



ZARZĄDZENIE Nr 53/2020
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie

zasad odbywania obowiązkowego szkolenia bibliotecznego dla studentów
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

§1

Ustala się następujące zasady odbywania szkolenia bibliotecznego dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich odbywających studia na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie (dalej jako UPJPII):

1. Szkolenie biblioteczne dla studentów I roku i lat wyższych, którzy dotychczas nie uzyskali zaliczenia w tym zakresie, jest obowiązkowe. Szkolenie musi być zaliczone w danym roku akademickim, w którym student rozpoczyna studia na UPJPII lub w roku następującym po tym, w którym student winien był odbyć szkolenie, ale z usprawiedliwionych przyczyn go nie mógł odbyć. W sytuacji niemożności odbycia szkolenia w roku akademickim, w którym student rozpoczyna studia na UPJPII, student występuje do Kierownika kierunku z wnioskiem o wyrażenie zgody na jego odbycie w kolejnym roku akademickim wskazując usprawiedliwione przyczyny takiego stanu rzeczy. Wniosek winien być złożony zgodnie z Regulaminem studiów.
2. W celu uzyskania zaliczenia szkolenia bibliotecznego studenci zobowiązani są:
 - 1) podporządkować się terminowi szkolenia bibliotecznego ustalonemu w harmonogramie zajęć lub,
 - 2) ustalić termin odbycia szkolenia bezpośrednio w Bibliotece Głównej (obowiązek zgłaszania min. 10 osobowej grupy) lub,
 - 3) zgłosić się na szkolenie prowadzone w Bibliotece Głównej w każdy poniedziałek o godzinie 11.00.
3. Zaliczenie szkolenia bibliotecznego dokumentowane jest wpisem w systemie USOSweb i na karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 2

1. W przypadku ogłoszenia na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie zdalnego trybu kształcenia, każdy student zobowiązany jest odbyć szkolenie biblioteczne w trybie nauczania na odległość (e-learning) i uzyskać zaliczenie testu końcowego.
2. Zapisy studentów, o których mowa powyżej, na szkolenie biblioteczne obsługuje system USOS.

3. Studenci zapisywani są na zajęcia „szkolenie biblioteczne” w systemie USOS przez sekretariaty obsługujące poszczególne kierunki studiów.
4. Po otrzymaniu informacji o zaliczeniu przez studenta zdalnego szkolenia bibliotecznego, pracownik biblioteki odpowiedzialny za szkolenie biblioteczne wpisuje zaliczenie w systemie USOSweb.
5. Wszelkie informacje dotyczące szkolenia bibliotecznego będą dostępne na stronie internetowej Biblioteki Głównej.

§ 3

1. Biblioteka Główna UPJPII odpowiada za przygotowanie, aktualizację i utrzymanie materiałów szkoleniowych e-kursu oraz testu sprawdzającego, o których mowa w § 2.
2. Sekretariaty poszczególnych kierunków studiów odpowiadają za rejestrację studentów, o których mowa w § 1, w systemie USOS.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. dr hab. Robert Tyrała, prof. UPJPII
REKTOR