

**UCHWAŁA Nr 17/2012**

**SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

**z dnia 23 kwietnia 2012 r.**

w sprawie

***zatwierdzenia „Regulaminu finansowania publikacji dydaktycznych,  
naukowo-dydaktycznych i naukowych oraz trybu zlecenia usług  
wydawniczych przez jednostki organizacyjne  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie”***

W oparciu o Statut Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (pkt. 20, ppkt. 2 oraz pkt. 128) Senat UPJPII, zebrany na posiedzeniu zwyczajnym w dniu 23 kwietnia 2012 r., uchwala co następuje:

1. Senat zatwierdza „Regulamin finansowania publikacji dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych i naukowych oraz trybu zlecenia usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 r. i obowiązuje na czas nieokreślony.



*K. A. Zuziak*

ks. dr hab. Władysław Zuziak, prof. UPJPII

REKTOR

Kraków, 23 kwietnia 2012 r.

**REGULAMIN FINANSOWANIA PUBLIKACJI DYDAKTYCZNYCH,  
NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH I NAUKOWYCH ORAZ TRYBU ZLECENIA USŁUG  
WYDAWNICZYCH PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
UNIwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Biorąc pod uwagę zaproponowane przez Komisję Wydawniczą Senatu Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie zasady finansowania publikacji i tryb zlecenia usług wydawniczych, a w szczególności procedurę obowiązującą w sytuacji zlecenia usługi wydawniczej wydawnictwom innym niż Wydawnictwu Naukowemu Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie, oraz działając na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. 2006 nr 246 poz. 1796),
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2010 nr 96 poz. 615 z późn. zm.),

Senat Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie na posiedzeniu zwyczajnym w dniu 23 kwietnia 2011 ustala zasady finansowania publikacji uniwersyteckich:

§ 1

1. Koszty publikacji związanych z prowadzeniem procesu dydaktycznego i kształcenia kadr naukowych należy pokrywać z dotacji na działalność dydaktyczną.
2. Koszty publikacji naukowych związanych z prowadzeniem badań naukowych należy pokrywać ze środków przeznaczonych na realizację tych badań.
3. Koszty publikacji materiałów z organizowanych sympozjów i konferencji naukowych należy pokrywać ze środków przeznaczonych na organizację tych imprez lub ze środków na badania naukowe.
4. Publikacje o charakterze ogólnym powinny być finansowane ze środków pozabudżetowych jednostki.

§ 2

1. Środki przeznaczone na finansowanie publikacji uniwersyteckich bez względu na rodzaj i źródło pochodzenia stanowią środki publiczne i podlegają rygorom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art.44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Jednostki organizacyjne uniwersytetu mogą zlecać usługi wydawnicze w Wydawnictwie Naukowym bez stosowania trybów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i stosowania się do innych wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli jednostka organizacyjna uniwersytetu rozważa zlecenie usługi wydawniczej w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, a dzieło ma zostać wydane ze środków uniwersytetu, obowiązkowa jest wstępna weryfikacja warunków i kosztów wykonania zlecenia według postanowień § 3 niniejszego regulaminu.

### § 3

Przed zleceniem usługi wydawniczej w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie należy:

- 1) zebrać wstępne oferty (arkusze kalkulacji kosztów wydania publikacji) z co najmniej 3 wydawnictw, w tym ofertę z Wydawnictwa Naukowego;
- 2) oferty muszą być przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Powinny one zawierać koszt wydania dzieła, kwotę dofinansowania ze środków Uczelni oraz przewidywany termin wydania dzieła, liczony od dnia przekazania do wydawnictwa poprawionej (po recenzjach) wersji dzieła;
- 3) oferty należy składać w zamkniętych kopertach w dziekanacie lub sekretariacie pozawydziałowej (międzywydziałowej) jednostki organizacyjnej uniwersytetu zlecającej usługę wydawniczą; termin składania ofert wyznacza dziekan lub kierownik pozawydziałowej (międzywydziałowej) jednostki organizacyjnej zlecającej wydanie dzieła;
- 4) po komisyjnym otwarciu kopert z ofertami dziekan lub kierownik pozawydziałowej (międzywydziałowej) jednostki organizacyjnej uniwersytetu zleca wydanie dzieła wydawnictwu, które zaoferowało cenę najniższą;
- 5) od zasady tej można odstąpić w przypadku, gdy termin wydania dzieła przez wydawnictwo oferujące cenę najniższą jest dłuższy o 2 miesiące od terminów proponowanych przez inne wydawnictwa; decyzje w takich sprawach podejmuje prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej;
- 6) jeśli cena oferowana przez Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie nie jest najniższa, należy rozważyć zaproponowanie wydania dzieła po cenie najniższej Wydawnictwu Naukowemu;
- 7) w przypadkach wyjątkowych prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej na wniosek dziekana lub kierownika pozawydziałowej (międzywydziałowej) jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na odstąpienie od przepisów niniejszego paragrafu.

