



ZARZĄDZENIE nr 59/2015
REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie

zasad obiegu dokumentów związanych z wypłatą wynagrodzeń na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło oraz umów o przeniesienie praw autorskich

W sprawie zasad obiegu dokumentów związanych z wypłatą wynagrodzeń na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło oraz umów o przeniesienie praw autorskich, zarządzam co następuje:

§1

Osoby wykonujące prace związane z realizacją zadań Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (zwanego dalej Uniwersytetem lub UPJPII) mogą zawierać z Uczelnią umowy wynikające z kodeksu cywilnego i prawa autorskiego. Wzory umów i rachunków stosowanych w UPJPII stanowią załączniki do zarządzenia.

§2

1. Umowy zlecenia mogą być zawierane w celu wykonania różnego rodzaju prac. Zleceniobiorca odpowiada wobec zleceniodawcy za dołożenie należytej staranności przy wykonaniu umowy.
2. Umowa o dzieło jest zawierana w celu osiągnięcia określonego umową rezultatu.
3. Umowa o przeniesienie praw autorskich zawarta jest w oparciu o prawo autorskie.

§3

Przy zawieraniu umów należy uwzględnić następujące zasady:

1. warunkiem koniecznym do podpisania umów jest akceptacja w wyznaczonym przez Rektora terminie zestawienia osób zatrudnianych przez daną jednostkę /w przypadku studiów z podziałem na rodzaje/ przedstawionego przez osoby upoważnione do zawierania umów.
2. ze strony UPJPII umowy podpisuje Rektor / Prorektor / Kanclerz / Dziekan, jako osoba dysponująca środkami, z których dokonana będzie wypłata, oraz Kierownik Jednostki Organizacyjnej Uczelni jako osoba odpowiadająca za prawidłowe sformułowanie umowy, odbiór jej przedmiotu, właściwe wypełnienie rachunku oraz prawdziwość danych szczególnie, gdy stanowią one

podstawę do określenia obowiązków Uczelni wobec ZUS i Urzędów Skarbowych, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora.

3. przeniesienie autorskich praw do utworu może nastąpić na podstawie umów będących załącznikami nr 7 i nr 8. W szczególnych przypadkach przeniesienie praw autorskich może nastąpić na podstawie umowy o dzieło opatrzonej (podobnie jak rachunek) adnotacją o zastosowaniu prawa autorskiego;
4. do wynagrodzeń z umów powodujących przeniesienie praw autorskich z twórcy na UPJPII mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych ustalające koszty uzyskania przychodu na poziomie 50% kwoty wynagrodzenia; w pozostałych przypadkach koszty uzyskania przychodu wynoszą 20% kwoty wynagrodzenia.
5. wszystkie umowy o dzieło i umowy zlecenia zawierane z pracownikiem UPJPII powodują konieczność naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne;
6. umowy o dzieło i umowy zlecenia zawierane z osobami nie pozostającymi w stosunku pracy z UPJPII stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem społecznym i stanowią podstawę do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne na warunkach wskazanych w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (z późn. zmianami).
7. umowa zlecenia lub umowa o świadczenie usług zawarte z osobami, które nie są pracownikami UPJPII, stanowi podstawę do objęcia ubezpieczeniem społecznym i stanowi podstawę do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne na warunkach wskazanych w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (z późn. zmianami), w przypadku jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoby te nie posiadają innego tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym lub tytuły te powstały po zawarciu umowy zlecenia lub umowy o świadczenia usług z UPJPII;
 - b) z tytułu innych tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym takich jak stosunek pracy, członkostwo w spółdzielni, służba, pobieranie świadczenia szkoleniowego, świadczenia socjalnego, zasiłku socjalnego lub wynagrodzenia przysługującego w okresie korzystania ze świadczenia górniczego lub w okresie korzystania ze stypendium na przekwalifikowanie w przeliczeniu na okres miesiąca jest niższa od minimalnego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę określonego odpowiednimi przepisami.
8. wynagrodzenie nie może spowodować przekroczenia kwoty uwidocznionej w planie finansowym jednostki oraz właściwej kalkulacji kosztów;
9. wysokość wynagrodzenia wynika z obowiązujących stawek lub jest umowna, określona zostaje przy uwzględnieniu ilości i jakości pracy niezbędnej do jej wykonania;
10. jeżeli jest kilku wykonawców, to umowę podpisują wszyscy, natomiast rachunki sporządzane są odrębnie dla każdego zainteresowanego.

