

# STATUT UNIwersytetu Papięskiego Jana Pawła II W KRAKOWIE

## WSTĘP

### §1

Uniwersytet Papięski Jana Pawła II w Krakowie, zwany dalej również „Uniwersytetem”, jest uczelnią papięską, uniwersytetem kościelnym kanonicznie erygowanym przez Stolicę Apostolską. Kontynuuje on, zgodnie ze współczesnymi potrzebami Kościoła w Polsce, historyczną misję Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Papięskiej Akademii Teologicznej w Krakowie. Uniwersytet, zgodnie z aktualnymi uwarunkowaniami realizacji misji Kościoła, zajmuje się badaniem i przekazywaniem wiedzy teologicznej oraz nauk humanistycznych, nauk społecznych, nauk o sztuce oraz innych dziedzin i dyscyplin naukowych, nadaje tytuły zawodowe, stopnie naukowe i tytuły naukowe.

### §2

Charakter, strukturę i działalność Uniwersytetu określają: Bulla *Eximiae devotionis affectus* papieża Bonifacego IX erygująca 11 stycznia 1397 roku na prośbę króla Władysława Jagiełły i jego małżonki Jadwigi Wydział Teologiczny w Akademii Krakowskiej, Dekret Kongregacji Seminariów i Uniwersytetów z 16 grudnia 1959 roku stwierdzający, że Wydział Teologiczny, po usunięciu go z Uniwersytetu Jagiellońskiego, pozostaje w Krakowie pod zwierzchnictwem władzy kościelnej, Dekret Kongregacji Nauczania Katolickiego z 2 czerwca 1974 roku przyznający Wydziałowi Teologicznemu w Krakowie tytuł uczelni papięskiej, Dekret tejże Kongregacji erygujący 23 grudnia 1976 roku Papięski Wydział Filozoficzny w Krakowie, motu proprio *Beata Hedvigis* papieża Jana Pawła II z 8 grudnia 1981 roku ustanawiające Papięską Akademię Teologiczną w Krakowie, a w jej obrębie Wydział Historii Kościoła, Dekret Kongregacji Edukacji Katolickiej z 14 maja 2004 roku erygujący Wydział Teologiczny Sekcję w Tarnowie, Dekret tejże Kongregacji z 11 stycznia 2009 roku erygujący Wydział Nauk Społecznych, Dekret Stolicy Apostolskiej erygujący Uniwersytet Papięski Jana Pawła II w Krakowie z 19 czerwca 2009 roku, Dekret Kongregacji Edukacji Katolickiej z 19 marca 2014 roku erygujący Wydział Prawa Kanonicznego, Konstytucja Apostolska Jana Pawła II *Sapientia christiana* z 15 kwietnia 1979 roku z *Normami Wykonawczymi* Kongregacji Edukacji Katolickiej z 29 kwietnia 1979 roku, przepisy dotyczące szkół wyższych promulgowanego 25 stycznia 1983 roku *Kodeksu Prawa Kanonicznego* oraz postanowienia Pierwszego Synodu Prowincji Krakowskiej z 7 czerwca 1983 roku i inne obowiązujące przepisy prawa kanonicznego.

Status prawny i działalność Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie opiera się również na postanowieniach Konkordatu między Stolicą Apostolską

a Rzeczpospolitą Polską z 28 lipca 1993 roku oraz Umowy zawartej 1 lipca 1999 roku pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe uwzględniając także obowiązujące prawodawstwo państwowe o szkolnictwie wyższym.

### §3

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie zachowuje we wdzięcznej pamięci wszystko to, co dla jego przetrwania i rozwoju w poprzednich formach instytucjonalnych uczynił Karol Wojtyła, najpierw jako kardynał i arcybiskup metropolita krakowski, a następnie jako papież Jan Paweł II.

### §4

Siedzibą Uniwersytetu jest Kraków.

### §5

Uniwersytet posiada sztandar, godło i własną pieczęć, których wzór i zasady używania określa Senat.

### §6

Uniwersytet może być członkiem polskich i międzynarodowych organizacji uczelni wyższych, przy zachowaniu własnej, katolickiej tożsamości.

## CELE

### §7

Celem Uniwersytetu jest w szczególności: zgłębianie depozytu wiary, rozwijanie badań z zakresu teologii, filozofii, historii i prawa kanonicznego oraz nauk humanistycznych, społecznych, sztuki i innych dyscyplin naukowych, jak również kształcenie w wyżej wymienionych dziedzinach oraz prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## STRUKTURA

### §8

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie jest Uniwersytetem składającym się z: Wydziału Teologicznego, Wydziału Teologicznego Sekcja w Tarnowie, Wydziału Filozoficznego, Wydziału Prawa Kanonicznego, Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydziału Nauk Społecznych.

### §9

W strukturze Uniwersytetu istnieją również jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane realizujące działania wspomagające funkcjonowanie Uniwersytetu.

## §10

Erygowania nowych wydziałów dokonuje Kongregacja Edukacji Katolickiej. Wydziały są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i stanowią autonomiczne środowiska naukowe, których celem jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w zakresie swoich kompetencji, w tym przeprowadzanie przewodów i postępowań zmierzających do nadawania stopni akademickich oraz tytułu naukowego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem poszczególne Wydziały rządzą się statutami, zatwierdzonymi przez Stolicę Apostolską.

## §11

Wydziały składają się z instytutów, katedr, zakładów i innych jednostek wewnętrznych prowadzących działalność naukowo-badawczą lub organizacyjno-dydaktyczną oraz jednostek pomocniczych, które tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rada wydziału (z uwzględnieniem §27). Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej, związanej z określonym obszarem badawczym i przedmiotem nauczania.

## §12

Dla intensyfikacji pracy naukowo-badawczej i dydaktycznej poszczególne katedry mogą być połączone w instytuty wydziałowe, międzywydziałowe lub międzyuczelniane. W strukturze wydziału mogą również istnieć instytuty wydziałowe jako jednostki wydziałowe realizujące działania wspomagające funkcjonowanie wydziału. Instytuty wydziałowe tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje oraz nadaje regulamin rada wydziału, a instytuty międzywydziałowe i międzyuczelniane – Senat (z uwzględnieniem zapisów §27).