### § 4

1. Dokumentację wszystkich procedur weryfikacyjnych przechowuje dziekanat lub sekretariat pozawydziałowej (międzywydziałowej) jednostki organizacyjnej uniwersytetu zlecającej usługę wydawniczą.
2. Sprawozdanie z przeprowadzonych procedur weryfikacyjnych (zawierające kopie złożonych arkuszy kalkulacji) składa dziekan lub kierownik pozawydziałowej (międzywydziałowej) jednostki organizacyjnej uniwersytetu prorektorowi ds. badań i współpracy międzynarodowej raz na 6 miesięcy.
3. Szczegółowe zasady finansowania i dofinansowywania publikacji należy ustalić w umowie z wydawnictwem.

§ 5

W przypadku, gdy wydanie dzieła zlecane jest wydawnictwu zewnętrznemu, w umowie należy określić podział zysków ze sprzedaży jego wznowień; podział ten powinien być proporcjonalny do udziału w finansowaniu pierwszego wydania.

§ 6

Umowy w sprawie finansowania i dofinansowania publikacji zawiera prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej przy udziale kvestora.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012.



*K. W. Zuziak*

ks. dr hab. Władysław Zuziak, prof. UPJPII  
REKTOR

Kraków, 23 kwietnia 2012 r.

ARKUSZ KALKULACJI kosztów wydania publikacji naukowej, naukowo-dydaktycznej\*

Wydawca

Tytuł publikacji

Autor

Wydanie nr

Objętość w arkuszach wydawniczych

w tym materiał ilustracyjny

Rodzaj okładki i oprawy

Format książki

Cena zbytu<sup>b</sup>

Cena katalogowa

Nakład

w tym do sprzedaży

Liczba egzemplarzy przeznaczonych dla zleceniodawcy (promocyjnych)

Termin wydania publikacji w miesiącach od dnia dostarczenia ostatecznej wersji publikacji do wydawnictwa (po obowiązkowej recenzji)

DODATKOWE INFORMACJE

1. Koszty bezpośrednie

w tym

a) honoraria

b) koszty recenzji

c) koszty redakcyjne

d) koszty poligraficzne

2. Narzut kosztów ogólnowydawniczych

3. Razem koszty (1+2)

4. Koszty druku 1 arkusza wydawniczego

5. Wartość nakładu przeznaczonego do sprzedaży

a) w tym dla uczelni

6. Deficyt (3–5a)

7. Środki z innych źródeł

w tym (wymienić oddzielne źródło i kwotę wszystkich dotacji)

a)

b)

c)

8. Kwota dofinansowania z Uczelni (6-7)

data

podpis dyrektora

\* niepotrzebne skreślić

<sup>a</sup> nakład przeznaczony do sprzedaży i cena katalogowa 1 egz. powinny być uzgodnione ze zleceniodawcą

<sup>b</sup> stanowi cenę katalogową pomniejszoną o marżę sprzedawcy i koszty sprzedaży

<sup>c</sup> marża sprzedawcy nie powinna przekroczyć 30 proc. a koszty sprzedaży 15 proc. ceny katalogowej

ROZLICZENIE kosztów wydania publikacji naukowej, naukowo-dydaktycznej\*

Tytuł publikacji

Autor

Wydanie nr

Objętość w arkuszach wydawniczych

w tym materiał ilustracyjny

Rodzaj okładki i oprawy

Format książki

Cena zbytu<sup>b</sup>

Cena katalogowa

Nakład

w tym do sprzedaży

Liczba egzemplarzy przeznaczonych dla zleceniodawcy (promocyjnych)

Termin wydania publikacji

DODATKOWE INFORMACJE

1. Koszty bezpośrednie

w tym

a) honoraria

b) koszty redakcyjne

c) koszty poligraficzne

2. Narzut kosztów ogólnowydawniczych (do 25 proc. kosztów bezpośrednich)

3. Razem koszty (1+2)

4. Koszt druku arkusza wydawniczego

5. Wartość nakładu przeznaczonego do sprzedaży

a) w tym dla uczelni

6. Deficyt (3-5a)

7. Środki z innych źródeł

8. Kwota dofinansowania z uczelni (6-7)

9. Otrzymana zaliczka

10. Do przekazania

Umowa nr .....

zawarta w dniu

pomiędzy Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, adres: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez:

1. Kwestora

2. Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej

a .....

zwanym dalej wydawcą, reprezentowanym przez

1. ....

