



ZARZĄDZENIE nr 71/2020
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie

inwentaryzacji rocznej w 2020 roku

Działając na podstawie art. 408, ust 3, Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 85) Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji rocznej w następującym zakresie:
 - 1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych drogą potwierdzenia sald z kontrahentami – według stanu na dzień 30.11.2020 r.
 - 2) Inwentaryzacja zobowiązań krótkoterminowych drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z otrzymanymi od dostawców potwierdzeniami sald i innymi dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2020 r.
Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności i zobowiązań krótkoterminowych, o których wyżej mowa wyznaczam zespół w składzie:
 - a) mgr Agnieszka Szczepańska,
 - b) mgr Barbara Olejarz.
 - 3) Inwentaryzacja drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2020 r.
Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:
 - A) AKTYWA TRWAŁE
 - Wartości niematerialne i prawne,
 - Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
 - Środki trwałe, z wyjątkiem zbiorów bibliotecznych,
 - Umorzenie środków trwałych,
 - Środki trwałe w budowie,
 - Należności długoterminowe,
 - Inwestycje długoterminowe,
 - Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe;
 - B) AKTYWA OBROTOWE
 - Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług,

- Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
 - Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;
- C) PASYWA
- Kapitał własny,
 - Rezerwy na zobowiązania,
 - Zobowiązania długoterminowe,
 - Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w punktach A B C wyznaczam zespół w składzie:

- a) Barbara Olejarz,
 - b) Ewelina Uryć,
 - c) Magdalena Ficoń.
- 4) Inwentaryzacja środków pieniężnych na rachunkach bankowych poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2020 r.
Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Panią Jolantę Machnik.
- 5) Przeprowadzenie spisu z natury według stanu w dniu 31.12.2020, r. środków pieniężnych i papierów wartościowych w następujących jednostkach:
- Kasa Główna,
 - Księgarnia LOGOS,
 - Wpłatomat.
- Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół w składzie
- a) Agnieszka Szczepańska – przewodniczący,
 - b) Małgorzata Olszówka.
- 6) Porównanie wartości zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2020 r.
Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:
- a) Agnieszka Szczepańska,
 - b) Danuta Rebech.

2. Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych zobowiązuje do współpracy i umożliwienie zespołom spisowym należytego przeprowadzenie inwentaryzacji.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. dr hab. Robert Tyrła, prof. UPJPII
REKTOR