



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

**UCHWAŁA Nr 5/2013**

**SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

**z dnia 25 lutego 2013 r.**

w sprawie

***zatwierdzenia Regulaminu Instytutu Pracy Socjalnej Wydziału Nauk  
Społecznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie***

Działając na podstawie pkt 20 ppkt 22 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, Senat UPJPII uchwała, co następuje:

1. Zatwierdza się *Regulamin Instytutu Pracy Socjalnej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie*, powołanego Uchwałą nr 1/2013 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie *powołania Instytutu Pracy Socjalnej na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie*.
2. Treść *Regulaminu Instytutu Pracy Socjalnej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie* zawiera załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Władysław Zuziak*

ks. dr hab. Władysław Zuziak, prof. UPJPII

REKTOR

Kraków, 25 lutego 2013 r.

**REGULAMIN  
INSTYTUTU PRACY SOCJALNEJ  
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH  
UNIwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Instytut Pracy Socjalnej, zwany dalej „Instytutem”, został powołany Uchwałą nr 1/2013 Senatu Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 21 stycznia 2013 roku w sprawie *powołania Instytutu Pracy Socjalnej na Wydziale Nauk Społecznych*.
2. Instytut działa na podstawie Statutu UPJPII, Regulaminu Rady Wydziału Nauk Społecznych, niniejszego regulaminu oraz innych uregulowań wewnętrznych.

§ 2

1. Instytut Pracy Socjalnej jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk Społecznych.
2. W skład Instytutu mogą wchodzić:
  - a) katedry,
  - b) zakłady badawcze,
  - c) pracownie badawcze, laboratoria
  - d) inne jednostki wspierające działalność edukacyjną i badawczą.

**Zakres działania Instytutu**

§ 3

1. Instytut prowadzi działalność edukacyjną, badawczą i prac rozwojowych, a także kształci kadrę naukową i dydaktyczną. Instytut utrzymuje więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi lub oświatowymi oraz z instytucjami pozanaukowymi.

**Struktura Instytutu**

§ 4

1. Organem kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu, zwana dalej „Radą”, a organem jednoosobowym jest Dyrektor Instytutu, zwany dalej „Dyrektorem”;

2. Dyrektor Instytutu odpowiada przed Dziekanem za czynności podejmowane w ramach pracy Instytutu;
3. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału.

#### § 5

1. Pracami Rady Instytutu kieruje jej Dyrektor.
2. Dyrektora Instytutu wybiera Rada Instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach może zostać wybrany na Dyrektora Instytutu nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora.
3. Dyrektor może być wybrany lub powołany nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
4. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata.
5. W przypadku zmiany na stanowisku Dyrektora w trakcie kadencji, nowo wybrany Dyrektor pełni funkcję do końca rozpoczętej kadencji.

#### § 6

1. W skład Rady Instytutu wchodzi:
  - a) dyrektor Instytutu;
  - b) zastępca dyrektora;
  - c) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będący pracownikami Wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - d) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale i pracujących w Instytucie w liczbie nie mniejszej niż 20% członków Rady Instytutu;
  - e) przedstawiciele samorządu studenckiego w liczbie nie mniejszej niż 20% członków Rady Instytutu, zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego.

#### § 7

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
  - a) reprezentuje Instytut na zewnątrz;
  - b) przewodniczy Radzie Instytutu;
  - c) wykonuje uchwały Rady Wydziału i Rady Instytutu;
  - d) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu w sprawie nienależących do zakresu działania innych organów;
  - e) sprawuje nadzór i kontroluje działalność jednostek organizacyjnych Instytutu;
  - f) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego Instytutu oraz utrzymywania więzi z instytucjami poza naukowymi;
  - g) przedstawia wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników Instytutu;

- h) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład Instytutu;
- i) wyznacza zakres działalności zastępcy Dyrektora;
- j) ustala, w zakresie zleconym przez Radę Instytutu, szczegółowy plan zajęć prowadzonych przez Instytut;
- k) zatwierdza rozkład zajęć dydaktycznych;
- l) składa Radzie Instytutu i Radzie Wydziału sprawozdanie z działalności Instytutu na zakończenie kadencji.

