

### TEKST JEDNOLITY

Uwzględniający zmiany wprowadzone:

1. Uchwałą nr 17/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021;
2. Uchwałą nr 41/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021;
3. Uchwałą nr 80/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021 (z późn. zm.) oraz wprowadzenia tekstu jednolitego;
4. Uchwałą nr 87/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021 (z późn. zm.);
5. Uchwałą nr 103/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 23 maja 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021 (z późn. zm.);
6. Uchwałą nr 111/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021 (z późn. zm.);
7. Uchwałą nr 116/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021 (z późn. zm.);
8. Uchwałą nr 138/2020 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały 74/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na UPJPII na rok akademicki 2020/2021 (z późn. zm.);

**UCHWAŁA NR 74/2019**  
**SENATU UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II**  
**W KRAKOWIE**  
**z dnia 28 czerwca 2019 r.**

w sprawie

***warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia  
rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz  
jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana  
Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2020/2021***

Działając na podstawie §27 pkt 14 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 8 czerwca 2015 r., art. 69, art. 70, art. 72 i art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1688 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwała, co następuje:

**§1**  
**Słownik pojęć**

Użyte pojęcia oznaczają:

1. Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
2. Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
3. postępowanie rekrutacyjne na studia – postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2020/2021;
4. kandydat – osoba ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
5. osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia – kandydata, który został umieszczony na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, w ramach określonego limitu przyjęć;
6. osoba przyjęta na studia – osoba, która dokonała wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca, dokonała wpisu na listę studentów i której wydano decyzję administracyjną o przyjęciu na studia;
7. nowa matura – świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, to znaczy dokument wydawany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej absolwentom szkół ponadgimnazjalnych (licea i technika) w Rzeczpospolitej, którzy zdali państwowy egzamin maturalny obowiązujący od 2005 r.;
8. stara matura – świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, to znaczy dokument wydany przez dyrektora szkoły absolwentom liceów i techników w Rzeczpospolitej, którzy zdali państwowy egzamin dojrzałości obowiązujący przed 2005 r.;
9. dyplom IB (International Baccalaureat) – dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, o którym mowa

w art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.);

10. dyplom EB (European Baccalaureat) – dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.);
11. dokument zagraniczny – dokument wydany za granicą, inny niż wymieniony w pkt 9 i pkt 10, uprawniający do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie;
12. Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2153) sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
13. *ustawa o systemie oświaty* – Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.);
14. *ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

## **§2**

### **Organy prowadzące rekrutację**

1. Rekrutację na studia prowadzi Rektor.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez Dziekanów.

## **§3**

### **Kandydaci**

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy, spełniający wymogi niniejszej uchwały i zobowiązujący się do respektowania kościelnego charakteru Uniwersytetu.

## **§4**

### **Cudzoziemcy**

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa zobowiązany jest zadeklarować w trakcie procesu rekrutacji posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Cudzoziemcy podejmują studia odpłatnie, za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy *prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat, o których mowa w art. 79 ust.1 pkt 5 tejże ustawy.
4. Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia ma obowiązek wskazać adres do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej, w innym państwie członkowskim UE, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej. W przeciwnym wypadku pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą Rektor określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców oraz wykaz wymaganych od nich dokumentów.

## §5

### Laureaci i finaliści olimpiad

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2020/2021 określa *Uchwała Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 (z późn. zm.)*.
2. Laureaci i finaliści, o których mowa w ust. 2, w trakcie elektronicznej rejestracji zobowiązani są do załączenia w formie pliku zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w ww. Uchwale Senatu.
3. Laureaci, finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są kwalifikowani zgodnie z postanowieniami przyjętymi przez Senat z uwzględnieniem niniejszych przepisów.

