



ZARZĄDZENIE nr 65/2020
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie

**warunków ubiegania się o podjęcie studiów przez osoby posiadające
obywatelstwo białoruskie w ramach działania „Solidarni ze studentami”
realizowanego w związku z inicjatywą rządową „Solidarni z Białorusią”**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 323 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r., poz. 85) oraz §4 ust. 5 Uchwały nr 74/2019 Senatu UPJPII z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2020/2021(z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w ramach działania *Solidarni ze studentami* realizowanego w związku z inicjatywą rządową *Solidarni z Białorusią* przyjmie na studia w drodze decyzji administracyjnej 3 osoby, posiadające obywatelstwo białoruskie, w tym 1 osobę na studia pierwszego stopnia i 2 na studia drugiego stopnia.

§2

1. O przyjęcie na studia w ramach działania *Solidarni ze studentami* mogą ubiegać się tylko osoby z białoruskim obywatelstwem, posiadające dokument, o którym mowa:
 - 1) w art. 69 ust. 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) w art. 69 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. W trakcie elektronicznej rejestracji kandydaci zobowiązani są do załączenia skanu dokumentu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, gdy jest to dokument zagraniczny, wraz z nim do systemu musi zostać załączone/a:
 - 1) przysięgłe tłumaczenie tego dokumentu na język polski;
 - 2) apostille/legalizacja tego dokumentu;
 - 3) zaświadczenie, że dany dokument uprawnia do podjęcia studiów lub ich kontynuacji w państwie, w którym dokument został wydany (jeśli nie ma takiej adnotacji w samym dokumencie);

- 4) suplement/transkrypt ocen wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski;
- 5) decyzja administracyjna wydana przez właściwego kuratora oświaty o uznaniu dokumentu za potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie dokumentu, o którym mowa w art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie dyplomu nieuznawanego na terytorium Rzeczypospolitej z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych.

§3

1. Rekrutacja na studia w ramach działania *Solidarni ze studentami* składa się z następujących etapów:
 - 1) internetowej rejestracji kandydatów;
 - 2) postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia oraz listy rezerwowej;
 - 4) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów danych studiów;
 - 5) wydania decyzji administracyjnych:
 - a) o przyjęciu na studia – dla osób przyjętych na studia,
 - b) o odmowie przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, i którzy nie zostali przyjęci na studia;
 - 6) rejestracji osób przyjętych na studia w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

§4

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie internetowej, za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu, pod adresem: <https://irk2.upjp2.edu.pl>.
2. Kandydat dokonujący rejestracji elektronicznej zobowiązany jest w jej trakcie do:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
 - 2) utworzenia konta w systemie;
 - 3) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
 - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości,
 - b) adresowych i kontaktowych,
 - c) innych wymaganych w procesie rekrutacji;
 - 4) załączenia zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia do dowodu osobistego;
 - 5) uzupełnienia danych dotyczących wykształcenia oraz załączenia w jednym pliku dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 i 2;
 - 6) wybrania tylko jednego programu: *Solidarni z Białorusią* – zdefiniowanego jako studia pierwszego stopnia albo studia drugiego stopnia;
 - 7) zakończenia elektronicznej rejestracji.

3. Kandydat może dokonać tylko jednej rejestracji – albo na studia pierwszego stopnia albo na studia drugiego stopnia.
4. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także wynikające z tego skutki.
5. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania sieci internetowej lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu, kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Działem Uczelnianej Sieci Komputerowej.
6. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie rekrutacyjnym oraz rekrutacyjnej stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
8. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego, Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

§5

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczony tylko kandydat, który dokonał prawidłowej rejestracji na program *Solidarni z Białorusią*.
3. Postępowanie kwalifikacyjne polega na weryfikacji zgłoszeń i kończy się utworzeniem listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy rezerwowej dla każdego poziomu studiów osobno, na podstawie kolejności dokonania pozytywnie zweryfikowanych zgłoszeń.
4. Weryfikacja zgłoszeń polega na sprawdzeniu kompletności wprowadzonych danych, a w przypadku dokumentów zagranicznych także ich ocenie, w celu stwierdzenia czy uprawniają one do podjęcia studiów na określonym poziomie.

