

**Podział zadań do wykonania (obowiązków sprawozdawczych) do systemu "POL-on", zakres wprowadzanych danych
oraz terminy ich wykonania w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

POZ.	NAZWA MODUŁU SYSTEMU "POL-on"	ZAKRES DANYCH DO SYSTEMU "POL-on"	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DANYCH WPROWADZANYCH DO SYSTEMU "POL-on"	TERMIN PRZEKAZANIA DANYCH DO SYSTEMU "POL-on"
1	ADMINISTRACJA	dane podstawowe i struktura, adres, kierownictwo, wdrożone systemy jakości	nazwa, kod, rodzaj, typ uczelni, data założenia, organ nadzorujący, regon, adres, jednostki organizacyjne, wdrożone systemy jakości	na bieżąco

2	DOKTOR, DOKTOR HABILITOWANY	zawiadomienia o nadanych stopniach naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz o stwierdzeniu nieważności postępowania o nadanie stopnia naukowego	dane dotyczące osoby, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego określone w art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1852): imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, obywatelstwo; kraj pochodzenia - w przypadku osoby niebędącej obywatelem polskim; rok urodzenia; płeć; nadany stopień naukowy; datę wszczęcia przewodu doktorskiego albo postępowania habilitacyjnego, albo przewodu habilitacyjnego; datę i numer uchwały o nadaniu stopnia naukowego albo datę zatwierdzenia tej uchwały przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów; obszar wiedzy, dziedzinę nauki lub sztuki, dyscyplinę naukową, a także specjalność - jeżeli została określona; nazwę wydziału, którego rada podjęła uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora albo doktora habilitowanego; datę wydania i numer decyzji rady właściwego wydziału w sprawie stwierdzenia nieważności postępowania o nadanie stopnia.	do 30 dni od dnia nadania stopnia naukowego
---	-----------------------------	--	---	---

3	DOKTORANCI	wykaz doktorantów Uniwersytetu	dane osobowe doktoranta i informacje o studiach doktoranckich: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, obywatelstwo, kraj pochodzenia - w przypadku cudzoziemców, rok urodzenia, płeć, nazwa wydziału, obszar wiedzy dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, nazwa studiów doktoranckich, data rozpoczęcia studiów doktoranckich, data zakończenia realizacji programu studiów doktoranckich albo data skreślenia z listy doktorantów. informacje o przyznaniu stypendium doktoranckiego, z wyszczególnieniem pobierania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej lub stypendium doktorskiego oraz okresu, na jaki zostały przyznane; informacje o rodzaju przyznanych doktorantowi świadczeń pomocy materialnej oraz okres, na jaki zostały przyznane, a w przypadku zapomogi – miesiąc jej przyznania.	do 15 stycznia (według stanu na dzień 31 grudnia); aktualizacja z dniem zakończenia przez doktoranta realizacji programu studiów doktoranckich albo skreślenia go z listy doktorantów w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji przyznającej świadczenia oraz aktualizacja raz w miesiącu
---	------------	-----------------------------------	---	---

4	DZIAŁANIA UPOWSZECZNIAJĄCE NAUKĘ	konferencje naukowe, nagrody i wyróżnienia, według poszczególnych wydziałów: Wydział Filozoficzny, Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydział Prawa Kanonicznego, Wydział Nauk Społecznych, Wydział Teologiczny, Wydział Teologiczny Sekcja w Tarnowie)	dane według poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu (wydziałów) obejmujące: nazwa konferencji, rok organizacji, rodzaj konferencji (krajowa, międzynarodowa) zorganizowanej przez dany wydział lub inną jednostkę wewnętrzną wydziału, liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji, liczba uczestników prezentujących referaty, liczba uczestników prezentujących referaty reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe, procentowy udział referatów wygłoszonych przez osoby z zagranicznych ośrodków naukowych; nazwa nagrody i wyróżnienia, typ: krajowe (za działalność naukową: Prezesa Rady Ministrów, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej; za zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, innych ministrów) zagraniczne, nazwa organu lub instytucji przyznającej nagrodę lub wyróżnienie, imiona i nazwisko laureata, rok przyznania nagrody lub wyróżnienia	na bieżąco, obowiązkowo – raz na 4 lata (przed parametryzacją)
---	----------------------------------	---	--	---

5	BIBLIOTEKI NAUKOWE	zestawienie danych o bibliotekach naukowych wchodzących w skład Uniwersytetu	nazwa, kod, organ nadzorujący, status, dane kontaktowe, godziny otwarcia, dostosowanie do potrzeb osób na wózkach inwalidzkich, dostosowanie do potrzeb osób niewidzących i słabowidzących, internet bezprzewodowy, program biblioteczny, udział w programie "Wirtualna Biblioteka Nauki".	na bieżąco
---	-------------------------------	--	--	------------

