi specjalistami, instruktor prowadzący dany przypadek winien pozostawać na bieżąco w kontakcie z klientem, dając mu poczucie ciągłej obecności i towarzyszenia, dopóki nie prześle mu kompetentnej odpowiedzi.
14. Do porad udzielonych w poradni bioetycznej stosują się standardy zachowania tajemnicy lekarskiej zapisane w Kodeksie Etyki Lekarskiej
15. Godziny pracy poradni ustala Kierownik Poradni, we współpracy z zarządem Fundacji „Jeden z nas”.
16. W przypadku zatrudnienia pracownika bądź zawarcia przez Fundację „Jeden z nas” z osobą trzecią umowy cywilno-prawnej na potrzeby Poradni, obowiązki i uprawnienia związane z nadzorem pracodawcy bądź dającego zlecenie (powierzającego dzieło) nad tą osobą ciąży na Fundacji „Jeden z nas”.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

1. Statut Poradni jest zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie oraz przez statutowe organy Fundacji „Jeden z nas”.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane poprzez Kierownika Poradni w porozumieniu z zarządem Fundacji „Jeden z nas”. Powinny być one zatwierdzone przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie oraz odpowiedni organ statutowy Fundacji „Jeden z nas”.
3. Likwidacja Poradni może nastąpić wspólną decyzją Kierownika Poradni oraz zarządu Fundacji „Jeden z nas” za zgodą Senatu UPJPII oraz odpowiedniego organu statutowego Fundacji „Jeden z nas”.
4. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
  - a. umowy z instruktorami Poradni, określające zakres i czas ich posługi
  - b. dokumentację rozmów z klientami (po każdej rozmowie winna być sporządzone krótkie sprawozdanie)
  - c. dokumentację korespondencji mailowej z klientami.
5. Kierownik Poradni wspólnie z zarządem Fundacji „Jeden z nas” opracuje zasady ochrony poufności danych o których mowa w ust. 4 oraz jest odpowiedzialny za przestrzeganie tych zasad i realizację obowiązków o ochronie danych osobowych w tym zakresie.



**REKTOR**  
*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak*