



UCHWAŁA Nr 100/2014
SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 17 listopada 2014 r.

w sprawie

zasad i trybu udzielania płatnych i bezpłatnych urlopów naukowych, urlopów dla poratowania zdrowia, urlopów na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej, zwolnień od pracy oraz urlopów szkoleniowych i urlopów bezpłatnych na okres pobytu za granicą

Działając na podstawie art. 70 statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w zw. z art. 134 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.), w zw. z art. 23 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zmian.), w zw. z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1169 z późn. zmian.) i w zw. z art. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o finansowaniu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z budżetu państwa (Dz. U. Nr 103, poz. 650 z późn. zmian.) i w zw. §9 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405), Senat UPJPII uchwala co następuje:

Postanowienia ogólne

§1

Ustala się zasady i tryb udzielania: płatnych urlopów naukowych, płatnych urlopów naukowych na przygotowanie rozprawy doktorskiej, bezpłatnych urlopów dla celów naukowych, płatnych urlopów dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, urlopów na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwolnień od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej i zwolnień od pracy na przeprowadzenie rozmowy o osiągnięciach i planach naukowych habilitanta oraz urlopów szkoleniowych

i urlopów bezpłatnych na okres pobytu za granicą dla nauczycieli akademickich i innych pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.

§2

Ilekróć mowa o w uchwale o:

- 1) uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
- 2) rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II na podstawie umowy o pracę;
- 4) nauczycielu akademickim - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 47 - art. 49 statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

Płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią

§3

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może otrzymać, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, w wymiarze nieprzekraczającym roku.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej "urlopem naukowym", udziela rektor, który określa czas jego trwania.
3. Urlopu naukowego udziela się na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana wydziału, w którym jest on zatrudniony.
4. Podejmując decyzję w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, rektor uwzględnia w szczególności to, czy oraz kiedy wnioskodawca korzystał już z płatnego urlopu naukowego, wagę badań naukowych, które zamierza on przeprowadzić poza uczelnią w czasie urlopu naukowego oraz potrzeby podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, w której jest on zatrudniony.
5. Urlopu naukowego nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli nie można byłoby zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, w której jest on zatrudniony, a w szczególności procesu dydaktycznego.
6. Udzielenie urlopu naukowego osobom pełniącym funkcje kierownika albo kuratora katedry lub dyrektora instytutu, następuje za pisemną zgodą dziekana wydziału.
7. Na wniosek nauczyciela akademickiego, urlop naukowy może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej uczelni, w której jest on zatrudniony.

8. W okresie korzystania z urlopu naukowego kompetencje osób pełniących funkcje kierownika katedry, kuratora katedry lub dyrektora instytutu, związane z zajmowanym stanowiskiem, ulegają zawieszeniu. Zawieszeniu ulegają też dodatki do wynagrodzenia pobierane w związku z pełnioną funkcją. Jednocześnie dziekan wydziału wyznacza i upoważnia nauczyciela akademickiego do działania w zastępstwie kierownika katedry lub dyrektora instytutu. Nauczycielowi temu przysługują dodatki za pełnioną funkcję.
9. Nauczyciel akademicki, korzystający z urlopu naukowego może pełnić funkcje promotora, kopromotora, promotora pomocniczego, recenzenta, opiniodawcy lub członka komisji w przewodach doktorskich i w postępowaniach o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora oraz we wszelkich innych postępowaniach kwalifikacyjnych, do których został wyznaczony przez właściwy organ na podstawie odrębnych przepisów. Uczelnia może go delegować - za jego zgodą - do udziału w seminariach, konferencjach lub kongresach naukowych w kraju lub za granicą. Może on też opiekować się swoimi doktorantami, nie pobierając za to odrębnego wynagrodzenia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rektor - na wniosek nauczyciela akademickiego - może wyrazić zgodę na przerwanie urlopu naukowego. Niewykorzystaną część urlopu naukowego przyznaje się w terminie późniejszym, wskazanym we wniosku. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 7 stosuje się odpowiednio.
11. Urlop naukowy może zostać udzielony nauczycielowi akademickiemu niewykonującemu poza uczelnią pracy w ramach stosunku pracy, ani nieprowadzącemu działalności gospodarczej na własny rachunek, jeżeli z okoliczności wynika, że udzielenie urlopu naukowego będzie korzystne dla rozwoju naukowego nauczyciela akademickiego.
12. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu naukowego odwołanie nie przysługuje.
13. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia zakończenia urlopu naukowego złożyć rektorowi sprawozdanie z realizacji badań naukowych przeprowadzonych poza uczelnią w czasie płatnego urlopu naukowego, zwane dalej "sprawozdaniem". Do sprawozdania nauczyciel akademicki dołącza opinię dziekana wydziału, w którym jest on zatrudniony, dotyczącą przedmiotowego sprawozdania. Sprawozdanie zatwierdza rektor.

