

REGULAMIN UCZELNIANEJ KOMISJI DS. AWANSÓW I PRZESZEREGOWAŃ

1. Uczelniana Komisja ds. awansów i przeszeregowań (zwana dalej „Komisją”) jest organem powoływanym przez Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na okres trwania kadencji Rektora, a jej funkcjonowanie jest wynikiem podjęcia w dniu 19 maja 2014 r. Uchwały nr 43/2014 przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie ścieżek kariery nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych zatrudnionych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Rektor jako jej przewodniczący,
 - b) Prorektor zajmujący się sprawami kadrowymi jako zastępca przewodniczącego,
 - c) wskazani wspólnie przez Rektora i przez Prorektora zajmującego się sprawami kadrowymi:
 - wchodzący w skład Senatu przedstawiciel wydziałów niebędący dziekanem ani prodziekanem,
 - wchodzący w skład Senatu przedstawiciel pracowników administracji i biblioteki.
3. Komisja działa na podstawie obowiązujących na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, a także związanych z kościelnym charakterem uczelni i na podstawie regulacji wewnętrznych.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) przyjmowanie wniosków o awans pracowników,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie awansów pracowników po dokonanych zgodnie z przyjętą na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie procedurą rekrutacyjną odnoszącą się do oceny kompetencji pracowników wewnętrznych.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Brak takiej większości głosów oznacza, iż propozycja danego awansu nie zostaje przez Komisję zaakceptowana. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Głosowania są jawne, przy czym na wniosek zgłoszony przez członka Komisji należy zarządzić w danej sprawie głosowanie tajne.
8. Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie drogą mailową; głos należy wtedy oddać na mailowy adres rektoratu.
9. Uchwały Komisji są ostateczne.
10. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia dział uczelni właściwy w sprawach kadrowych.