#### § 8

1. Dziekan, na wniosek Rady Instytutu zaopiniowany przez Radę Wydziału, może utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora Instytutu wybiera, a także odwołuje, Rada Instytutu na wniosek Dyrektora.
3. Zastępcą Dyrektora Instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora, zatrudniony na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze godzin.
4. Kadencja Zastępcy Dyrektora kończy się z upływem kadencji Dyrektora.
5. Dyrektor Instytutu w stosunku do studentów i doktorantów Instytutu pełni obowiązki Prodziekana, zgodnie z postanowieniami regulaminu Wydziału.

#### § 9

1. Do zadań Rady należy, w szczególności:
  - a) opiniowanie projektów planów i programów nauczania przedkładanych przez Dyrektora;
  - b) inicjatywa w sprawach nadawania tytułu naukowego;
  - c) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Instytutu, zastępcy Dyrektora oraz na inne stanowiska kierownicze w Instytucie;
  - d) opiniowanie wniosków o utworzenie jednostek organizacyjnych działających w Instytucie,
  - e) ocena wykorzystania środków finansowych;
  - f) ustalanie kierunków polityki kadrowej;
  - g) opiniowanie wyników pracy pracowników Instytutu,
  - h) ocena działań jednostek organizacyjnych Instytutu;
  - i) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród właściwego Ministra i Rektora;
  - j) opiniowanie wniosków dotyczących zmian liczebności etatów oraz zmian w przyporządkowaniu organizacyjnym pracowników Instytutu;
  - k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub z upoważnień udzielonych przez Radę Wydziału;
  - l) Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład, zadania i sposób procedowania;
  - m) na wniosek członka Rady może ona rozpatrywać wszelkie inne kwestie związane z funkcjonowaniem Instytutu.

## § 10

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor, poza okresami wolnymi od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady Instytutu, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Dyrektor Instytutu.
4. Każdy z członków Rady Instytutu może wnieść w porządku obrad sprawę nie objętą projektem porządku obrad.
5. Porządek obrad nadzwyczajnych posiedzenia Instytutu ustala Dyrektor Instytutu zgodnie z treścią wniosku.

## § 11

1. Uchwały Rady Instytutu zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały Rady Instytutu są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek choćby jednego członka Rady Instytutu.

## § 12

1. Obrady Rady Instytutu są protokołowane.
2. Protokół obrad sporządza sekretarz wybrany przez Radę Instytutu.
3. Uchwały i protokoły obrad Rady Instytutu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej.
4. Części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępnione, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

## § 13

1. Członkowie Rady Instytutu obowiązani są do czynnego udziału w jego pracach, a w szczególności do regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

## § 14

1. Sekretariat Instytutu prowadzi działalność administracyjną, księgową i biurową Instytutu.
2. Pracami sekretariatu kieruje Kierownik Sekretariatu podległy funkcjonalnie Dyrektorowi Instytutu.



## Pracownicy Instytutu

### § 15

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym oraz statut i inne regulaminy wewnętrzne Uniwersytetu.
2. W szczególności nauczyciele akademicy powinni:
  - a) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, badań naukowych oraz spraw ogólnoinstytutowych.
  - b) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześnienia programu badawczego oraz dydaktycznego.
  - c) uczestniczyć w zebraniach naukowych Instytutu oraz seminariach zakładowych.

## Przepisy końcowe

### § 16

1. Ustalanie wiążącej wykładni przepisów regulaminu należy do Rady Instytutu.
2. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Dyrektor lub Rada mogą wystąpić do Dziekana z inicjatywą wprowadzenia zmian do regulaminu.

### § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



*14. 11. 2013*

*ks. dr hab. Władysław Zuziak, prof. UPJPII*

REKTOR

Kraków, 25 lutego 2013 r.