## §13

Poszczególne wydziały mogą, w miarę aktualnych potrzeb, organizować studia wydziałowe, międzywydziałowe i międzyuczelniane, celem których jest pogłębianie wiedzy w zakresie specjalności reprezentowanych przez dany wydział.

## WSPÓLNOTA AKADEMICKA

## §14

Cała wspólnota akademicka: władze kolegialne i indywidualne, pracownicy naukowci, naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, doktoranci i studenci, wszyscy w ramach swych funkcji, są odpowiedzialni za dobro Uniwersytetu i winni dbać o jego rozwój. Troska o stan badań naukowych i poziom nauczania spoczywa na nauczycielach akademickich, którzy są zobowiązani traktować swe zajęcia na Uniwersytecie jako pierwszoplanowe.

## §15

Uniwersytet podejmuje działania zmierzające do zapewnienia osobom niepełnosprawnym możliwości pełnego korzystania ze wszelkich form kształcenia i uczestnictwa we wspólnocie akademickiej.

## §16

W stosunku do całego Uniwersytetu władzę – zgodnie ze swoimi kompetencjami – posiadają: Wielki Kanclerz, Rektor i Senat, a w stosunku do poszczególnych wydziałów: dziekan i rada wydziału, natomiast w instytutach: dyrektor i rada instytutu, zgodnie ze swymi regulaminami. W stosunku do Wydziału Teologicznego Sekcja w Tarnowie, władzę posiada także Wielki Wicekanclerz.

## WIELKI KANCLERZ I WIELKI WICEKANCLERZ

### §17

Wielki Kanclerz, którym jest Arcybiskup Metropolita Krakowski:

- a) troszczy się o dobro i rozwój Uniwersytetu, popiera badania naukowe i pracę dydaktyczną Uniwersytetu, czuwa nad czystością nauki katolickiej, dobrymi obyczajami i dyscypliną całej wspólnoty uniwersyteckiej, dba o jedność Uniwersytetu i jej łączność z Kościołem powszechnym i lokalnym, podejmuje starania o zapewnienie środków materialnych udzielając odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie;
- b) reprezentuje Stolicę Apostolską wobec Uniwersytetu i Uniwersytet wobec Stolicy Apostolskiej;
- c) przedstawia Stolicy Apostolskiej tekst Statutu Uniwersytetu do zatwierdzenia;
- d) troszczy się o to, aby Statut i przepisy stanowione przez Stolicę Apostolską były wiernie przestrzegane;
- e) zwraca się z prośbą do Stolicy Apostolskiej o zatwierdzenie wyboru Rektora i dziekanów;
- f) zwraca się do Kongregacji Edukacji Katolickiej w sprawach przewidzianych Statutem oraz przesyła jej co trzy lata sprawozdanie o stanie Uniwersytetu;
- g) nadaje tytuł profesora oraz nadaje stanowisko profesora zwyczajnego po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej, o ile dana osoba nie uzyskała *nihil obstat* wcześniej;
- h) udziela misji kanonicznej nauczycielom akademickim wykładającym dyscypliny kościelne, w odniesieniu do pozostałych dyscyplin udziela pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym zezwolenia na nauczanie (*venia docendi*), a w uzasadnionych wypadkach odbiera tę misję lub zezwolenie;
- i) przyjmuje wyznanie wiary od nowego Rektora;
- j) zatwierdza i podpisuje wraz z Rektorem i dziekanem umowy o współpracy z seminariami duchownymi oraz ze szkołami wyższymi (co odpowiada afiliacji według konstytucji *Sapientia christiana*);
- k) występuje do Stolicy Apostolskiej o *nihil obstat* do nadania doktoratu *honoris causa*;
- l) podpisuje dyplomy potwierdzające nadanie tytułu naukowego i stopni naukowych;
- m) sprawuje opiekę nad majątkiem Uniwersytetu.

### §18

Wielki Kanclerz jest na bieżąco informowany o wszystkich ważniejszych sprawach Uniwersytetu przez Rektora Uniwersytetu.

### §19



Punkty wymienione w § 17 Statutu, w stosunku do Wydziału Teologicznego Sekcja w Tarnowie – w porozumieniu z Wielkim Kanclerzem – spełnia, *mutatis mutandis*, Wielki Wicekanclerz, którym jest Biskup Tarnowski.

## SENAT

### §20

Senat jest naczelnym organem kolegialnym władzy Uniwersytetu w sprawach organizacyjnych, naukowych, dydaktycznych, studenckich, administracyjnych i finansowych.

### §21

Członkami Senatu są:

- a) Rektor – jako przewodniczący;
- b) prorektorzy;
- c) dziekani wydziałów;
- d) przedstawiciel każdego wydziału, wybierany na okres 4 lat przez jego radę spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- e) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, wybierani przez nich na okres 4 lat, w liczbie 10% członków Senatu wymienionych w punktach a), b), c), d) i g);
- f) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani przez nich na okres 4 lat, w liczbie 10% członków Senatu wymienionych w punktach a), b), c), d) i g);
- g) kanclerz (dyrektor administracyjny);
- h) przedstawiciele studentów i doktorantów, wybierani zgodnie ze swoim regulaminem zatwierdzonym przez Senat, w liczbie nie mniejszej niż 20% członków Senatu wymienionych w punktach a), b), c), d) i g). Studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

### §22

Senat zbiera się na zwyczajne posiedzenie raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, a na posiedzenie nadzwyczajne – w razie potrzeby. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, przy czym nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub działając na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu.

### §23

Senat posiada swego sekretarza, którego zadaniem jest przygotowywanie i sporządzanie protokołów z posiedzeń. Sekretarza wybiera Senat, na wniosek Rektora. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Senatu bez prawa głosu stanowiącego, chyba że jest jego członkiem.

### §24

W posiedzeniach Senatu, na zaproszenie Rektora, uczestniczą między innymi, z prawem głosu doradczego w sprawach, które wchodzą w zakres ich działalności:

- a) dyrektorzy instytutów wydziałowych, międzywydziałowych i międzyuczelnianych;

- b) dyrektor biblioteki;
- c) dyrektor wydawnictwa;
- d) kwestor (główny księgowy).