Płatny urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej

§4

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej również "urlopem", udziela rektor, który określa czas jego trwania.
3. Urlopu udziela się na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany pozytywnie przez promotora rozprawy doktorskiej i dziekana wydziału, w którym jest on zatrudniony.

4. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli spowodowałoby to poważne zakłócenia działalności podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, w której jest on zatrudniony, albo jeżeli nie można byłoby zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności tej jednostki, a w szczególności procesu dydaktycznego.
5. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy postanowienia jednostki organizacyjnej uczelni, w której jest on zatrudniony. Postanowienia zawarte w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rektor - na wniosek nauczyciela akademickiego - może wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym, wskazanym we wniosku. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Pobieranie przez nauczyciela akademickiego stypendium doktoranckiego, stypendium doktorskiego, stypendium dla najlepszych doktorantów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, nie stanowi przeszkody w udzieleniu urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej.
8. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.

Bezpłatny urlop dla celów naukowych

§5

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać bezpłatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze nie dłuższym niż dwa lata. W uzasadnionych przypadkach urlop może zostać przedłużony na (kolejny) okres nie dłuższy niż rok.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej "urlopem dla celów naukowych", udziela rektor, który określa czas jego trwania.
3. Urlopu dla celów naukowych udziela się na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana wydziału, w którym jest on zatrudniony.
4. Urlopu dla celów naukowych nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli spowodowałoby to poważne zakłócenia działalności podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, w której jest on zatrudniony, a w szczególności procesu dydaktycznego.
5. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia urlopu dla celów naukowych odwołanie nie przysługuje.

Płatny urlop dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia

§6

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.

2. Do stażu pracy wymienionego w ust. 1, zalicza się okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego w innych szkołach prowadzących studia wyższe, przed nawiązaniem stosunku pracy z uczelnią.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej "urlopem dla poratowania zdrowia", udziela rektor w trybie określonym w §10, na podstawie orzeczenia lekarskiego, w którym został określony okres, na jaki urlop powinien być udzielony.
4. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
5. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
6. Na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia ulega zawieszeniu bieg terminu do uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku adiunkta i nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego.
7. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej (w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej), ani prowadzić działalności gospodarczej.

Urlop na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej, zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej i zwolnienie od pracy na przeprowadzenie rozmowy o osiągnięciach i planach naukowych habilitanta - dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§7

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, przygotowujący rozprawę doktorską, może otrzymać urlop na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej w wymiarze do dwudziestu ośmiu dni, które w rozumieniu odrębnych przepisów są dla tego pracownika dniami pracy.
2. Urlopu na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej udziela rektor na wniosek pracownika, uzgadniając z nim termin urlopu i czas jego trwania.
3. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej.
4. Zwolnienia od pracy na dzień, w którym zostanie przeprowadzona obrona rozprawy doktorskiej, udziela rektor na wniosek pracownika.
5. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przysługuje zwolnienie od pracy na przeprowadzenie przez komisję habilitacyjną rozmowy o osiągnięciach i planach naukowych habilitanta, o której mowa w art. 18a ust. 10 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zmian.).
6. Zwolnienia od pracy na dzień, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa, o której mowa w ust. 5, udziela rektor na wniosek pracownika.