2. ....

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków wydania, rozpowszechniania i dofinansowania, finansowania\* przez uczelnię publikacji: naukowej, naukowo-dydaktycznej\*.

Autor: .....

w nakładzie egzemplarzy .....

w tym przeznaczonych do sprzedaży w ilości egzemplarzy .....

### § 2

1. Wydawca zobowiązuje się do:

a) wydania publikacji określonej w § 1 w parametrach technicznych ustalonych w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz przystąpienia do jej rozpowszechniania\* w terminie do .....

b) zamieszczenia na odwrocie karty tytułowej adnotacji: .....

c) przesłania rozliczenia kosztów wydania publikacji (według wzoru ustalonego w załączniku nr 2) wraz z fakturą VAT i egzemplarzem okazowym wydanej publikacji oraz na żądanie uczelni z kopiami dokumentów źródłowych.

2. Strony ustalają następujące brzmienie noty copyright: .....

### § 3

Środki przeznaczone na dofinansowanie publikacji stanowią środki publiczne i podlegają rygorom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### § 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów wydania publikacji do kwoty: .....
2. Środki o których mowa w punkcie 1 zostaną przekazane na rachunek Wydawcy: .....  
w następujących terminach:
  - a) 50 proc. w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy\*\*
  - b) pozostałą kwotę ustaloną na podstawie rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 2 punkt 1c umowy, w terminie do 14 dni po przekazaniu zleceniodawcy 1 egzemplarza wydanej publikacji.
3. Przekazanie środków nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez wydawcę, jednakże nie wcześniej niż w ciągu 14 dni od doręczenia faktury.

#### § 5

1. Wydanie publikacji zostanie sfinansowane, dofinansowane przez (nazwa jednostki uniwersytetu): .....  
ze środków na: działalność dydaktyczną, działalność statutową, projekty badawcze\*
2. Wydawca oświadcza, że pozostała część kosztów wydania publikacji zostanie pokryta ze środków wskazanych w punkcie 6 kalkulacji.

#### § 6

Strony ustalają następujący podział nakładu:

1. Uczelnia otrzymuje na potrzeby promocyjne i okazowe 50 egzemplarzy, które zostaną przekazane na koszt wydawcy do dnia
2. Wydawca otrzymuje 30 egzemplarzy dla celów promocyjnych, ustawowych i sponsorów spoza uczelni oraz ..... egzemplarzy przeznaczonych do sprzedaży.

#### § 7

1. Uczelnia na prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wydawcy w przypadku:
  - a) niewykonania umowy w terminie o którym mowa w § 2 ustęp 1 punkt a)
  - b) wykonania umowy niezgodnie z postanowieniami umowy wraz z jej załącznikami.
2. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie wydawcy zapłacona przez uczelnię zgodnie z § 4 umowy kwota dofinansowania podlega zwrotowi na konto jednostki uniwersytetu:
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wydawca wpłaca na rzecz Uczelni karę umowną w wysokości 10 proc. kwoty o której mowa w § 4 ustęp 1, w terminie 14 dni od wezwania.

## § 8

W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z winy autora pobrana kwota podlega zwrotowi na konto uczelni po odliczeniu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wydawcę.

## § 9

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Uczelni pokryje ona udokumentowane koszty poniesione przez Wydawcę.

## § 10

Strony ustalają, że każda z nich może odstąpić od umowy jedynie z ważnych przyczyn, po uprzednim powiadomieniu drugiej strony.

## § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §13

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy właściwe dla miejsca siedziby Uczelni.

## §14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wydawca, dwa Uczelnia.

Uczelnia

Wydawca

Załączniki:

1. Kalkulacja
2. Wzór rozliczenia

\* niepotrzebne skreślić

\*\* do 50 proc. całkowitej kwoty wyszczególnionej w § 4 ustęp 1