

**REGULAMIN
ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W UNIwersYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
NA STANOWISKACH:
PROFESORA, PROFESORA UNIwersYTETU, ADIUNKTA ORAZ ASYSTENTA**

§ 1

Zgodnie z § 61 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie nauczyciele akademicki (dydaktyczni, badawczy oraz badawczo-dydaktyczni) są zatrudniani w Uniwersytecie na następujących stanowiskach:

- a) profesora;
- b) profesora Uniwersytetu;
- c) adiunkta;
- d) asystenta.

**PROCEDURA ZATRUDNIANIA
NA STANOWISKU PROFESORA**

§ 2

1. Postępowanie w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora jest wszczynana wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
2. Z wnioskiem można wystąpić po upływie, co najmniej trzech lat od daty nadania wnioskodawcy tytułu profesora.

§ 3

Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, dziekan wydziału, w którym pracuje zainteresowany, wprowadza do porządku obrad najbliższej rady wydziału sprawę powierzania stanowiska profesora.

§ 4

Rada wydziału powołuje spośród swoich członków trzyosobową komisję (przewodniczącego i dwóch członków), spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora i profesora Uniwersytetu. W wyjątkowych sytuacjach do powyższej komisji można powołać emerytowanego profesora lub profesora Uniwersytetu, byłych członków rady wydziału.

§ 5

Komisja, o której mowa w § 4 bada dorobek badawczo-dydaktyczny wnioskodawcy od momentu uzyskania przez niego tytułu profesora i przedstawia pisemną opinię radzie wydziału w przedmiocie dalszego procedowania wszczętego postępowania i wyznaczenia recenzenta. W swojej opinii powyższa komisja powinna uwzględnić także

zaangażowanie wnioskodawcy na rzecz UPJPII oraz solidność wykonywania obowiązków i zadań nauczyciela akademickiego.

§ 6

Rada wydziału, po zapoznaniu się z pozytywną opinią komisji, na wniosek dziekana powołuje jednego recenzenta spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu zatrudnionego na stanowisku profesora, który w ciągu 30 dni winien przygotować recenzję w przedmiocie zatrudnienia wnioskodawcy na stanowisku profesora.

§ 7

Rada wydziału po zapoznaniu się z recenzją, po ewentualnej dyskusji i pytaniach skierowanych do recenzenta, podejmuje uchwałę w tajnym głosowaniu w przedmiocie poparcia wniosku o zatrudnieniu na stanowisku profesora, której tekst proponuje radzie wydziału przewodniczący komisji, o której mowa w § 4. Nad powyższą uchwałą głosują wyłącznie ci członkowie rady wydziału, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zgodnie z § 45 ust. 2 Statutu UPJPII w Krakowie.

§ 8

1. Po przeprowadzeniu czynności, o których w § 7, dziekan wydziału – za pośrednictwem prorektora do spraw nauki – przedstawia senatowi Uniwersytetu wniosek o zatrudnienie wnioskodawcy na stanowisku profesora.
2. Senat, po podjęciu uchwały w sprawie zatrudnienia wnioskodawcy na stanowisku profesora, przekazuje ją do dalszego procedowania rektorowi.

§ 9

1. Stanowisko profesora powierza wielki kanclerz, na mocy § 69 Statutu UPJPII, po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.
2. Uroczyste wręczenie dyplomu stanowiska profesora odbywa się w czasie dorocznej uroczystości Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w dniu 11 stycznia.

PROCEDURA ZATRUDNIANIA NA STANOWISKU PROFESORA UNIWERSYTETU

§ 10

1. Postępowanie w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora Uniwersytetu jest wszczynane wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
2. Z wnioskiem można wystąpić po upływie, co najmniej trzech lat od daty nadania wnioskodawcy stopnia doktora habilitowanego.

§ 11

Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1, dziekan wydziału, w którym pracuje zainteresowany, wprowadza do porządku obrad najbliższej rady wydziału sprawę powierzania stanowiska profesora Uniwersytetu.