§4

Wszystkie zawarte umowy wraz z załącznikami należy zarejestrować w Dziale Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych przed terminem rozpoczęcia wykonywania pracy.

§5

Dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty (rachunki, sprawozdania, załączniki) należy przekazać do Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych, w terminie do 7 dni od zakończenia zadania. Wynagrodzenie wynikające z rachunków złożonych w Dziale Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych do 5 dnia miesiąca następującego po wykonaniu prac wskazanych w rachunku, zostanie wypłacone do 20 dnia tego miesiąca. Wynagrodzenie obciąża koszty miesiąca, w którym dokonana jest wypłata wynagrodzeń.

§6

Wynagrodzenie wynikające z umów cywilnoprawnych zawieranych w związku z realizacją przez Uniwersytet projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności finansowanych lub współfinansowanych ze środków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.), wypłacane jest w tym miesiącu, w którym złożono w Dziale Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych Uniwersytetu rachunek stanowiący podstawę do jego wypłaty, przy zachowaniu zasad i wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia w ramach danego projektu.

§7

Pracownicy Uniwersytetu, którym powierzono obowiązki związane z obliczaniem i realizowaniem przelewów obejmujących zapłatę przez Uniwersytet, jako płatnika: zaliczek na podatek dochodowy od osób, które uzyskują przychody z tytułu umów cywilnoprawnych zawieranych z Uniwersytetem oraz składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od osób, które podlegają tym ubezpieczeniom z tytułu wykonywania pracy na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych z Uniwersytetem, zwane dalej odpowiednio "zaliczkami" i "składkami", są zobowiązani, w przypadku wszystkich umów cywilnoprawnych, zawieranych w związku z realizacją przez Uniwersytet projektów, o których mowa w §5a, do realizacji wszystkich przelewów - obejmujących zapłatę zaliczek i składek z tytułu tych umów oraz pozostałych niezbędnych kosztów wynikających z charakteru danych świadczeń objętych tymi umowami cywilnoprawnymi - w terminach gwarantujących zakwalifikowanie wszystkich tych zaliczek, składek oraz innych pozostałych niezbędnych kosztów, jako wydatków poniesionych przez Uniwersytet w ramach danych projektów, o których mowa w §5a. Pracownicy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, są zobowiązani do stosowania obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach danych projektów,

o których mowa w §5a, w celu zakwalifikowania, jako wydatków ponoszonych przez Uniwersytet w ramach tych projektów, wydatków obejmujących zaliczki, składki i inne pozostałe niezbędne koszty, które objęte są przelewami realizowanymi przez tych pracowników w ramach wykonywanych obowiązków

§8

Załączniki do zarządzenia stanowią wzory umów, rachunków wraz z załącznikami oraz procedura sporządzania i realizacji umów:

1. „Procedura sporządzania i realizacji umów”
2. „Umowa zlecenia” – wzór
3. „Umowa zlecenie na prowadzenie zajęć dydaktycznych” – wzór
4. „Oświadczenie Zleceniobiorcy” – wzór
5. „Załącznik do umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych” – wzór
6. „Umowa o dzieło” – wzór
7. „Oświadczenie Wykonawcy dzieła” – wzór
8. „Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu” – wzór
9. „Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu (WN)” – wzór
10. „Rachunek do umowy zlecenie” – wzór
11. „Sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych” – wzór
12. „Rachunek do umowy o dzieło” – wzór
13. „Rachunek do umowy o przeniesienie praw autorskich” – wzór
14. „Rachunek do umowy o przeniesienie praw autorskich (WN)” – wzór
15. Procedura „Wynagrodzenia z umów zlecenia, umów o dzieło oraz umów o przeniesienie praw autorskich”

§9

1. Do wykonania postanowień zarządzenia zobowiązują osoby wymienione w procedurze.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Z dniem wydania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie Nr 1/09/2010 z dnia 1.09.2010 oraz Zarządzenie nr 28/2012 z dnia 7.11.2012.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR