



ZARZĄDZENIE nr 59/2013
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 6 grudnia 2013 roku

w sprawie

inwentaryzacji rocznej w 2013 roku

Działając na podstawie art. 65, ust 2, pkt 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. 2005 nr 164 poz. 1365 wraz z późn. zmianami/ oraz Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152 poz.1223, z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji rocznej w następującym zakresie:

- 1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych drogą potwierdzenia sald z kontrahentami – według stanu na dzień 31.10.2013 r.
- 2) Inwentaryzacja zobowiązań krótkoterminowych drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z otrzymanymi od dostawców potwierdzeniami sald i innymi dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2013 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności i zobowiązań krótkoterminowych, o których wyżej mowa wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Agnieszka Kusiak,
- b) mgr Barbara Olejarsz.

3) Inwentaryzacja drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2013 r.

Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:

A) AKTYWA TRWAŁE

- Wartości niematerialne i prawne,
- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
- Środki trwałe, z wyjątkiem zbiorów bibliotecznych,
- Umorzenie środków trwałych,
- Środki trwałe w budowie,
- Należności długoterminowe,
- Inwestycje długoterminowe,
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

B) AKTYWA OBROTOWE

- Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług,
- Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

C) PASYWA

- Kapitał własny,
- Rezerwy na zobowiązania,
- Zobowiązania długoterminowe,
- Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w punktach A B C wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Michalina Betlej,
- b) Jolanta Machnik.

- 4) Inwentaryzacja środków pieniężnych na rachunkach bankowych poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2013 r.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Panią Jolantę Machnik.

- 5) Przeprowadzenie spisu z natury według stanu w dniu 31.12.2013 r. środków pieniężnych, papierów wartościowych oraz druków ścisłego zarachowania przechowywanych w następujących jednostkach:

- Kasa Główna,
- Księgarnia LOGOS,
- Wydawnictwo Naukowe.

Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół w składzie:

- a) Barbara Olejarz – Przewodniczący,
- b) Agnieszka Kusiak,
- c) Małgorzata Olszówka.

- 6) Porównanie wartości zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2013 r.

Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:

- a) Agnieszka Kusiak,
- b) Barbara Olejarz.

- 7) Inwentaryzacja towarów handlowych w Księgarni LOGOS.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół w składzie:

- a) Anna Chmielowska – Przewodniczący,
- b) Katarzyna Romanek,
- c) Lucyna Starczewska.

- 8) Inwentaryzacja wyrobów gotowych w Wydawnictwie Naukowym.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół w składzie:

- a) Lidia Lis – Przewodniczący,
- b) Maciej Gradowski,
- c) Marek Hyla.

2. Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych zobowiązuję do współpracy i udostępnianie zespołom spisowym wszelkich dokumentów niezbędnych do należytego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



W. Zuziak

ks. prof. dr hab. Władysław Zuziak
REKTOR