§ 12

1. Rada wydziału powołuje spośród swoich członków pięcioosobową komisję (przewodniczący i czterech członków), w skład której wchodzi członkowie rady wydziału posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu:

a) bada dorobek badawczo-dydaktyczny wnioskodawcy po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego i wydaje pisemną opinię w przedmiocie rokowań wnioskodawcy na uzyskanie w ciągu najbliższych siedmiu lat tytułu profesora. Powyższa opinia jest przekazywana za pośrednictwem dziekana radzie wydziału;

b) gdy powyższa opinia jest pozytywna, kieruje także do rady wydziału wniosek o powołanie jednego recenzenta spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu, posiadających tytuł profesora oraz przekazania w ciągu 30 dni pisemnej recenzji radzie wydziału za pośrednictwem dziekana. W swojej recenzji, jej autor, powinien uwzględnić także zaangażowanie wnioskodawcy na rzecz UPJPII oraz solidność wykonywania obowiązków i zadań nauczyciela akademickiego.

3. Po sporządzeniu pozytywnej opinii oraz recenzji, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu, rada wydziału – po przeprowadzonej dyskusji i pytaniach skierowanych do recenzenta – popiera wniosek w tajnym głosowaniu o powierzenie stanowiska profesora Uniwersytetu. Nad powyższą uchwałą, której projekt przygotowuje dla rady wydziału przewodniczący komisji, o której w ust. 1 tego paragrafu, głosują wyłącznie ci członkowie rady wydziału, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zgodnie z § 45 ust. 2 Statutu UPJPII w Krakowie.

§ 13

1. Po przeprowadzeniu czynności, o których w § 12, dziekan wydziału – za pośrednictwem prorektora ds. nauki – przedstawia senatowi Uniwersytetu wniosek o zatrudnienie wnioskodawcy na stanowisku profesora Uniwersytetu.

2. Senat, po podjęciu uchwały w sprawie zatrudnienia wnioskodawcy na stanowisku profesora Uniwersytetu, przekazuje ją do dalszego procedowania rektorowi.

§ 14

Rektor na najbliższym posiedzeniu senatu przypadającym po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej, powierza wnioskodawcy stanowisko profesora Uniwersytetu ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po tym, w którym otrzymano *nihil obstat*, wręczając dyplom powierzenia stanowiska profesora Uniwersytetu.

§ 15

1. Powierzenie stanowiska profesora Uniwersytetu następuje na okres siedmiu lat. W tym czasie nauczyciel akademicki winien uzyskać tytuł profesora. Gdyby tego nie uczynił – decyzją rektora – powraca na stanowisko, na którym był zatrudniony w dniu wystąpienia z wnioskiem, o którym w § 10 ust. 1.

2. W uzasadnionych przypadkach czas zatrudnienia na stanowisku profesora Uniwersytetu może zostać przedłużony przez Senat UPJPII na czas określony, jeżeli nauczyciel akademicki przedstawi korzystny dla Uniwersytetu program działalności badawczo-rozwojowej, dydaktycznej lub organizacyjnej, który zostanie pozytywnie

oceniony przez trzyosobową komisję powołaną w tym celu przez senat. Powyższa komisja proponuje także okres takiego przedłużenia. O przedłużeniu zatrudnienia na stanowisku profesora Uniwersytetu wnioskuje zainteresowany najpóźniej cztery miesiące przed zakończeniem siedmioletniego okresu, o którym w ust. 1 tego paragrafu. W przypadku negatywnej oceny przedstawionego programu, nauczyciel akademicki zostaje ponownie zatrudniony na stanowisko, na którym był zatrudniony w dniu wystąpienia z wnioskiem, o którym w § 10 ust. 1. Ponowne zatrudnienie na stanowisku profesora Uniwersytetu będzie możliwe dopiero po uzyskaniu przezeń tytułu profesora, o które może wnioskować zaraz po otrzymaniu wspomnianego tytułu. Wówczas, nie jest wymagana żadna procedura tylko złożenie wniosku do senatu – poprzez prorektora do spraw nauki – o zatrudnieniu na stanowisku profesora Uniwersytetu.

3. W sytuacji, w której nauczyciel akademicki w okresie zatrudnienia na stanowisku profesora Uniwersytetu, pełni funkcję: rektora, prorektora, dziekana, dyrektora instytutu (przy czym liczymy czas pełnienia tej funkcji tylko do dnia 30 września 2020 r.), lub kierownika dyscypliny, która ma kompetencje nadawania stopni naukowych (przy czym okres pełnienia tej funkcji liczymy od dnia 1 września 2020 r.), okres pełnienia tych funkcji nie jest wliczany do czasu, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.

