



ZARZĄDZENIE nr 23/2014
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 5 maja 2014 r.

w sprawie

**trybu postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia,
studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na
Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie
w roku akademickim 2014/2015 i wymaganych dokumentów**

§1

1. Ustala się tryb postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w roku akademickim 2014/2015 oraz wymagane dokumenty.

2. Do rekrutacji na jednolite studia magisterskie na kierunku teologia o specjalności kapłańskiej, prowadzone na Wydziale Teologicznym w Krakowie i na Wydziale Teologicznym Sekcja w Tarnowie (tzn. dla odbywających tam studia alumnów wyższych seminariów duchownych) stosuje się zasady wydawane przez poszczególne seminaria duchowne, z uwzględnieniem niniejszych przepisów.

§ 2

Ilekoć jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,
- 2) postępowaniu rekrutacyjnym na studia - należy przez to rozumieć postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w roku akademickim 2014/2015,
- 3) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie albo studia drugiego stopnia,
- 4) kandydacie przyjętym na studia - należy przez to rozumieć osobę, która uzyskała pozytywną decyzję o przyjęciu na studia wydaną zgodnie z kompetencjami przez Instytutową, Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, Dziekana danego Wydziału lub Rektora Uniwersytetu,
- 5) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. "nowej matury" - należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin maturalny, o którym mowa w

art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b i c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.) oraz w rozdziale 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zmian.),

6) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. "starej matury" - należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin dojrzałości, o którym mowa w art. 169 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.) oraz § 153 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zmian.),

7) dyplomie IB (International Baccalaureat) - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, który potwierdza zdanie egzaminu przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej, o której mowa w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.),

8) dyplomie EB (European Baccalaureat) - należy przez to rozumieć dyplom, który potwierdza zdanie egzaminu przeprowadzonego w ramach Matury Europejskiej, wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją przyjętą w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich, o którym mowa w § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 63, poz. 443).

§ 3

Do kompetencji Rektora należy określenie w drodze zarządzenia:

- 1) warunków organizacji naboru i harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
- 2) wysokości oraz warunków pobierania opłat za postępowanie związane z rekrutacją na studia w roku akademickim 2014/2015.

§ 4

1. Rekrutację na studia przeprowadzają i decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmują zgodnie z kompetencjami Instytutowe lub Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, Dziekan danego wydziału i Rektor Uniwersytetu.

2. Egzaminy kierunkowe i uzupełniające, przewidziane w ramach postępowania rekrutacyjnego na studia, przeprowadzają w zależności od organizacji danego Wydziału

Instytutowe lub Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne lub Komisje Egzaminacyjne powołane przez właściwego Dziekana.

3. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje Rektor.

§ 5

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może być dopuszczona osoba, która posiada jeden z poniższych dokumentów:

- 1) polskie świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie "nowej matury" lub w trybie "starej matury",
- 2) dyplom IB (International Baccalaureat),
- 3) dyplom EB (European Baccalaureat),
- 4) świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo maturalne wydane za granicą i uznane za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 63, poz. 443).

2. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczona osoba, która posiada jeden z dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom magistra, inżyniera lub równorzędny albo inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany na mocy prawodawstwa polskiego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.

§ 6

1. O przyjęcie na studia na zasadach określonych w niniejszych przepisach mogą ubiegać się cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 1 - 5 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.).

2. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich oraz stypendyści powszechnie cieszących się uznaniem społecznym fundacji czy też innych organizacji są kwalifikowani zgodnie z zasadami podanymi przez Rektora UPJPII w odnośnym zarządzeniu z dn. 5 maja 2014 r. wydanym na mocy upoważnienia Senat UPJPII udzielonego na posiedzeniu dn. 7 kwietnia 2014 r. z uwzględnieniem niniejszych przepisów, w tym przedkładając po dokonaniu rejestracji oryginał dokumentu potwierdzającego wskazane powyżej osiągnięcie uzyskane w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach lub bycie stypendystą cieszącej się społecznym uznaniem fundacji czy też innej organizacji. Właściwy dla danego kierunku studiów

pracownik obsługujący rekrutację na studia dołącza do dokumentacji składającego dokumenty poświadczoną kserokopię wyżej wymienionego dokumentu.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydatów i wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne na studia,
- 2) postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) ogłoszenia wyników w przedmiocie przyjęcia kandydatów na studia,
- 4) wydania decyzji w sprawach przyjęcia na studia,
- 5) składania dokumentów przez kandydatów przyjętych na studia,
- 6) stwierdzenia przyjęcia przez wpis na listę studentów.

2. Postępowanie rekrutacyjne na studia odbywa się w ramach tur określonych zarządzeniem Rektora nr 7/2014 z dn. 4 lutego 2014 r.

§ 8

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej.

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia winien:

- 1) dokonać rejestracji, składając wniosek w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza elektronicznego na stronie internetowej: www.irk.upjp2.edu.pl, wprowadzając wymagane dane i dokonując odpowiedniego wyboru, zgodnie z zasadami określonymi na tej stronie internetowej,

2) wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne na studia.

3. Rejestracja kandydata w formie elektronicznej jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.

4. Rejestrację w formie elektronicznej uznaje się za wiążącą po prawidłowym wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych, wyborze kierunku studiów oraz dokonaniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne na studia.

5. Opłata wniesiona za postępowanie rekrutacyjne na studia nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia nauki, nieprzyjęcia na studia lub błędnej rejestracji.

6. W ramach jednej opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 2, kandydat może ubiegać się o przyjęcie na trzy kierunki studiów.

7. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania sieci internetowej lub przeciążeniem serwerów Uniwersytetu. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Uniwersytetem.

8. Uniwersytet zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie rejestracji w formie elektronicznej.

9. Kandydaci ponoszą konsekwencje nieprawidłowego lub błędnego wypełnienia formularza komputerowego, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji.

§ 9

Do postępowania rekrutacyjnego na studia może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zarejestrowała się w formie elektronicznej w systemie, o którym mowa w §8 pkt 2 ust. 2 pkt 1, w terminie określonym w zarządzeniu rektora, o którym mowa w §7 pkt 2,
- 2) wniosła opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w zarządzeniu rektora, o którym mowa w §7 pkt 2,
- 3) posiada dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, o którym mowa w §5 ust. 1,
- 4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- 5) spełnia inne wymagania określone w zasadach rekrutacji dla kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki i specjalności studiów.

§ 10

1. Od decyzji odpowiednio Instytutowej i Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia służy odwołanie do Dziekana danego Wydziału i następnie do Rektora Uniwersytetu.

2. Podstawą odwołania może być naruszenie trybu rekrutacji i zasad rekrutacji na studia.

3. Odwołanie od decyzji, o których powyżej, kandydat składa do wyższej instancji w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Biorąc pod uwagę okoliczności Rektor może uchylić powyższy wymóg terminu 14 dni.

4. Rektor Uniwersytetu rozstrzyga kwestie sporne osobiście lub delegując jednego z Prorektorów. Decyzja Rektora Uniwersytetu, na mocy statutu Uniwersytetu, jest ostateczna.

§ 11

1. Kandydaci przyjęci na studia są, w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora nr 7/2014 z 4 lutego 2014 r., zobowiązani do zgłoszenia gotowości do podjęcia studiów poprzez złożenie następujących dokumentów w sekretariacie właściwego Dziekanatu lub Instytutu Uniwersytetu:

- 1) ankietę osobową zawierającą imię, lub imiona, i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku — nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji (wydruk należy pobrać przez www.irk.upjp2.edu.pl),

- 2) życiorys/cv (formularz dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu www.irk.upjp2.edu.pl),
- 3) kopię dowodu osobistego lub zgodnie z przepisami prawa innego dokumentu poświadczającego tożsamość, którego oryginalność na podstawie oryginału poświadcza osoba przyjmująca dokumenty,
- 4) 2 fotografie 37x52 mm (bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
- 5) kopię dowodu opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- 6) zgodę przełożonych - w przypadku członków instytutów życia konsekrowanego i stowarzyszeń życia apostołskiego,
- 7) zaświadczenie lekarskie - w przypadku takiego wymogu określonego w zasadach rekrutacji na studia prowadzone na danym Instytucie czy Wydziale.

2. Kandydaci, którzy podejmują studia jako drugi kierunek, zobowiązani są do złożenia oświadczenia zawierającego wskazanie pierwszego kierunku studiów z wyszczególnieniem uczelni wyższej, wydziału i, o ile to instytut prowadzi kierunek, także instytutu.

3. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia prowadzone na Wydziale Teologicznym w Krakowie i na Wydziale Teologicznym Sekcja w Tarnowie winni dodatkowo dołączyć list polecający od duszpasterza (swego proboszcza lub katechety).