Urlop szkoleniowy na okres pobytu za granicą

§8

1. Pracownik, skierowany przez uczelnię za granicę w celu prowadzenia badań naukowych - jeżeli uczestniczy w realizacji badań naukowych w kraju, prowadzenia działalności dydaktycznej lub w celach szkoleniowych, może otrzymać na okres pobytu za granicą urlop szkoleniowy lub urlop bezpłatny.
2. Pracownikowi skierowanemu za granicę, w celu prowadzenia badań naukowych lub w celach szkoleniowych, na koszt podmiotu innego niż uczelnia, któremu przyznane zostało stypendium przez instytucję zagraniczną, organizację systemu Narodów Zjednoczonych lub przez inną organizację międzynarodową, a także któremu przyznane zostało stypendium na podstawie umowy międzynarodowej, uczelnia może udzielić na okres pobytu za granicą urlopu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1 lub urlopu bezpłatnego.
3. W przypadku gdy pracownik jest kierowany za granicę na okres nieprzekraczający miesiąca, otrzymuje urlop szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1, płatny według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
4. W przypadku gdy pracownik jest kierowany za granicę na okres przekraczający miesiąc lub w stosunku do którego długość okresu skierowania została przedłużona, na pozostały okres skierowania pracownik może otrzymać urlop bezpłatny. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek dziekana wydziału lub w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – na wniosek jego bezpośredniego przełożonego, może udzielić urlopu szkoleniowego również na okres przekraczający miesiąc, płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
5. Maksymalna długość jednorazowo przyznanego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego na okres pobytu za granicą wynosi jeden rok.
6. Urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, o których mowa w ust. 1 - 4, nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli nie można byłoby zabezpieczyć dotychczasowego toku działalności podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału), jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, w której jest on zatrudniony, a w szczególności procesu dydaktycznego.
7. Pracowników kieruje za granicę oraz udziela urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, o których mowa w ust. 1 - 4, rektor, po zaopiniowaniu przez dziekana wydziału lub w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – przez bezpośredniego przełożonego.
8. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego odwołanie nie przysługuje.

Tryb udzielania urlopów i zwolnień od pracy

§9

1. Urlopy i zwolnienia od pracy, o których mowa w §3 - §5 i w §7 są udzielane na pisemny wniosek pracownika skierowany do rektora. W przypadku urlopów, o których mowa w §3 - §5, pracownik kieruje wniosek za pośrednictwem dziekana

- wydziału, w którym jest zatrudniony.
2. W przypadku urlopów, o których mowa w §3 - §5, dziekan wydziału wystawia pracownikowi opinię lub zgodę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od niego wniosku, którą wraz z tym wnioskiem kieruje niezwłocznie do rektora.
 3. Urlopy, o których mowa w §8, są udzielane na pisemny wniosek dziekana wydziału skierowany do rektora lub w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – na wniosek jego bezpośredniego przełożonego. Wnioski o udzielenie urlopu załącza się do wniosku o skierowanie pracownika za granicę, w celach, o których mowa w §8 ust. 1.
 4. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w §3, nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek i wykonywać obowiązków dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 5. O udzieleniu lub odmowie udzielenia urlopu, rektor informuje wnioskodawcę na piśmie.
 6. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych uczelni, kompetencje dziekana, o których mowa w ust. 1 – 3 oraz w §3 - §5 i §8, wykonują kierownicy tych jednostek.
 7. Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa w §3 - §4 oraz urlopów i zwolnień od pracy, o których mowa w §7, oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
 8. Nauczyciel akademicki, który zamierza skorzystać z płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w §3, składa wraz z wnioskiem o udzielenie urlopu oświadczenie, iż w okresie korzystania z tego urlopu nie będzie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy, ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek i wykonywać obowiązków dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 9. Naruszenie przez pracownika obowiązku, o którym mowa w ust. 4, skutkuje odwołaniem pracownika z urlopu naukowego i koniecznością zwrotu wynagrodzenia za okres wykonywania pracy w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek albo wykonywania obowiązków dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 10. Wzory wniosków i oświadczeń, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 8, określa rektor w zarządzeniu.

Tryb udzielania urlopu dla poratowania zdrowia

§10

1. Wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel akademicki składa do rektora wraz z oświadczeniem, że w okresie korzystania z tego urlopu nie będzie wykonywać pracy zarobkowej (w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej), ani prowadzić działalności gospodarczej.
2. Wzór wniosku wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 1, określa rektor w zarządzeniu.

3. Wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia złożony przez nauczyciela akademickiego, który nie spełnia warunków, o których mowa w §6 ust. 1 lub który wykorzystał już dopuszczalny łączny wymiar tego urlopu, albo któremu nie upłynął jeszcze okres trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu, rektor pozostawia bez dalszego biegu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia, z wyłączeniem wniosków pochodzących od nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 3, rektor wydaje skierowanie na badanie lekarskie w celu stwierdzenia potrzeby udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia i doręcza go nauczycielowi akademickiemu, który złożył wniosek, zwanemu dalej "wnioskodawcą".
5. Skierowanie na badanie lekarskie, o którym mowa w ust. 4, rektor wydaje według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1359), zwanego dalej "rozporządzeniem".
6. Wnioskodawca zgłasza się na badanie lekarskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania skierowania na to badanie do lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami zawartymi w § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zmian.) wykonującego działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1184), zwanego dalej "uprawnionym lekarzem".
7. Wnioskodawca wraz ze skierowaniem na badanie lekarskie, o którym mowa w ust. 4, przedstawia uprawnionemu lekarzowi dokumentację medyczną z przebiegu dotychczasowego leczenia.
8. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego w zakresie i trybie określonym w rozporządzeniu, uprawniony lekarz wydaje orzeczenie lekarskie o potrzebie udzielenia wnioskodawcy urlopu dla poratowania zdrowia wraz z uzasadnieniem, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, zwanego dalej "orzeczeniem lekarskim". Orzeczenie lekarskie wydaje się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wnioskodawca, drugi rektor, a trzeci jest dołączany do dokumentacji medycznej nauczyciela akademickiego.
9. Wnioskodawcy oraz uczelni przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie lub do innego wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy, jeżeli jego miejsce zamieszkania znajduje się poza terenem województwa małopolskiego. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w wojewódzkim

- ośrodka medycyny pracy, odwołanie od tego orzeczenia wnosi się do instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy najbliższego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub ze względu na siedzibę uczelni.
10. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem uprawnionego lekarza, który wydał orzeczenie lekarskie. Badanie lekarskie w trybie odwoławczym przeprowadza się w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania odwołania. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne. Postanowienia zawarte w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 11. Koszty badań lekarskich, o którym mowa w ust. 8 i koszty wyników badań pomocniczych lub konsultacji specjalistycznych, których wykonanie uprawniony lekarz uzna za niezbędne, przeprowadzanych nie częściej niż raz na trzy lata oraz koszty badań lekarskich przeprowadzanych w trybie odwoławczym ponosi uczelnia.
 12. Na podstawie prawomocnego orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia wnioskodawcy urlopu dla poratowania zdrowia, rektor udziela tego urlopu na okres określony w tym orzeczeniu, wydając stosowną decyzję, której odpis doręcza wnioskodawcy.
 13. Wynagrodzenie za okres urlopu dla poratowania zdrowia oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
 14. Naruszenie przez pracownika obowiązku, o którym mowa w §6 ust. 7 i określonego w oświadczeniu wymienionym w ust. 1, skutkuje odwołaniem pracownika z urlopu dla poratowania zdrowia i koniecznością zwrotu wynagrodzenia za okres wykonywania pracy zarobkowej (w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej) albo prowadzenia działalności gospodarczej.

Postanowienia końcowe

§11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zmian.), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych, macierzyńskich, wychowawczych, urlopów z tytułu przysposobienia dziecka, urlopów związanych z odbywaniem służby wojskowej lub zastępczej służby poborowych oraz innych urlopów bezpłatnych i płatnych urlopów szkoleniowych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych określają regulamin pracy Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie oraz przepisy Kodeksu pracy i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu przewidzianej nieobecności w pracy związanej

z urlopem naukowym, urlopem dla poratowania zdrowia i bezpłatnym urlopem dla celów naukowych zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska w sposób określony w odrębnej uchwale, za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

§12

1. Urlopy dla celów naukowych, urlopy dla poratowania zdrowia oraz inne urlopy, o których mowa w niniejszej uchwale, udzielone przed dniem jej wejścia w życie, są wykorzystywane na zasadach i w wymiarze ustalonych na podstawie przepisów dotychczasowych.
2. Postępowania w sprawach dotyczących udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla celów naukowych i urlopu dla poratowania zdrowia wszczęte na skutek wniosków złożonych przez nauczycieli akademickich przed 1 października 2014 r. i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały są prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych.
3. Traci moc uchwała Senatu Papieskiej Akademii Teologicznej z dnia 20 lutego 2006 r. - Zasady udzielania płatnych urlopów dla celów naukowych (sabatowych), habilitacyjnych, zdrowotnych i urlopów bezpłatnych w PAT.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 października 2014 r.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

REKTOR