



**ZARZĄDZENIE nr 12/2014**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 24 lutego 2014 r.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (D.U. nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikom Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.
2. Zwrot kosztów poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących przysługuje jeżeli praca jaką wykonuje wynosi co najmniej połowę wymiaru pełnego etatu (4 godziny dziennie).
3. Zwrot kosztów poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących przysługuje jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, na wniosek zakładowego lekarza medycyny pracy Uczelni wykażą konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas wykonywania obowiązków zawodowych przed monitorem ekranowym.
4. Skierowanie na okresowe badania okulistyczne w ramach badań okresowych pracowników wydaje pracownikowi Dział Spraw Osobowych Uczelni.
5. Częstotliwość badań określają przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (D.U. nr 69, poz. 332 ze zm.).
6. Ustala się zwrot poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących kosztów do wysokości określonego limitu w kwocie 200 zł.
7. Przy obsłudze monitorów ekranowych dla pracowników pełnoetatowych przysługuje zwrot poniesionych kosztów jeden raz na okres ważności lekarskich badań profilaktycznych. W przypadku konieczności zmiany soczewki dla tego samego pracownika (co najmniej o 0,5 dioptrii), przysługuje zwrot kosztów

zakupu okularów korygujących do wysokości limitu określonego w pkt. 6 Zarządzenia po stwierdzonej konieczności zmiany okularów przez lekarza okulistę Uczelni i wykupieniu nowych okularów – niezależnie od terminu otrzymania poprzednich okularów.

8. Jeśli w wyniku badań pracownik otrzyma receptę na okulary, winien zgłosić się z receptą do optyka i po realizacji usługi uzyskać fakturę VAT wystawioną na Uczelnię. Fakturę wraz z niezbędną dokumentacją określoną w pkt 9 oraz 10 Zarządzenia (jeżeli zapisy Zarządzenia są podstawą do zwrotu zakupu do wysokości limitu określonego w pkt 6 Zarządzenia) winien pracownik przedstawić pracownikowi BHP Uczelni celem wydania stosownej opinii, a następnie przedstawić w Kwesturze z wnioskiem o zwrot kwoty do wysokości limitu. Kopia faktury z określeniem wartości dioptrii szkieł winna być przechowywana w aktach osobowych pracownika, dołączona do wyników badań okresowych.
9. Zakup okularów winien się odbyć w terminie do 30 dni od dnia wykonania profilaktycznych badań lekarskich. W przypadku przekroczenia w/w terminu pracownik winien do rozliczenia zakupu okularów korygujących wraz z Fakturą dołączyć oświadczenie potwierdzające związek zakupu okularów z przeprowadzonymi profilaktycznymi badaniami lekarskimi, na podstawie których stwierdzono przez lekarza medycyny pracy konieczność pracy w okularach korygujących.
10. W przypadku konieczności wymiany okularów korygujących zgodnie z pkt 7 Zarządzenia pracownik starający się o zwrot zakupu do wysokości limitu określonego w pkt 6 Zarządzenia oprócz Faktury potwierdzającej zakup okularów korygujących wystawionej na UPJPII winien złożyć również zaświadczenie lekarskie lekarza okulisty potwierdzające pogorszenie wady wzroku zgodnie z pkt 7 Zarządzenia.
11. Kwota limitu zwrotu zakupu okularów korygujących obejmuje koszt oprawy podstawowej, średni koszt szkieł korygujących wzrok wraz z usługą i podatkiem VAT, nie obejmuje natomiast powłok nanoszonych na szkła, futerału, wieszaka oraz materiałów czyszcząco-ochronnych. Faktura VAT może wymieniać w swej treści wszystkie dodatkowe elementy wyposażenia i usług, ale są one pokrywane wyłącznie przez pracownika.
12. Pracownik uzyskujący okulary korygujące wzrok poprzez uspołecznioną służbę zdrowia przy częściowej refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ma prawo do zwrotu kosztów do wysokości limitu, pod warunkiem przedstawienia faktury VAT wystawionej na UPJPII.

## § 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje pracownik BHP Uczelni.

## § 3

Uchyła się zarządzenie nr 1/99 z dnia 10 listopada 1999r. oraz aneksy: nr 1/2002 z dnia 3.01.2002, 1/2007 z dnia 30.03.2007, nr 1/2008 z dnia 2.05.2008 oraz nr 1/2011 z dnia 30.06.2011.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2014 r.



*K. A. Zuziak*

ks. prof. dr hab. Władysław Zuziak  
REKTOR