#### §25

Senat może uchwalić regulamin swoich obrad, który określi szczegółowo organizację i tryb jego pracy.

#### §26

Organami opiniodawczymi Senatu są komisje senackie powoływane przez Senat. Członków komisji powołuje Senat na wniosek rektora. Strukturę poszczególnych komisji senackich, ich zadania oraz sposób działania określają regulaminy uchwalane przez Senat.

#### §27

Do kompetencji Senatu należy:

1. ustalanie ogólnych kierunków działalności Uniwersytetu;
2. uchwalanie Statutu Uniwersytetu;
3. uchwalanie lub zatwierdzanie obowiązujących na Uniwersytecie regulaminów i wzorów umów, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem nie należy to do kompetencji innego organu Uniwersytetu;
4. wybór Rektora i prorektorów;
5. stwierdzenie poprawności wyboru dziekana i prodziekanów;
6. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia nowych wydziałów przy zachowaniu zasady erygowania wydziałów przez Kongregację Edukacji Katolickiej;
7. podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia innych, niższej rangi jednostek organizacyjnych oraz przekształcania i znoszenia istniejących;
8. podejmowanie uchwał w sprawie uruchamiania i znoszenia studiów wyższych i studiów podyplomowych;
9. opiniowanie wniosków o utworzenie studiów doktoranckich;
10. określanie w drodze uchwały efektów kształcenia;
11. czuwanie nad właściwą pracą wydziałów oraz instytutów;
12. nadawanie tytułu doktora *honoris causa* oraz innych odznaczeń i nagród;
13. zatwierdzanie uchwał rad wydziałów i rad instytutów, dotyczących:
  - a) zmian norm szczegółowych funkcjonowania wydziałów, instytutów wydziałowych, międzywydziałowych i międzyuczelnianych,
  - b) powoływania i odwoływania dyrektorów instytutów,
  - c) stanowisk profesorskich,
  - d) zatrudniania na Uniwersytecie w formie całego lub częściowego etatu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
14. uchwalania zasad, warunków i trybu rekrutacji na studia;
15. zatwierdzanie na wniosek Rektora projektów umów o stałej współpracy naukowej, dydaktycznej i wydawniczej z uczelniami i innymi jednostkami naukowo-badawczymi;

16. zatwierdzanie projektów umów o stałej współpracy Uniwersytetu z wyższymi seminariami duchownymi (co odpowiada afiliacji wg konstytucji *Sapientia christiana*) i wyższymi instytutami wiedzy religijnej;
17. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między wydziałami;
18. powoływanie, na wniosek Rektora, sekretarza Senatu i rzecznika prasowego Uniwersytetu;
19. wyrażanie zgody na powołanie przez Rektora kanclerza (dyrektora administracyjnego) Uniwersytetu, kwestora oraz określanie ich kompetencji;
20. wyrażanie opinii o kandydatach na dyrektora biblioteki;
21. zatwierdzanie kierowników studiów z wyjątkiem kierowników studiów doktoranckich;
22. ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk;
23. uchwalanie zasad zatrudniania pracowników;
24. uchwalanie planu rzeczowo-finansowego;
25. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie decyzji o podziale zysku lub pokryciu straty;
26. zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uniwersytetu;
27. podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) nabywania i zbywania nieruchomości oraz innych składników majątkowych. W odniesieniu do składników majątkowych, o których mowa, minimalną ich wartość wymagającą podjęcia uchwały przez Senat – określi Senat;
  - b) przyjmowania darowizny, spadku lub zapisu;
  - c) przystąpienia do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji;
  - d) wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego;
28. powoływanie komisji dyscyplinarnych ds. pracowników, ds. doktorantów i ds. studentów oraz rzeczników dyscyplinarnych. Komisje i rzecznicy działają według regulaminu uchwalonego przez Senat
29. podejmowanie, na wniosek Rektora, decyzji o rozwiązaniu lub zawieszeniu działalności uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów;
30. podejmowanie innych uchwał w sprawach nienależących do kompetencji pozostałych organów Uniwersytetu, w szczególności dotyczących dydaktyki, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa państwowego.

## §28

1. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków.
2. Przy wyborze Rektora oraz w sprawach uznanych przez zwykłą większość członków Senatu za sprawy większej wagi, do podjęcia ważnej uchwały wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów. Do wyboru prorektorów wymagana jest bezwzględna większość głosów.
3. Tajne głosowanie obowiązuje Senat:
  - a) przy wyborach i we wszelkich innych sprawach personalnych;
  - b) przy wnioskach o zmianę Statutu;
  - c) w sprawach stanowisk profesorskich i tytułu doktora *honoris causa*;
  - d) we wszystkich sprawach uznanych przez Senat bezwzględną większością głosów za wymagające tajnego głosowania.

## §29

Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów Uniwersytetu oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

## §30

Jeśli Wielki Kanclerz uzna, że uchwała podjęta przez Senat nie służy dobru Uniwersytetu, ma prawo zobligować Senat do ponownego jej rozpatrzenia.

## REKTOR I PROREKTORZY

### §31

Z uwzględnieniem §29 Statutu, Rektor kieruje Uniwersytetem, opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu uchwalaną przez Senat, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów. Może uczestniczyć z prawem głosu w posiedzeniach wszystkich rad wydziałów oraz instytutów, kieruje współpracą Uniwersytetu z instytucjami naukowymi w kraju i zagranicą, dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Uniwersytetu. Ponadto Rektor zwołuje posiedzenia Senatu i im przewodniczy, pośredniczy między radami wydziałów i Senatem a Wielkim Kanclerzem.

### §32

Rektora Uniwersytetu zastępują prorektorzy wybierani przez Senat. Kandydatów na prorektorów proponuje Rektor. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie.

### §33

Prorektor jest pełnomocnikiem Rektora, upoważnionym do prowadzenia spraw w jego imieniu, w zakresie kompetencji przez niego ustalonym.

### §34

Rektora i prorektorów wybiera na okres 4 lat urzędujący Senat spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy zgodnie z regulaminem wyborczym uchwalonym przez Senat.

### §35

Wyboru Rektora i prorektorów należy dokonać nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji ustępujących władz.