6	INWESTYCJE	zestawienie inwestycji realizowanych przez Uniwersytet	nazwa inwestycji, status inwestycji (w realizacji, zrealizowana), termin realizacji inwestycji określający datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	na bieżąco
---	-------------------	--	--	------------

7	KIERUNKI STUDIÓW	uprawnienia do prowadzenia kierunków studiów, uruchomione studia na danym kierunku	nazwa kierunku, kod studiów, kod uprawnień na bazie którego zostały uruchomione wskazane studia, poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie), profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny), tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta (zależny od wskazanego poziomu kształcenia), forma kształcenia (stacjonarne, niestacjonarne), dyscyplina (obszar/dziedzina) status studiów (prowadzone, wstrzymana rekrutacja, zlikwidowane), jednostki Uniwersytetu uprawnione do prowadzenia studiów	na bieżąco
---	-------------------------	--	---	------------

8	LABORATORIA I APARATURA	zestawienie laboratoriów badawczych, aparatura	informacje dotyczące jednostek organizacyjnych mających status laboratorium badawczego: nazwa laboratorium, dane jednostki, profil działalności, informacja dotycząca poświadczenia uprawnień (organizacja potwierdzająca kompetencje, akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji, akredytacja zagranicznej jednostki akredytacyjnej, notyfikacja lub certyfikacja, data przyznania uprawnień, zakres uprawnień), wykaz procedur badawczych i ich zakres, wdrożone międzynarodowe systemy jakości: wykaz procedur i ich zakres, wdrożone międzynarodowe systemy jakości: liczba i nazwa wdrożonych międzynarodowych systemów jakości [systemy zgodne z normami serii ISO 9000, ISO 14000, PN(OHSAS) 18000 i inne], wykaz aparatury badawczej (aparatura wchodzi w zakres „Zestawienia infrastruktury”, ale zawiera tylko te elementy typu „aparatura” które są wykorzystywane przez dane laboratorium badawcze).	na bieżąco, obowiązkowo – raz na 4 lata (przed parametryzacją
---	----------------------------	--	---	---

9	NIERUCHOMOŚCI I INFRASTRUKTURA	
zestawienie nieruchomości	ewidencja nieruchomości użytkowanych przez Uniwersytet: budynki, lokale, działki niezabudowane (typ nieruchomości, tytuł prawny do nieruchomości: właściciel / współwłaściciel, udział we własności, numer ewidencyjny działki); informacje szczegółowe o nieruchomości: budynek (powierzchnia użytkowa, powierzchnia zabudowy, rok budowy, czy objęty rejestrem zabytków, numer rejestru zabytków, powierzchnia wynajmowana / dzierżawiona podmiotom zewnętrznym, dane o pomieszczeniach), lokal (powierzchnia użytkowa, powierzchnia wynajmowana / dzierżawiona podmiotom zewnętrznym), działka: powierzchnia działki, powierzchnia wynajmowana / dzierżawiona, adres nieruchomości; stan danych (obowiązujące lub wykreślone z ewidencji)	na bieżąco
dane o pomieszczeniach	zakres danych o pomieszczeniach: rok / semestr akademicki, Informacje szczegółowe: pomieszczenia dydaktyczne (liczba, powierzchnia i procent wykorzystania w rozbiu na liczbę studentów), pomieszczenia socjalne (liczba miejsc w stołówce lub/i liczba miejsc zakwaterowania dla studentów), pomieszczenia badawcze (liczba i powierzchnia), inne pomieszczenia (liczba i powierzchnia)	- do 1 kwietnia (dane za semestr zimowy), - do 1 sierpnia (dane za semestr letni)

	zestawienie infrastruktury	infrastruktura zaliczana do środków trwałych o wartość zakupu większej bądź równej 1.000.000,00 zł [przy czym, w przypadku dużej infrastruktury badawczej mającej kluczowe znaczenie dla rozwoju badań naukowych, prac rozwojowych lub rozbudowy infrastruktury informatycznej nauki - w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1620): aparatura naukowo - badawcza o wartości przekraczającej: 150.000,00 zł (w przypadku aparatury naukowo - badawczej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk humanistycznych i społecznych oraz w grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej) i 500. 000,00 zł (w przypadku aparatury naukowo - badawczej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych i inżynierskich oraz w grupie nauk o życiu) obejmująca następujące środki trwałe: aparatura badawcza (np. mikroskopy, urządzenia pomiarowe), sprzęt, infrastruktura informatyczna, (np. serwery, komputery) i wartości niematerialne i prawne (np. licencje, patenty), zakres danych dotyczący aparatury badawczej, sprzętu i infrastruktury informatycznej: nr ewidencyjny, nazwa własna infrastruktury / nazwa infrastruktury wg producenta, typ urządzenia, rok produkcji amortyzacja (podlega amortyzacji; zamortyzowany), stan (nie dotyczy, sprawny, niesprawny), dane producenta, dane techniczne, data nabycia, wartość zakupu brutto, czy wykorzystywana do celów dydaktycznych, data wprowadzenia do ewidencji Uniwersytetu, jednostka odpowiedzialna - użytkownik infrastruktury; zakres danych dotyczący wartości niematerialnych i prawnych: rodzaj (licencja, patent: wymagane podanie wartości nr patentu), prawa autorskie	na bieżąco
--	----------------------------	---	------------