§ 12

1. Kandydaci przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, poza dokumentami wymienionymi w §11 są zobowiązani złożyć:

- 1) oryginał dokumentu, o którym mowa w §5 ust. 1 lub jego uwierzytelniony notarialnie odpis,
- 2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub jego uwierzytelniony notarialnie odpis.

2. Kandydaci przyjęci na studia drugiego stopnia, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, są zobowiązani złożyć dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom magistra, inżyniera lub równorzędny albo inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanych na mocy prawodawstwa polskiego za równorzędne z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.

3. Dyplomy studiów wyższych oraz świadectwa dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, niebędące dyplomem IB lub świadectwem EB muszą być:

- 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 roku nr 112, poz. 938), albo
- 2) poddane legalizacji w pozostałych przypadkach.

4. Kandydaci przyjęci na studia, posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, niebędące dyplomem IB lub świadectwem EB, wydane w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów lub w

przypadku, gdy świadectwo to wydano w kraju, z którym Polska zawarła taką umowę, ale świadectwo to nie jest nią objęte, obowiązani są złożyć:

1) zaświadczenie o nostryfikacji wydane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata w Polsce, *albo*

2) pisemne oświadczenie kandydata, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji tego świadectwa w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

3. Kandydaci przyjęci na studia, posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej uzyskany poza granicami Polski, wydany przez uczelnię nie działającą w systemie szkolnictwa wyższego: państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub kraju, z którym Polska zawarła umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów, obowiązani są złożyć:

1) zaświadczenie o nostryfikacji – dla dyplomu studiów wyższych wydane przez radę jednostki organizacyjnej dowolnej uczelni wyższej w Polsce, uprawnioną odpowiednio do nadawania tytułu zawodowego licencjata czy też tytułu zawodowego magistra określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, lub dyscyplin naukowych i artystycznych odpowiadających kierunkowi studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzono dyplomem uzyskanym za granicą,

albo

2) pisemne oświadczenie kandydata, w którym zobowiązuje się on pod rygorem skreślenia z listy studentów do dokonania nostryfikacji dyplomu w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

§ 13

1. Włączenie kandydata przyjętego na studia w poczet studentów Uniwersytetu następuje po złożeniu dokumentów wymienionych w §11 i §12, z chwilą nadania numeru albumu i złożenia, w przyjętej na Uniwersytecie formie, ślubowania określonego w statucie Uniwersytetu.

2. Niezłożenie przez kandydata przyjętego na studia dokumentów wymienionych w §11 i §12 w terminie określonym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w §3 oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

§ 14

W czynnościach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia kandydata może reprezentować inna, upoważniona przez niego osoba, która podczas dokonywania tych czynności powinna wylegitymować się swoim dowodem osobistym lub paszportem i przekazać pełnomocnictwo podpisane przez kandydata.

§ 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia są jawne.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych przepisach decyzje podejmuje Rektor.

§ 16

1. Ustala się działanie Punktu Informacyjnego dla kandydatów na Studia (nazywanego dalej Punktem), prowadzonego przez pracownika Biura Informacji i Promocji. Punkt działa wyłącznie w czasie trwania rekrutacji na studia I i II stopnia oraz jednolite magisterskie i obsługuje wyłącznie rekrutację na studia I i II stopnia oraz jednolite magisterskie.

2. W czasie trwania rekrutacji Kandydaci na studia mogą otrzymać w Punkcie informacje dotyczące studiów na UPJPII lub pomoc w przypadku problemów w przebiegu rekrutacji. Zakres informacji udostępnianych w Punkcie obejmuje treści zawarte na portalu UPJPII oraz przekazane do Punktu przez osoby odpowiedzialne na Wydziałach za dane odnoszące się do rekrutacji oraz funkcjonowania Wydziałów. Wszelkie sprawy wykraczające poza ten zakres będą przekazywane przez pracownika prowadzącego Punkt do sekretariatów Wydziałów lub Instytutów, odpowiednio do sposobu prowadzenia rekrutacji na danym Wydziale. Poza terminem rekrutacji informacje dotyczące rekrutacji są udzielane przez sekretariaty Wydziałów i Instytutów, odpowiednio do sposobu prowadzenia rekrutacji na danym Wydziale.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Ks. Wł. Zuziak
ks. prof. dr hab. Władysław Zuziak
REKTOR