### §36

O wyborze Rektora Wielki Kanclerz zawiadamia Stolicę Apostolską, celem zatwierdzenia dokonanego wyboru. Obejmując urząd, Rektor składa wyznanie wiary zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.



### §37

Jeśli Rektor lub prorektor przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, Senat dokonuje *quam primum* wyboru nowego Rektora lub prorektora na pozostały okres kadencji. Jeżeli jednak wybór nastąpił na mniej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji, nowy Rektor lub prorektor sprawuje swój urząd także przez całą następną kadencję.

### §38

Rektor i prorektorzy nie mogą być wybierani na dłużej niż na dwie bezpośrednio po sobie następujące kadencje.

### §39

Rektora lub prorektora może odwołać Senat. Wniosek o odwołanie rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Senatu lub przez Wielkiego Kanclerza. Uchwała o odwołaniu Rektora lub prorektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Senatu.

## RADA WYDZIAŁU

### §40

Rada wydziału zajmuje się sprawami dotyczącymi dydaktyki i wychowania. Czuwa nad rozwojem badań naukowych i programem kształcenia, nadzoruje ich wykonywanie oraz działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników.

### §41

1. Członkami rady wydziału są:
  - a) dziekan – jako przewodniczący;
  - b) prodekan;
  - c) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - d) kuratorzy katedr nieposiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - e) co najmniej dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat, jednak tak, by liczba tych przedstawicieli nie przekraczała 20% składu rady wydziału;
  - f) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału wybrani zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat. Studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
2. Osoby wymienione pod lit., lit. a) – e) winny być zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy na wydziale, w którego radzie wydziału zasiadają.

### §42

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;

- b) ustalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez Senat, programów studiów, w tym planów studiów;
  - c) wybór dziekana i prodziekanów;
  - d) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
  - e) powoływanie instytutów wydziałowych, katedr i innych jednostek organizacyjnych, wydziałowych specjalizacji lub ich znoszenie;
  - f) zatwierdzanie kierownika specjalizacji wybranego przez pracowników tworzących ją katedr;
  - g) powoływanie lub zatwierdzanie wyboru dyrektorów instytutów wydziałowych oraz mianowanie kierowników studiów, katedr, zakładów i pracowni, a także ich odwoływanie;
  - h) określanie zasad rekrutacji na studia;
  - i) przeprowadzanie postępowań o tytuł naukowy, a także przewodów doktorskich oraz o stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
  - j) nadawanie tytułów zawodowych, o ile procedura obowiązująca na danym wydziale to przewiduje;
  - k) nadawanie stopni naukowych;
  - l) przedkładanie Senatowi wniosków w sprawach wymagających decyzji Senatu;
  - m) powoływanie, jeśli zachodzi potrzeba, komisji wydziałowych celem przeprowadzenia określonej sprawy lub wyrażenia opinii;
  - n) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w obowiązującym prawie państwowym i kościelnym.
2. W głosowaniu nad sprawami wymienionymi pod lit., lit. d), e), f), j), k) w ust. 1 §41 nie biorą udziału członkowie rady wydziału wymienieni w §40 ust. 1 lit. f) Statutu.

#### §43

1. Rada wydziału zbiera się na zwyczajne posiedzenie raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, a na posiedzenie nadzwyczajne – w razie potrzeby. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan, przy czym nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub działając na wniosek co najmniej 1/2 członków rady wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - a) profesorowie emerytowani;
  - b) rektorzy seminariów i instytutów, które zawarły z Wydziałem Teologicznym umowy o współpracy (co odpowiada afiliacji wg konstytucji *Sapientia christiana*);
  - c) inne osoby zaproszone przez dziekana.
3. W razie potrzeby, na wniosek dziekana, odbywa się poszerzone zebranie rady wydziału, w którym mogą uczestniczyć z głosem doradczym wszyscy nauczyciele akademicy wydziału.

#### §44

1. Rada wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.

2. W sprawach personalnych i przy wyborach głosowanie jest tajne. W przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych, jak również o tytuł profesora i stanowisko profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego, głosują tylko nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a do podjęcia decyzji wymagana jest bezwzględna większość głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. W sprawach większej wagi, uznanych za takie przez radę wydziału zwykłą większością głosów, do podjęcia decyzji wymaga się większości kwalifikowanej 2/3 głosów.

#### §45

Rada wydziału posiada swego sekretarza, którego zadaniem jest spisywanie protokołów z zebrań rady. Sekretarz wybierany jest na 4 lata i może nim być jeden z nauczycieli akademickich wydziału nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

#### §46

Zasady wyboru do rad wydziałów i sposób postępowania w razie wygaśnięcia mandatu w toku kadencji określa regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.

#### §47

Uchwała rady wydziału może być uchylona przez Senat, jeśli zostanie przezeń uznana za sprzeczną z obowiązującymi przepisami lub dobrem Uniwersytetu.

#### §48

Do rad instytutów w sprawach nieuregulowanych w ich własnych regulaminach stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące rad wydziałów.

### DZIEKAN I PRODZIEKANI

#### §49

Dziekan kieruje bezpośrednio pracą wydziału, reprezentuje go na zewnątrz, zwołuje radę wydziału i przewodniczy jej posiedzeniom, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wydziału, kontroluje dyscyplinę studiów, jest zwierzchnikiem i opiekunem studentów. W sprawach administracyjnych dziekan działa w porozumieniu z kanclerzem (dyrektorem administracyjnym) Uniwersytetu.

#### §50

Dziekana zastępują prodziekani, zwłaszcza w sprawach studenckich i tych, które zostały im przez dziekana powierzone. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powołać swego pełnomocnika do załatwiania określonych spraw.

#### §51

Dziekana i prodziekanów wybiera rada wydziału na okres 4 lat. Wybór dziekana dokonuje się spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Szczegółowe zasady wyboru określa regulamin wyborczy uchwalony przez Senat. Dziekan i prodziekani nie mogą być wybrani na trzecią, kolejną kadencję. Wybór dziekana zatwierdza Kongregacja Edukacji Katolickiej.

#### §52

Jeśli dziekan lub prodziekan przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, rada wydziału dokonuje *quam primum* wyboru nowego dziekana lub prodziekana na pozostały okres kadencji. Jeżeli jednak wybór nastąpił na mniej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji, nowy dziekan lub prodziekan sprawuje swój urząd także przez całą następną kadencję.