PATENTY I DOKONANIA

	patenty i prawa ochronne, efekty praktyczne,	patenty i prawa ochronne: otrzymane patenty (patent na wynalazek udzielony przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielony za granicą na rzecz Uniwersytetu, którego pracownikiem jest twórca wynalazku, albo udzielony przez na rzecz podmiotu innego niż Uniwersytet, którego pracownikiem jest twórca wynalazku), zgłoszenia patentowe (zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą przez Uniwersytet, którego pracownikiem jest twórca wynalazku, prawa ochronne i prawa z rejestracji; efekty praktyczne badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej (wykaz nowych technologii, materiałów, wyrobów, metod, oprogramowania opracowanych na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez Uniwersytet, ekspertyzy i opracowania naukowe lub działania artystyczne przygotowane na zlecenie przedsiębiorców, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych, wykaz sprzedanych licencji i odpłatnego przeniesienia praw do know-how).	na bieżąco, obowiązkowo – raz na 4 lata (przed parametryzacją
--	--	--	---

PRACOWNICY NAUKOWI

	zestawienie nauczycieli akademickich Uniwersytetu: pracowników naukowo – dydaktycznych, pracowników dydaktycznych i pracowników naukowych	dane osobowe nauczycieli akademickich Uniwersytetu: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, kraj pochodzenia - w przypadku cudzoziemców, rok urodzenia, płeć, tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy, informacje o uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego (data wejścia w życie decyzji rektora w sprawie nabycia tych uprawnień i dziedzina nauki i dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, w której zostały nabyte uprawnienia), informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia (nazwa wydziału, nazwa wydziału posiadającego uprawnienie do nadawania stopni naukowych, w której nauczyciel akademicki jest wliczony do minimalnej liczby zatrudnionych), podstawa nawiązania stosunku pracy i czy stosunek pracy został nawiązany na czas określony, czy nieokreślony, wymiar czasu pracy, zajmowane stanowisko, zgoda na dodatkowe zatrudnienie, data rozpoczęcia pracy, data rozwiązania stosunku pracy.	do 14 dni od dnia zatrudnienia lub ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego, lub zmiany danych dotyczących nauczyciela akademickiego, lub uzyskania informacji o zmianie danych
		obsada minimum kadrowego: informacje o zaliczeniu do minimum kadrowego (data złożenia oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do minimum kadrowego, nazwa wydziału, nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia, rok akademicki, którego dotyczy oświadczenie złożone przez nauczyciela akademickiego), liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim na danym kierunku studiów), roczny wymiar zajęć dydaktycznych poszczególnych nauczycieli akademickich.	

12	PROJEKTY NAUKOWE	zestawienie krajowych i międzynarodowych projektów badawczych realizowanych przez Uniwersytet	realizowane lub współrealizowane krajowe i międzynarodowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe finansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach krajowych lub zagranicznych postępowań konkursowych (w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej, w ramach innych programów Unii Europejskiej, finansowanych lub współfinansowanych z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (programów European Research Council, Wellcome Trust International Research Fellowship, przez The National Institutes of Health (NIH), przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego – North Atlantic Treaty Organization (NATO), przez Europejską Agencję Obrony – European Defence Agency (EDA), przez National Science Foundation, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych), finansowanych lub dofinansowanych ze środków: Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i w ramach Europejskich i Krajowych Platform Technologicznych; numer projektu, tytuł projektu, imiona, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy kierownika projektu, data zawarcia umowy, data zakończenia realizacji).	na bieżąco
----	------------------	---	--	------------

13	SPRAWOZDANIA	sprawozdania finansowe	roczny plan rzeczowo – finansowy, sporządzany na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1533). sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowego (rachunek zysków i strat, fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów pozostałe fundusze Uniwersytetu, zatrudnienie i wynagrodzenia pracowników grupach stanowisk, informacje rzeczowe i uzupełniające, zgodnie z zakresem określonym w formularzu w systemie "POL-on". bilans jednostki, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, sporządzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zmian.).	14 dni od dnia uchwalenia przez Senat UPJPII do 30 czerwca (za rok poprzedni)
----	--------------	------------------------	--	---

