



UCHWAŁA Nr 140/2020

SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie

warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie §26 pkt 15 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 23 września 2019 r., art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1, art. 70, art. 72 i art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwała, co następuje:

§1

Słownik pojęć

Użyte pojęcia oznaczają:

1. ustawa o systemie oświaty – *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);*
2. ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);*
3. Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
4. Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
5. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
6. postępowanie rekrutacyjne na studia – postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
7. kandydat – osoba ubiegającą się o przyjęcie na studia prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
8. kandydat zakwalifikowana do przyjęcia na studia – kandydat, który został umieszczony na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, w ramach określonego limitu przyjęć;
9. osoba przyjęta na studia – osoba, która dokonała wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca, dokonała wpisu na listę studentów i której wydano decyzję administracyjną o przyjęciu na studia;
10. nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty*;
11. stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty*;

12. dyplom IB (International Baccalaureat) – dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 *ustawy o systemie oświaty*;
13. dyplom EB (European Baccalaureat) – dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 *ustawy o systemie oświaty*;
14. matura zagraniczna – dokument wydany za granicą, inny niż wymieniony w pkt 12 i pkt 13, uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
15. dyplom ukończenia studiów – dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
16. Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w *ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226)* sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
17. opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.)*.

§2

Organy prowadzące rekrutację

1. Rekrutację na studia prowadzi Rektor.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane zgodnie ze Statutem Uniwersytetu.

§3

Kandydaci

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy, spełniający wymogi niniejszej uchwały i zobowiązujący się do respektowania kościelnego charakteru Uniwersytetu.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*;
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy o systemie oświaty*;
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
4. Szczegółowe wymogi dla dokumentów zagranicznych, będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia na odpowiednim poziomie określi Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w §18 ust. 1.

§4 **Cudzoziemcy**

1. Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa zobowiązany jest zadeklarować w trakcie procesu rekrutacji posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Cudzoziemcy podejmują studia odpłatnie, za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy.
4. Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia ma obowiązek wskazać adres do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej, w innym państwie członkowskim UE, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej. W przeciwnym wypadku pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą Rektor określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców oraz wykaz wymaganych od nich dokumentów.

§5 **Laureaci i finaliści olimpiad**

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2021/2022 określa *Uchwała nr 108/2018 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 (z późn. zm.)*.
2. Laureaci i finaliści, o których mowa w ust. 1, w trakcie elektronicznej rejestracji zobowiązani są do załączenia w formie pliku zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w ww. Uchwale Senatu.
3. Laureaci, finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są kwalifikowani zgodnie z postanowieniami przyjętymi przez Senat, z uwzględnieniem niniejszych przepisów.

§6 **Oferta edukacyjna na rok akademicki 2021/2022**

1. Rekrutację kandydatów na studia na Uniwersytecie przeprowadza się na następujące formy i poziomy:
 - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (trwające 6 semestrów) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 6 PRK;

- 2) stacjonarne jednolite studia magisterskie (trwające 10 lub 12 semestrów) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 PRK;
- 3) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (trwające 4 semestry) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 PRK;
2. Wykaz kierunków, poziomów i form studiów, na które zatwierdza się rekrutację na rok akademicki 2021/2022 określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§7

Tryb postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) elektronicznej rejestracji kandydatów;
- 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie wyniku kwalifikacyjnego kandydata na studia;
- 4) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia;
- 5) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów;
- 6) wydania decyzji administracyjnych:
 - a) o przyjęciu na studia – dla cudzoziemców przyjętych na studia,
 - b) o odmowie przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, i którzy nie zostali przyjęci na studia.

§8

Elektroniczna rejestracja kandydata na studia

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu.
2. Kandydat dokonujący rejestracji elektronicznej zobowiązany jest w jej trakcie do:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
 - 2) utworzenia konta w systemie;
 - 3) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
 - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości,
 - b) adresowych i kontaktowych,
 - c) innych wymaganych w procesie rekrutacji;
 - 4) załączenia zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia do dowodu osobistego;
 - 5) uzupełnienia danych dotyczących wykształcenia, w tym załączenia plików z wymaganymi dokumentami;
 - 6) wybrania studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie, na które chce się ubiegać o przyjęcie;
 - 7) zakończenia elektronicznej rejestracji.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
4. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania systemu rekrutacyjnego lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu, kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Działem Uczelnianej Sieci Komputerowej.

5. Uniwersytet zapewnia dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie rejestracji w formie elektronicznej.
6. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie rekrutacyjnym oraz rekrutacyjnej stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
8. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego, Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.

§9

Opłata rekrutacyjna

1. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualny rachunek bankowy, którego numer generowany jest przez system po prawidłowym zakończeniu rekrutacji elektronicznej.
2. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Jeżeli w ostatnim dniu elektronicznej rejestracji na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata brak jest informacji o uregulowaniu płatności, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia dowodu wniesienia opłaty drogą mailową do właściwego sekretariatu obsługującego dany kierunek studiów.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów*.
4. Warunki pobierania opłaty rekrutacyjnej określi Rektor w drodze zarządzenia.