#### §53

Dziekana lub prodziekana może z ważnej przyczyny odwołać rada wydziału. Do odwołania dziekana lub prodziekana stosuje się odpowiednio postanowienia §39 Statutu.

### PRACOWNICY UNIWERSYTETU

#### § 54

Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### § 55

1. Nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowcy zatrudnieni na stanowiskach:
  - a) profesora zwyczajnego;
  - b) profesora nadzwyczajnego;
  - c) profesora wizytującego;
  - d) adiunkta;
  - e) asystenta.
2. Nauczycielami akademickimi są także pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
  - a) starszego wykładowcy;
  - b) wykładowcy;
  - c) lektora;
  - d) instruktora.
3. Nauczycielami akademickimi są również dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
  - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.



## §56

Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- a) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- b) pozostali pracownicy Uniwersytetu.

## §57

Senat Uniwersytetu może także utworzyć inne stanowiska lub inaczej określić ich nazwy.

## §58

1. Wszystkie osoby zatrudnione na Uniwersytecie winny respektować jego katolicki charakter.
2. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone prawem państwowym i kanonicznym, wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą i uzdolnienia do pracy naukowej, wiernie przyjmuje doktrynę katolicką, kieruje się w życiu zasadami etyki katolickiej, dobrze wypełnia swoje obowiązki i troszczy się o dobro Uniwersytetu.
3. Nauczyciel akademicki nauczający dyscyplin dotyczących wiary lub moralności winien wykonywać swoje zadania w jedności z Nauczycielskim Urzędem Kościoła.

## §59

1. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni na Uniwersytecie na podstawie zawieranej z Rektorem umowy o pracę lub na podstawie mianowania.
2. Senat ustala kryteria nawiązania stosunku pracy, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - a) dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata na pracownika;
  - b) potrzeby stabilizacji i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej na wydziałach;
  - c) kierunki i tempo rozwoju Uniwersytetu.
3. Senat ustala kryteria udzielania przez Rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej.

## §60

Tytuł naukowy profesora nadaje Wielki Kanclerz, po przeprowadzeniu odpowiedniego postępowania przez radę wydziału i pozytywnej decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

## §61

Stanowisko profesora zwyczajnego nadaje Wielki Kanclerz, po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie oraz po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

## §62

Stanowisko profesora nadzwyczajnego nadaje Rektor, po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie.

#### §63

Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba pracująca na innej uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie uchwalonym przez Senat.

#### §64

Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje rada wydziału po przeprowadzeniu postępowania habilitacyjnego. Dyplom doktora habilitowanego wręcza Wielki Kanclerz.

#### §65

Na pozostałe stanowiska wymienione w §55 Statutu, nauczyciele akademicki są zatrudniani przez Rektora zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami.

#### §66

Pracownicy, którzy osiągnęli wiek emerytalny przechodzą na emeryturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego dotyczącego szkolnictwa wyższego. Senat może przedłużyć im zatrudnienie.

#### §67

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy z nauczycielami akademickimi i pozostałymi pracownikami następuje w przypadkach określonych w przepisach państwowych i na podstawie niniejszego Statutu.
2. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i moralności może być rozwiązany bez wypowiedzenia na skutek cofnięcia przez Wielkiego Kanclerza misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie (*venia docendi*).

### SZCZEGÓŁOWE PRAWA I OBOWIĄZKI

#### §68

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach – kierownik jednostki.

#### §69

1. Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu należy:

- a) praca naukowo-badawcza, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego także kształcenie młodszych pracowników nauki;
  - b) kształcenie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - c) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
  - d) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
  - e) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, udział w posiedzeniach jednostek Uniwersytetu, pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
2. Do obowiązków pracowników dydaktycznych Uniwersytetu należy:
    - a) kształcenie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
    - b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
    - c) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
    - d) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
  3. Do obowiązków pracowników naukowych Uniwersytetu należy:
    - a) praca naukowo-badawcza;
    - b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
    - c) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
  4. Nauczyciele akademicki Uniwersytetu są zobowiązani do realizacji zapisów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i ustalonych programów kształcenia.

#### §70

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także na uzasadniony wniosek dziekana lub osoby stojącej na czele innej jednostki Uniwersytetu.
3. Szczegółowe zasady oceny określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Promocja nauczycieli akademickich na wyższe stanowiska następuje po spełnieniu warunków określonych przez przepisy prawa państwowego, przepisy wewnątrzuczelniane i przepisy prawa kościelnego.
5. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - a) wysokość uposażenia;
  - b) awanse i wyróżnienia;
  - c) powierzanie stanowisk kierowniczych.

#### §71

1. Wymiar pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich dla poszczególnych stanowisk określa Senat.

2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań lub realizowanie projektów badawczych albo inne zadania wynikające z misji i strategii Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.

## ZAKAZ KONKURENCJI

### §72

Z pracownikami Uniwersytetu można zawierać umowy o zakazie konkurencji.

## PRAWO DO URLOPÓW

### §73

Pracownikom Uniwersytetu przysługuje prawo do urlopu na zasadach określonych w prawie pracy i przepisach dotyczących szkolnictwa wyższego.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU

### §74

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników Uniwersytetu, z zachowaniem przepisów prawa polskiego, orzeka właściwa komisja dyscyplinarna powoływana zgodnie z §27 ust. 28 Statutu.
2. Niezależnie od ust. 1 tego paragrafu, w wypadku uzasadnionych zarzutów, odnoszących się do zachowań rażąco sprzecznych z katolickim charakterem Uniwersytetu, tj. niemoralnego postępowania nauczyciela akademickiego, głoszenia przez niego nauki sprzecznej z depozytem Objawienia, rada wydziału powołuje komisję, która po rozpatrzeniu sprawy i wysłuchaniu osoby, której zarzut dotyczy, przedkłada swoje stanowisko Senatowi i Rektorowi. Jeżeli stanowisko komisji potwierdzi słuszność zarzutów, komisja zobowiązana jest ponadto przedstawić propozycje rozwiązania zaistniałej sytuacji.
3. Decyzja o upomnieniu i proponowanym sposobie zadośćuczynienia podjęta w oparciu o stanowisko komisji, o której mowa w ust. 2 powyżej, wymaga zatwierdzenia Senatu, który przed zajęciem stanowiska wysłucha zainteresowanego. Wykonawcą decyzji Senatu jest Rektor Uniwersytetu, który powiadamia o sprawie Wielkiego Kanclerza. Decyzja o zawieszeniu lub usunięciu nauczyciela akademickiego wymaga również zatwierdzenia Senatu na warunkach wskazanych wyżej. Decyzję o zawieszeniu lub usunięciu wydaje Wielki Kanclerz, a jeśli dotyczy ona samodzielnego pracownika naukowego, Wielki Kanclerz powiadamia o tym Stolicę Apostolską.
4. W poważnych i nagłych przypadkach, ze względu na dobro studentów i wiernych, Wielki Kanclerz może czasowo zawiesić nauczyciela akademickiego, dopóki nie zakończy się zwyczajny sposób postępowania. Decyzję Wielkiego Kanclerza wykonuje Rektor.
5. Usunięcie nauczyciela akademickiego pociąga za sobą utratę misji kanonicznej.
6. Od decyzji podjętych w trybie postępowania opisanego w ust. 2–5 tego paragrafu przysługuje prawo odwołania zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.



## STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

### §75

1. Uniwersytet prowadzi stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia, a także studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Organizację oraz tok studiów, o których mowa w ust. 1 powyżej, określają właściwe regulaminy uchwalane przez Senat.
3. Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi. Uniwersytet troszczy się zarówno o właściwą wolność w badaniach naukowych i kształceniu, jak i o wierność Magisterium Kościoła.
4. W kształceniu uwzględnia się metody naukowo-dydaktyczne właściwe każdej z dyscyplin. Należy ukazywać studentom związek życia z wiarą, uczyć ich szacunku dla prawdy, poszanowania ludzkiej godności, kultury oraz pobudzać do stałego pogłębiania wiedzy i potrzeby uczenia się przez całe życie.
5. Badania naukowe i nauczanie winny być ukierunkowane na pogłębienie znajomości prawdy zawartej w Objawieniu chrześcijańskim i na rozwiązywanie w jego świetle problemów, przed którymi stoi Kościół i społeczeństwo.
6. Działalność dydaktyczna Uniwersytetu jest prowadzona między innymi poprzez wykłady, seminaria naukowe, ćwiczenia i inne zajęcia objęte programem studiów.
7. Zgodnie z obowiązującym prawem, Rektor Uniwersytetu określa tryb dokonywania czynności administracyjnych, sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, wydawania dokumentów i zaświadczeń, wysokość i sposób pobierania opłat za dokonanie tych czynności i usług edukacyjnych, za które opłaty mogą być pobierane.
8. Tryb i zasady postępowania nostryfikacyjnego określa Senat, w zgodzie z obowiązującymi przepisami państwowymi.

### §76

1. Studentami i doktorantami, a także uczestnikami studiów podyplomowych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie mogą być osoby, które zobowiązują się respektować katolicki charakter Uniwersytetu, kierują się zasadami moralności chrześcijańskiej, a także spełniają warunki określone w obowiązujących przepisach, w tym w regulacjach Uniwersytetu.
2. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego mogą podejmować studia na Uniwersytecie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami Uniwersytetu.
3. Na podjęcie studiów przez duchownych wymagane jest zezwolenie własnego ordynariusza, zaś w przypadku osób zakonnych – zezwolenie właściwego wyższego przełożonego zakonnego.
4. Senat określa warunki, jakie powinni spełniać zamierzający podjąć studia wyższe na Uniwersytecie, a także tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji. Ustalenia te Senat podaje do wiadomości do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego rekrutacja dotyczy.

5. O przyjęciu na studia decyduje powołana przez radę wydziału Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, od decyzji której przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być złożone w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5 tego paragrafu, od decyzji wydawanych w ramach procesu rekrutacji w pierwszej instancji przez dziekana lub kierownika innej jednostki przysługuje – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:
 

*„Ślubuję uroczyście, że jako student Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla drugiego człowieka oraz siebie samego, postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi, wytrwale dociekać prawdy, głosić ją i swoją postawą dawać jej świadectwo, dbać o dobre imię Uniwersytetu oraz zachowywać postawę godną studenta, członka wspólnoty Kościoła i świadomego obywatela swojej Ojczyzny. Składając ślubowanie proszę o wstawiennictwo św. Stanisława Biskupa Krakowskiego, św. profesora Jana z Kęt, św. Jadwigę Królową i św. Jana Pawła II. Tak mi dopomóż Bóg”.*

Osoby innych wyznań niż katolickie lub osoby niewyznające żadnej wiary religijnej w rocie ślubowania mogą pominąć słowa: „członka wspólnoty Kościoła” oraz „Składając ślubowanie proszę o wstawiennictwo św. Stanisława Biskupa Krakowskiego, św. profesora Jana z Kęt, św. Jadwigę Królową i świętego Jana Pawła II. Tak mi dopomóż Bóg”.
8. Osoba przyjęta na studia doktoranckie składa ślubowanie o treści:
 

*„Ślubuję uroczyście, że jako doktorant Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, sumiennie prowadzić badania naukowe, dbać o dobre imię Uniwersytetu oraz zachowywać postawę godną doktoranta, członka wspólnoty Kościoła i świadomego obywatela swojej Ojczyzny. Składając ślubowanie proszę o wstawiennictwo św. Stanisława Biskupa Krakowskiego, św. profesora Jana z Kęt, św. Jadwigę Królową i św. Jana Pawła II. Tak mi dopomóż Bóg”.*

Osoby innych wyznań niż katolickie lub osoby niewyznające żadnej wiary religijnej w rocie ślubowania mogą pominąć słowa: „członka wspólnoty Kościoła” oraz „Składając ślubowanie proszę o wstawiennictwo św. Stanisława Biskupa Krakowskiego, św. profesora Jana z Kęt, św. Jadwigę Królową i świętego Jana Pawła II. Tak mi dopomóż Bóg”.
9. Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, a także przestrzegać obowiązujących przepisów, w szczególności postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących na Uniwersytecie.
10. Studenci i doktoranci mają prawo w szczególności do:
  - a) korzystania z wykładów, ćwiczeń, seminariów naukowych, praktyk i innych zajęć przewidzianych w programie studiów;
  - b) korzystania z biblioteki oraz zaplecza naukowo-dydaktycznego;
  - c) ubiegania się o tytuły zawodowe i stopnie naukowe;

