

Załącznik do zarządzenia nr 21/2015  
Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 21 maja 2015 r.  
w sprawie powołania uczelnianej Komisji do spraw rekrutacji

## **REGULAMIN UCZELNIANEJ KOMISJI DS. REKRUTACJI**

1. Uczelniana Komisja ds. rekrutacji (zwana dalej „Komisją”) jest organem powoływanym przez Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na okres trwania kadencji Rektora, a jej funkcjonowanie jest wynikiem podjęcia w dniu 19 maja 2014 r. Uchwały nr 43/2014 przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie ścieżek kariery nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych zatrudnionych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Rektor jako jej przewodniczący,
  - b) Prorektor zajmujący się sprawami kadrowymi jako zastępca przewodniczącego,
  - c) wskazani wspólnie przez Rektora i przez Prorektora zajmującego się sprawami kadrowymi:
    - wchodzący w skład Senatu przedstawiciel wydziałów niebędący dziekanem ani prodziekanem,
    - wchodzący w skład Senatu przedstawiciel pracowników administracji i biblioteki.
3. Komisja działa na podstawie obowiązujących na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, a także związanych z kościelnym charakterem uczelni i na podstawie regulacji wewnętrznych.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) Opiniowanie koncepcji działań na nowym stanowisku przedstawianych przez wewnętrznych kandydatów, którzy zostali zgłoszeni do awansu ze stanowiska samodzielnego na stanowisko kierownicze,
  - b) Wyrażanie innych opinii w sprawach rekrutacji, o ile wystąpi o to rektor Uniwersytetu Jana Pawła II w Krakowie.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Brak takiej większości głosów oznacza, iż propozycja danego awansu nie zostaje przez Komisję zaakceptowana. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Głosowania są jawne, przy czym na wniosek zgłoszony przez członka Komisji należy zarządzić w danej sprawie głosowanie tajne.
8. Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie drogą mailową; głos należy wtedy oddać na mailowy adres rektoratu.
9. Uchwały Komisji są ostateczne.
10. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia dział uczelni właściwy w sprawach kadrowych.