



**ZARZĄDZENIE nr 55/2014**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 9 października 2014 r.**

w sprawie

**inwentaryzacji rocznej w 2014 roku**

Działając na podstawie art. 65, ust 2, pkt 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /tekst jednolity Dz.U. 2012 nr 0 poz. 572/ wraz z późn. zmianami/ oraz Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2013 nr 0 poz. 330 r. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji rocznej w następującym zakresie:
  - 1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych drogą potwierdzenia sald z kontrahentami – według stanu na dzień 31.10.2014 r.
  - 2) Inwentaryzacja zobowiązań krótkoterminowych drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z otrzymanymi od dostawców potwierdzeniami sald i innymi dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2014 r.  
Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności i zobowiązań krótkoterminowych, o których wyżej mowa wyznaczam zespół w składzie:
    - a) mgr Agnieszka Szczepańska,
    - b) mgr Barbara Olejarz.
  - 3) Inwentaryzacja drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2014 r.  
Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:
    - A) AKTYWA TRWAŁE
      - Wartości niematerialne i prawne,
      - Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
      - Środki trwałe, z wyjątkiem zbiorów bibliotecznych,
      - Umorzenie środków trwałych,
      - Środki trwałe w budowie,
      - Należności długoterminowe,
      - Inwestycje długoterminowe,
      - Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe;
    - B) AKTYWA OBROTOWE
      - Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług,
      - Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
      - Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

C) PASYWA

- Kapitał własny,
- Rezerwy na zobowiązania,
- Zobowiązania długoterminowe,
- Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w punktach A B C wyznaczam zespół w składzie:

- a) Agnieszka Szczepańska,
- b) Anna Chmielowska,
- c) Małgorzata Olszówka.

- 4) Inwentaryzacja środków pieniężnych na rachunkach bankowych poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2014 r.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Panią Jolantę Machnik.

- 5) Przeprowadzenie spisu z natury według stanu w dniu 31.12.2014 r. środków pieniężnych i papierów wartościowych w następujących jednostkach:

- Kasa Główna,
- Księgarnia LOGOS.

Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół w składzie:

- a) Barbara Olejarz – przewodniczący,
- b) Anna Chmielowska,
- c) Małgorzata Olszówka.

- 6) Porównanie wartości zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2014 r.

Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:

- a) Agnieszka Szczepańska,
- b) Barbara Olejarz,
- c) Marta Wójtowicz-Kowalska.

- 7) Inwentaryzacja wyrobów gotowych w Wydawnictwie Naukowym według stanu w dniu 30.11.2014 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół w składzie:

- a) Jolanta Machnik – przewodniczący,
- b) Piotr Kowalski,
- c) Stanisław Chudzio.

2. Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych zobowiązuję do współpracy i udostępniania zespołom spisowym wszelkich dokumentów niezbędnych do należytego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak*

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak  
REKTOR