- d) zrzeszania się w samorządzie, stowarzyszeniach oraz organizacjach uczelnianych, studenckich i doktoranckich;
  - e) ubiegania się o pomoc materialną, w szczególności o różnorodne stypendia, zgodnie z odpowiednimi regulaminami;
  - f) podejmowania studiów równoległych na innych kierunkach lub uczelniach, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów;
  - g) uczestniczenia poprzez przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie i radzie wydziału, według norm określonych w obowiązujących przepisach, w tym w niniejszym Statucie;
11. Studenci i doktoranci w szczególności są zobowiązani do:
- a) przestrzegania Statutu oraz regulaminów obowiązujących na Uniwersytecie;
  - b) godnego reprezentowania Uniwersytetu;
  - c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów;
  - d) składania egzaminów, względnie uzyskiwania zaliczeń we wskazanych terminach oraz odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
  - e) wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie regulaminami.
12. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki Uniwersytetu, natomiast doktoranci – samorząd doktorantów. Samorzady studencki i doktorantów działają zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z regulaminami zatwierdzonymi przez Senat.
13. W oparciu o przedstawiony przez organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów preliminarz budżetowy, Senat, odpowiednio do możliwości finansowych Uniwersytetu, przyznaje samorządowi studenckiemu i samorządowi doktorantów środki materialne. O ich rozdziale decydują organy samorządu studentów i doktorantów.
14. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów niezgodną z przepisami prawa, niniejszym Statutem lub regulaminami Uniwersytetu.
15. Stowarzyszenia i organizacje studenckie i doktoranckie, w tym koła naukowe, wpisane do rejestru prowadzonego przez Rektora, działają w Uniwersytecie pod kierunkiem opiekuna lub kuratora powołanego przez radę wydziału lub innej jednostki i zatwierdzonego przez Senat. Cele stowarzyszeń i organizacji nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
16. Senat na wniosek Rektora może rozwiązać organizację uczelnianą lub zawiesić jej działalność, jeśli funkcjonowanie organizacji jest niezgodne ze Statutem Uniwersytetu lub regulaminem organizacji.
17. Na skutek uchybień studenta lub doktoranta przeciw normom etycznym czy też przepisom obowiązującym na Uniwersytecie, student i doktorant ponoszą odpowiedzialność przed odpowiednią uczelnianą komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim odpowiedniego samorządu. Ich skład i funkcjonowanie określają odrębne regulaminy.
18. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadkach:
- a) niepodjęcia studiów;
  - b) rezygnacji ze studiów;
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
19. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach:
- a) stwierdzenia braku postępów w nauce;

- b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - d) niepodpisania umowy przedłożonej przez Uniwersytet o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
20. Od decyzji, o których mowa w ust. 18 i ust. 19 i przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
21. Kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadkach określonych przepisami prawa.
22. Od decyzji, o których mowa w ust. 21 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### §77

Przy Uniwersytecie mogą działać stowarzyszenia i organizacje zrzeszające absolwentów.

### TYTUŁ NAUKOWY, STOPNIE NAUKOWE I TYTUŁY ZAWODOWE

#### §78

Na Uniwersytecie nadawane są następujące stopnie i tytuły:

- a) tytuł licencjata zawodowego równoważny stopniowi bakalaureatu na Wydziale Teologicznym, Wydziale Filozoficznym, Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydziale Nauk Społecznych, o ile statut danego wydziału lub akt erygujący wydział tak stanowi;
- b) tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi bakalaureatu na Wydziałach Teologicznych, zaś na Wydziale Filozoficznym, Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydziale Nauk Społecznych i Wydziale Prawa Kanonicznego – równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego);
- c) licencjat naukowy (kościelny);
- d) stopień naukowy doktora;
- e) stopień naukowy doktora habilitowanego;
- f) tytuł naukowy profesora.

#### §79

Kandydat do tytułu licencjata zawodowego oraz do tytułu zawodowego magistra winien spełnić wymagania określone przez prawo państwowe i kościelne.

#### §80

Do uzyskania stopnia licencjata naukowego (kościelnego) nadawanego przez upoważnione jednostki kanonicznie, wymagane jest:

- a) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem i regulaminem studiów oraz zdanie z wynikiem pozytywnym wymaganych egzaminów;
- b) przedłożenie pracy licencjackiej na temat zatwierdzony przez radę wydziału, wykazującej opanowanie metody naukowej i literatury przedmiotu, ocenionej na piśmie przez promotora i jednego samodzielnego pracownika nauki;
- c) uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu ogólnego z kierunku specjalizacji wobec komisji;

- d) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dziekan, za zgodą rady wydziału, może kandydatowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra z innej dziedziny, zezwolić na studia licencjackie i przygotowanie pracy licencjackiej;
- e) praca magisterska może być uznana za licencjacką, jeśli spełnia wymagania określone w stosownym regulaminie.

#### §81

Stopień naukowy doktora nadaje rada wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami kościelnymi i państwowymi, po spełnieniu wymogów przewidzianych regulaminami Uniwersytetu.

#### §82

Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje rada wydziału na podstawie postępowania habilitacyjnego przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi i regulaminami Uniwersytetu.

#### §83

Doktorat *honoris causa* może być nadany przez radę wydziału osobom szczególnie zasłużonym dla Kościoła po otrzymaniu zgody Senatu i Wielkiego Kanclerza oraz po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej, stosownie do postanowień regulaminu Uniwersytetu.

#### §84

Na wszystkich wydziałach Uniwersytetu posiadających wymagane kworum można uzyskać tytuł naukowy profesora. Tytuł ten może być nadany osobie, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego i od chwili uzyskania tego stopnia wydatnie powiększyła swój dorobek naukowy (lub osiągnięcia) oraz posiada osiągnięcia w kształceniu młodej kadry / opiece naukowej. Tytuł naukowy profesora można uzyskać po przeprowadzeniu stosownej procedury, z zachowaniem przepisów państwowych i postanowień Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe z 1 lipca 1999 roku.