§10

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie wyniku kwalifikacyjnego kandydata.
2. Wynik kwalifikacyjny kandydata ustalany jest osobno na każdym kierunku, poziomie i formie studiów.
3. Szczegółowe zasady ustalania wyniku kwalifikacyjnego dla poszczególnych kierunków, poziomów i form studiów określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen/wyników ze: świadectwa dojrzałości (uzyskanego w trybie starej matury), dyplomu IB, dyplomu EB oraz innych dokumentów uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów na określonym poziomie, określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały, chyba że szczególne warunki rekrutacji na dane studia stanowią inaczej.
5. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony tylko kandydat który:
 - 1) prawidłowo zakończył elektroniczną rejestrację na studia;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną;
 - 3) deklaruje posiadanie dokumentu niezbędnego do przyjęcia na studia na odpowiednim poziomie, o którym mowa w §3 ust. 2 lub 3.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczony kandydat, który uzyskał tytuł zawodowy licencjata albo równorzędny lub magistra albo równorzędny, a nie został mu jeszcze wydany dyplom, na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą uczelnię.
7. W przypadku kandydata, którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik i przelicza się ponownie wynik kwalifikacyjny na zasadach określonych dla tych studiów. Wniosek o ponowne przeliczenie wyniku kwalifikacyjnego powinien być złożony do właściwej komisji w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
8. Egzaminy kierunkowe lub rozmowy kwalifikacyjne przewidziane w ramach postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów przeprowadzane są przez komisje rekrutacyjne lub komisje egzaminacyjne powoływane przez właściwego dziekana. W przypadku powołania komisji egzaminacyjnej, sporządza ona odpowiedni protokół, który przekazuje właściwej komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza dla kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego indywidualne protokoły podpisywane przez przewodniczącego komisji.

§11

Ogłoszenie wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów, na podstawie ustalonego w drodze postępowania kwalifikacyjnego wyniku kwalifikacyjnego, w ramach limitów przyjęć.
2. Kandydat otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia przez swoje indywidualne konto rekrutacyjne.

§12

Składanie dokumentów i dokonywanie wpisu na listę studentów

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, wyrażający wolę ich podjęcia, zobowiązany jest do doręczenia wymaganych dokumentów do właściwego sekretariatu oraz dokonania wpisu na listę studentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Listę dokumentów i szczegółowe zasady ich składania oraz dokonywania wpisu na listę studentów określi Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w §18 ust. 1
3. Niezłożenie przez kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia dokumentów oraz niedokonanie wpisu na listę studentów oznacza rezygnację tego kandydata z podjęcia studiów, a w konsekwencji odmowę przyjęcia na studia, wyrażoną w drodze administracyjnej decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§13

Decyzje administracyjne o przyjęciu na studia i odmowie przyjęcia na studia

1. Cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na listę studentów otrzymują administracyjną decyzję Rektora o przyjęciu na studia.

2. Kandydaci, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego i którzy nie zostali przyjęci na studia otrzymują administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
3. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o nieuruchomieniu kształcenia na studiach w danej formie z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na studia, osobom które dokonały wpisu na listę studentów wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia, chyba że skorzystają one z prawa do zmiany kierunku studiów, w tym formy studiów, o którym mowa w *Regulaminie studiów wyższych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie* i otrzymają pozytywną decyzję w tym zakresie.
4. Decyzje o:
 - 1) przyjęciu na studia cudzoziemca – podpisuje Rektor
 - 2) odmowie przyjęcia na studia:
 - a) osoby posiadającej obywatelstwo polskie – podpisuje przewodniczący komisji,
 - b) cudzoziemca – podpisuje Rektor.
5. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje:
 - 1) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo polskie – prawo do złożenia odwołania. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
 - 2) w przypadku cudzoziemca – prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia, za pośrednictwem Rektora, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wysokość wpisu od skargi określa *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2003 nr 221 poz. 2193)*.

§14

Rezygnacja z podjęcia studiów

Osoba wpisana na listę studentów, która składa pisemną rezygnację z podjęcia studiów przed 1 października, zostaje skreślona z listy studentów przez właściwego Dziekana.

§15

Kandydaci z niepełnosprawnościami

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na Uniwersytecie, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej określonej w niniejszej Uchwale.
2. W sytuacji, gdy postępowanie kwalifikacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zaadaptowanie ich formy do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej ustalana jest z właściwą komisją rekrutacyjną, przy udziale przedstawiciela Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPII, nie później niż na 14 dni przed datą egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej, w sposób indywidualny, na podstawie

szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.

4. Zaadaptowana forma, o której mowa w ust. 2, nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans kandydata z niepełnosprawnością.

§16 **Terminy rekrutacji**

1. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie rozpoczyna się nie później niż 1 czerwca 2021 r.
2. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończy się nie później niż 30 września 2021 r.
3. Harmonogram rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.

§17 **Limity**

Planowane limity przyjęć poprzez rekrutację na studia na rok akademicki 2021/2022 określi Rektor w drodze zarządzenia.

§18 **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady organizacji rekrutacji, określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia są jawne.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale w sprawie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.

§19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR

Kraków, 29 czerwca 2020 r.