§6

1. Kandydaci otrzymują informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, wpisie na listę rezerwową lub odmowie przyjęcia na studia przez swoje indywidualne konto rekrutacyjne.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, wybierają kierunek, na który deklarują chęć dokonania wpisu oraz otrzymują informację na jaki adres mailowy należy przesłać komplet wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia ma 24h od poinformowania go przez Komisję Rekrutacyjną przez system IRK o kierunkach, na których są wolne miejsca, na wskazanie studiów, na które będzie chciał dokonać wpisu na listę studentów. Brak deklaracji w tym terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w rekrutacji i zakwalifikowanie do przyjęcia osoby z listy rezerwowej.
4. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia przesyłają na adres mailowy właściwego sekretariatu skany następujących dokumentów:
 - 1) formularz rekrutacyjny, pobrany z konta rekrutacyjnego kandydata z własnoręcznym podpisem,
 - 2) dokument uprawniający do podjęcia studiów, o którym mowa w §2 ust. 1. Osoby, które ubiegały się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu potwierdzającego wykształcenie przesyłają wraz z tym dokumentem dodatkowo dokumenty, o których mowa w §2 ust. 2,
 - 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B1:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, lub
 - b) certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję ds. poświadczania znajomości języka polskiego jako obcego, lub
 - c) zaświadczenie Międzywydziałowego Studium Języków Obcych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie muszą składać kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy:
 - 1) są stypendystami NAWA,
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt stały,
 - 3) posiadają Kartę Polaka,
 - 4) posiadają świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty,
 - 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w polskim języku wykładowym.
6. W przypadku niezłożenia przez kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia kompletu wymaganych dokumentów lub niedokonania wpisu na listę studentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, zakwalifikowana do przyjęcia zostaje kolejna osoba, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej, aż do wyczerpania limitu miejsc.
7. Osoby wpisane na listę studentów, które przesłały drogą mailową dokumenty, zgodnie z § 6 ust. 4, zobowiązane są do złożenia kompletu ich oryginałów osobiście lub korespondencyjnie w sekretariacie właściwego kierunku, we wskazanym indywidualnie terminie, pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.

8. Legitymacja studencka może zostać wydana studentowi nie wcześniej niż po złożeniu oryginałów dokumentów we właściwym sekretariacie i złożeniu ślubowania.

§7

1. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, przesłali wymagane dokumenty i dokonali wpisu na listę studentów otrzymują potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów oraz administracyjną decyzję Rektora o przyjęciu na studia (za pośrednictwem systemu IRK oraz operatora pocztowego).
2. Studenci przyjęci na studia w ramach działania *Solidarni ze studentami* mogą zostać przyjęci w trakcie toku studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021. W takim wypadku studenci są zobowiązani do nadrobienia treści programowych na podstawie ustaleń z prowadzącymi poszczególne zajęcia.
3. Kandydaci, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego i którzy nie zostali przyjęci na studia otrzymują administracyjną decyzję Rektora o odmowie przyjęcia na studia.
4. O decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia, za pośrednictwem Rektora, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wysokość wpisu od skargi określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2003 nr 221 poz. 2193).

§8

1. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w ramach działań *Solidarni ze studentami* opłaty rekrutacyjnej nie pobiera się.
2. Od studentów przyjętych na studia w ramach działań *Solidarni ze studentami* nie pobiera się opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w roku akademickim 2020/2021.
3. Niepobieranie opłat lub zwolnienie z opłaty za kształcenie cudzoziemca na studiach stacjonarnych podjętych w ramach działań *Solidarni ze studentami* w kolejnych latach akademickich uwarunkowane jest przedstawieniem jednego z dokumentów, o których mowa w art. 324 ust 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (Dz. U. 2020 r. poz. 85 ze zm.) lub wydaniem administracyjnej decyzji, o której mowa w art. 324 ust.1 tej Ustawy.

§9

1. Lista kierunków, na która prowadzona jest rekrutacja w ramach działania *Solidarni ze studentami* określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3.

2. Harmonogram rekrutacji prowadzonej w ramach działania *Solidarni ze studentami* określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Robert Tyręga
ks. dr hab. Robert Tyręga, prof. UPJPII
REKTOR