	ankiety według poszczególnych wydziałów: Wydział Filozoficzny, Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydział Prawa Kanonicznego, Wydział Nauk Społecznych, Wydział Teologiczny, Wydział Teologiczny Sekcja w Tarnowie)	ankiety sporządzane przez poszczególne podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu (wydziały) w zakresie określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1126), wypełniane i przesyłane na specjalnym programie komputerowym przygotowanym przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie pobranym w systemie "POL-on"; ankiety obejmują: informacje o wydziale, informacje o dziekanie, informację o przeprowadzeniu na wydziale obowiązkowego zewnętrznego audytu (dotyczy wydziałów otrzymujących dotacje na finansowanie działalności statutowej lub realizujących projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 000 000 zł), rozwój kardy naukowej (wykazy pracowników zatrudnionych na wydziale w poszczególnych latach objętych ankietą przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w odniesieniu do całorocznego okresu zatrudnienia, ustalony na podstawie corocznie składanych przez pracowników oświadczeń do celów ubiegania się o przyznanie środków na działalność statutową, wykazy publikacji w czasopismach naukowych, wykazy monografii naukowych oraz rozdziałów w monografiach naukowych, patenty i wdrożenia, dorobek artystyczny, wykaz uprawnień do nadawania stopni naukowych (na dzień złożenia ankiety), wykazy pracowników, którzy uzyskali	raz na 4 lata (przed parametryzacją
--	--	---	---

		stopień naukowy i tytuł naukowy profesora, wykaz postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora, wykaz przewodów doktorskich, wykaz pracowników wydziału pełniących funkcję promotora, wykaz realizowanych przez wydział projektów międzynarodowych i krajowych projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, członkostwo we władzach i pełnione funkcje w zagranicznych lub międzynarodowych towarzystwach, organizacjach i instytucjach naukowych oraz komitetach redakcyjnych czasopism naukowych o zasięgu międzynarodowym (w tym pełnienie funkcji redaktora naczelnego),laboratoria badawcze z poświadczeniem uprawnień i wdrożone międzynarodowe systemy jakości, przychody z tytułu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, nakłady finansowe na infrastrukturę badawczą, inne efekty praktyczne badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej, informacja o najważniejszych osiągnięciach wydziału w okresie, którego dotyczy ankieta, w zakresie pozostałych efektów działalności naukowej lub działalności w zakresie sztuki, konferencje naukowe, nagrody i wyróżnienia, wykaz wydawanych przez wydział czasopism naukowych znajdujących się w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych przez inne podmioty, informacja o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie ankiety.	
--	--	---	--

		sprawozdania dotyczące danych gromadzonych na potrzeby programu badań statystycznych statystyki publicznej – dane uzupełniające	informacje w zakresie zawartym w formularzu umieszczonym w systemie "POL-on" dotyczącym danych gromadzonych na potrzeby programu badań statystycznych statystyki publicznej obejmujące następujące dane: studenci i absolwenci cudzoziemcy, informacje o niepełnosprawności, studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektorat, studenci cudzoziemcy odbywający studia w języku obcym i/lub uczący się języka polskiego, studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, domy i stołówki studenckie, studia poddyplomowe, studia doktoranckie, informacje o doktorantach z niepełnosprawnością, nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami) wg grup stanowisk, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wg grup stanowisk i dane o kursach/szkoleniach specjalizacyjnych.	w terminach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyzszego
--	--	--	--	---

15

STUDENCI

wykaz studentów Uniwersytetu	dane osobowe studenta i informacje o studiach: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, obywatelstwo, kraj pochodzenia - w przypadku cudzoziemców, rok urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto, nazwa wydziału, nazwa kierunku studiów, poziom i profilu kształcenia, forma studiów, data rozpoczęcia studiów, liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta po zaliczeniu kolejnych semestrów studiów, suma uzyskanych przez studenta punktów ECTS na każdym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, liczba punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, data ukończenia studiów i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów.	do 15 grudnia (według stanu na dzień 30 listopada) i do 15 marca (według stanu na dzień 1 marca); aktualizacja z dniem ukończenia przez studenta studiów albo skreślenia go z listy studentów
	rodzaj przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej oraz okres, na jaki zostały przyznane, a w przypadku zapomogi – miesiąc jej przyznania.	w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji przyznającej świadczenia oraz aktualizacja raz w miesiącu

		sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne	dane zawarte w formularzu sprawozdawczym do badania statystycznego ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok kalendarzowy prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego - ankieta EN-1: sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.	do 5 października danego roku akademickiego
--	--	--	--	--

16	STUDIA DOKTORANCKIE	zestawienie studiów doktoranckich	nazwy studiów doktoranckich, jednostki Uniwersytetu prowadzące studia doktoranckie, forma kształcenia – stacjonarne/niestacjonarne, czas trwania studiów w latach, data utworzenia, data rozpoczęcia kształcenia, obszar wiedzy dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.	na bieżąco
----	---------------------	--------------------------------------	--	------------