### BIBLIOTEKA, SPRAWY WYDAWNICZE I ARCHIWUM

#### §85

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie posiada własną bibliotekę główną, stanowiącą podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, w skład którego wchodzi również biblioteki jednostek dydaktyczno-organizacyjnych Uniwersytetu. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia zbiory biblioteczne związane z działalnością naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu oraz prowadzi w oparciu o nie działalność informacyjną.



## §86

Tworzenie, przekształcanie lub likwidacja struktur bibliotecznych należy do kompetencji Rektora za zgodą Senatu i w porozumieniu z dyrektorem biblioteki głównej.

## §87

Biblioteką główną kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor biblioteki głównej podlega Rektorowi. Organem opiniodawczym Rektora w sprawach biblioteki jest senacka komisja biblioteczna realizująca zadania rady bibliotecznej.

## §88

Prawa i obowiązki dyrektora biblioteki głównej oraz zasady jej funkcjonowania, w tym zasady korzystania z niej przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu, określa regulamin biblioteki uchwalany przez Senat.

## §89

Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą, w tym w zakresie wydawania własnych czasopism, głównie w ramach własnego wydawnictwa naukowego. Zakres prac i tryb funkcjonowania wydawnictwa określa regulamin uchwalany przez Senat.

## §90

Wydawnictwem Naukowym kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektor Wydawnictwa Naukowego podlega Rektorowi. Organem opiniodawczym Rektora w sprawach wydawnictwa jest senacka komisja wydawnicza.

## §91

Uniwersytet posiada Archiwum. Archiwum kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

## ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU

### §92

Administracją Uniwersytetu kieruje Rektor.

### §93

Administracja Uniwersytetu obejmuje:

- a) prowadzenie kancelarii rektoratu, dziekanatów wydziałów i sekretariatów innych jednostek organizacyjnych;
- b) jednostki administracji centralnej;
- c) kwesturę;
- d) sprawy personalne;
- e) informatyzację;

- f) działalność gospodarczą;
- g) działalność techniczno-administracyjną.

#### §94

Senat może powołać nowe jednostki administracyjne, przekształcać je, a także zlikwidować już istniejące.

#### §95

1. Kanclerza (dyrektora administracyjnego) i kvestora (głównego księgowego) powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Senatu.
2. Pozostałych pracowników administracji zatrudnia Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Kanclerz (dyrektor administracyjny) jest przełożonym pracowników administracji Uniwersytetu w zakresie ustalonym przez Rektora.
4. Schemat organizacyjny Uniwersytetu określający relacje pomiędzy pionami i działami administracji ustala Senat.
5. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
6. Pracownicy administracji podlegają okresowej ocenie. Kryteria i tryb oceny ustala stosowny regulamin, z uwzględnieniem w szczególności:
  - a) wypełniania zewnętrznych i wewnętrznych wymogów prawa;
  - b) jakości organizacji pracy;
  - c) jakości obsługi;
  - d) aktywności społeczno-organizacyjnej;
  - e) kosztów funkcjonowania.

### SPRAWY EKONOMICZNE

#### §96

1. Uniwersytetowi przysługuje własność i inne prawa majątkowe; może posiadać, nabywać, zbywać i obciążać majątek ruchomy i nieruchomy, przyjmować zapisy, darowizny i spadki pochodzenia krajowego i zagranicznego, zarządzać majątkiem oraz zawierać umowy, z zachowaniem przepisów prawa kanonicznego i cywilnego.
2. Organem reprezentującym Uniwersytet w sprawach majątkowych jest Rektor.
3. Umowy dotyczące zbycia i obciążania majątku nieruchomego wymagają zgody Senatu.

#### §97

1. Uniwersytet w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jego jednostek organizacyjnych.
3. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane, będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.

4. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uniwersytet może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
5. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor za zgodą Senatu.

#### §98

Uniwersytet uzyskuje środki finansowe w szczególności:

- a) z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządowych i Unii Europejskiej;
- b) ze zbiórek pieniężnych przeprowadzanych w archidiecezji krakowskiej i w diecezjach współpracujących z Uniwersytetem oraz z dotacji zagranicznych;
- c) z innych dotacji, darowizn i zapisów;
- d) z dochodów uzyskiwanych z tytułu prowadzenia działalności badawczej, dydaktycznej, usługowej, wydawniczej, gospodarczej itp.;
- e) z opłat wnoszonych przez studentów i doktorantów;
- f) z opłat za postępowanie rekrutacyjne.

#### WSPÓŁPRACA Z INNYMI UNIWERSYTETAMI I OŚRODKAMI NAUKOWYMI

#### §99

1. Uniwersytet, prowadzi współpracę z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, krajowymi i zagranicznymi, w zakresie badań naukowych, pracy dydaktycznej i działalności wydawniczej.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, oparta na wzajemnych umowach, w szczególności polega na:
  - a) wspólnym prowadzeniu studiów;
  - b) prowadzeniu wspólnych badań naukowych;
  - c) wymianie nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz innych pracowników;
  - d) współpracy wydawniczej i wymianie książek oraz czasopism naukowych;
  - e) udziale i organizowaniu wspólnych sympozjów i kongresów naukowych.
3. W szczególny sposób współpraca, o której mowa, dotyczy tych szkół wyższych, które zawierają z Uniwersytetem umowę o współpracy naukowo-dydaktycznej i wydawniczej.
4. Studenci i pracownicy naukowcy zagranicznych wyższych uczelni, które zawarły umowę o współpracy, mogą korzystać z uprawnień honorowanych w Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełniają wymogi prawodawstwa kościelnego i państwowego.

#### NAGRODY I ODZNACZENIA

#### §100

1. Uniwersytet może przyznawać tytuły honorowe, medale i odznaczenia. Zasady przyznawania tytułów honorowych, medali i odznaczeń określa Senat.

2. Senat może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.
3. Pracownikom Uniwersytetu Rektor może przyznawać nagrody na zasadach i w trybie określonych w regulaminie uchwalonym przez Senat.



**REKTOR**  
*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak*