§ 16

1. Nauczyciele akademicki, którym przed dniem 1 września 2019 r. powierzono stanowisko profesora nadzwyczajnego, z dniem 1 października 2019 r. stali się profesorami Uniwersytetu.

2. Nauczycielom akademickim, którym przed dniem 1 października 2019 r. powierzono stanowisko profesora nadzwyczajnego, okres zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego zalicza się na poczet okresu, o którym mowa w § 15 ust. 1.

PROCEDURA ZATRUDNIANIA NA STANOWISKU ADIUNKTA

§ 17

1. Postępowanie w sprawie zatrudnienia na stanowisku adiunkta jest wszczynana wyłącznie na wniosek zainteresowanego.

2. Z wnioskiem można wystąpić po upływie co najmniej trzech lat od daty zatrudnienia na stanowisku asystenta.

§ 18

Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 17 ust. 1, dziekan wydziału, w którym pracuje zainteresowany, wprowadza do porządku obrad najbliższej rady wydziału sprawę powierzania stanowiska adiunkta.

§ 19

Rada wydziału na wniosek dziekana powołuje jednego recenzenta spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który w ciągu 30 dni winien przygotować recenzję w przedmiocie zatrudnienia wnioskodawcy na stanowisku adiunkta. W recenzji należy także uwzględnić zaangażowanie wnioskodawcy na rzecz UPJPII, solidność wykonywania obowiązków i zadań

nauczyciela akademickiego oraz rokowania na zdobycie przez niego stopnia doktora habilitowanego w ciągu najbliższych ośmiu lat.

§ 20

Rada wydziału po zapoznaniu się z recenzją, po ewentualnej dyskusji i pytaniach skierowanych do recenzenta, podejmuje uchwałę w tajnym głosowaniu w przedmiocie zatrudnienia wnioskodawcy na stanowisku adiunkta, którą redaguje recenzent, o którym mowa w § 19. Nad powyższą uchwałą głosują wszyscy nauczyciele akademicy będący członkami rady wydziału.

§ 21

Po przeprowadzeniu czynności, o których w § 20, dziekan wydziału składa wniosek do rektora Uniwersytetu o zatrudnieniu wnioskodawcy na stanowisku adiunkta od początku nowego semestru. Decyzję rektora wnioskodawcy przekazuje dziekan.

§ 22

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta w Uniwersytecie następuje na okres ośmiu lat. W tym czasie nauczyciel akademicki winien uzyskać stopień doktora habilitowanego. Gdyby tego nie uczynił – decyzją rektora – powraca na stanowisko, na którym był zatrudniony w dniu wystąpienia z wnioskiem, o którym w § 17 ust. 1.

2. W uzasadnionych przypadkach czas zatrudnienia na stanowisku adiunkta, może zostać przedłużony przez rektora Uniwersytetu na czas określony, który w tej sprawie skonsultuje się z dziekanem wydziału, w którym zatrudniony jest adiunkt. O ewentualne przedłużenie wnioskuje zainteresowany najpóźniej trzy miesiące przed zakończeniem ośmioletniego okresu, o którym w ust. 1 tego paragrafu.

3. W przypadku negatywnej oceny przedstawionej prośby, nauczyciel akademicki zostaje ponownie zatrudniony na stanowisku, na którym był zatrudniony w dniu wystąpienia z wnioskiem, o którym w § 17, ust. 1. Ponowne zatrudnienie na stanowisku adiunkta będzie możliwe dopiero po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, o które wnioskodawca może wnioskować zaraz po uzyskaniu nowego stopnia naukowego. Wówczas, nie jest wymagana żadna procedura tylko złożenie stosownego wniosku do dziekana, który przekaże go rektorowi Uniwersytetu.

§ 23

Nauczycielom akademickim, którym przed dniem 1 października 2020 r. powierzono stanowisko adiunkta, okres zatrudnienia na tym stanowisku zalicza się na poczet okresu, o którym mowa w § 22 ust. 1.

PROCEDURA ZATRUDNIANIA NA STANOWISKU ASYSTENTA

§ 24

Nauczyciel akademicki ze stopniem doktora zatrudniany jest na Uniwersytecie na stanowisku asystenta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Powyższy regulamin odnosi się do §§ 60, 69, 70, 71 Statutu UPJPII w Krakowie, wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i zastępuje wcześniejsze uregulowania na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach, zgodnie z § 61 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.


REKTOR
ks. dr hab. Robert Tyrak, prof. UPJPII