## §6

### Oferta edukacyjna na rok akademicki 2020/2021

1. Rekrutację kandydatów na studia na Uniwersytecie przeprowadza się na następujące formy i poziomy:
  - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (trwające 6 semestrów) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 6 PRK;
  - 2) stacjonarne jednolite studia magisterskie (trwające 10 lub 12 semestrów) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 PRK;
  - 3) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (trwające 4 semestry) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 PRK;
2. Na rok akademicki 2020/2021 zatwierdza się rekrutację na następujące kierunki, poziomy, profile i formy studiów prowadzone:
  - 1) na Wydziale Filozoficznym:
    - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Filozofia (profil ogólnoakademicki),
    - b) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Filozofia (profil ogólnoakademicki),
    - c) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Psychologia (profil praktyczny);
  - 2) na Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego:
    - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo (profil praktyczny),
    - b) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Historia (profil ogólnoakademicki),
    - c) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Historia sztuki (profil ogólnoakademicki),



- d) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Ochrona dóbr kultury (profil ogólnoakademicki),
  - e) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i zarządzanie dziedzictwem (profil praktyczny),
  - f) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Historia (profil ogólnoakademicki),
  - g) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Historia sztuki (profil ogólnoakademicki);
  - h) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo (profil praktyczny),
  - i) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Turystyka i zarządzanie dziedzictwem (profil praktyczny);
- 3) w Międzyuczelnianym Instytucie Muzyki Kościelnej:
- a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Muzyka kościelna (profil ogólnoakademicki),
  - b) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Muzyka kościelna (profil ogólnoakademicki);
- 4) na Wydziale Nauk Społecznych:
- a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil praktyczny),
  - b) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil praktyczny),
  - c) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
  - d) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
  - e) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
  - f) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
  - g) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil ogólnoakademicki),
  - h) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil ogólnoakademicki),
  - i) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
  - j) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
  - k) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
  - l) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
  - m) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Pedagogika (profil praktyczny),
  - n) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Komunikowanie promocyjno-wizerunkowe reklama, branding, public relations (profil praktyczny),
  - o) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Komunikowanie promocyjno-wizerunkowe reklama, branding, public relations (profil praktyczny),
  - p) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Pedagogika (profil praktyczny),

- r) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Socjologia (profil ogólnoakademicki),
- s) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Socjologia (profil ogólnoakademicki),
- t) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika (profil praktyczny),
- u) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika (profil praktyczny),
- w) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Digital media – kreatywność, analiza, zarządzanie (profil praktyczny),
- y) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Digital media – kreatywność, analiza, zarządzanie (profil praktyczny);
- 5) na Wydziale Prawa Kanonicznego:
  - a) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo kanoniczne (profil praktyczny);
- 6) na Wydziale Teologicznym:
  - a) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Teologia (profil ogólnoakademicki):
    - *uchylone*,
    - *uchylone*;
  - b) *uchylony*;
- 7) na Wydziale Teologicznym Sekcja w Tarnowie:
  - a) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Teologia (profil ogólnoakademicki):
    - *uchylone*,
    - *uchylone*.

## §7

### Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) rejestracji kandydatów;
  - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 3) *uchylony*;
  - 4) postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie wyniku kwalifikacyjnego kandydata na studia;
  - 5) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia;
  - 6) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów;
  - 7) wydania decyzji administracyjnych:
    - a) o przyjęciu na studia – dla cudzoziemców przyjętych na studia,
    - b) o odmowie przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, i którzy nie zostali przyjęci na studia;
  - 8) *uchylony*;
2. Harmonogram rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia do końca kwietnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3

3. W związku z wprowadzeniem stanu epidemii, termin naborów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie oraz termin przeprowadzenia egzaminów wstępnych oraz pozostałych czynności rekrutacyjnych na kierunku Muzyka kościelna (studia pierwszego stopnia) określi Rektor w drodze zarządzenia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej komunikatu w sprawie zmiany harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/2020.

## §8

### Rejestracja kandydata na studia

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu.
2. Kandydat dokonujący rejestracji elektronicznej zobowiązany jest w jej trakcie do:
  - 1) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
  - 2) utworzenia konta w systemie;
  - 3) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
    - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości, a w przypadku kandydatów posiadających więcej niż jedno obywatelstwo w tym obywatelstwo polskie, zawartych w polskim dokumencie tożsamości,
    - b) adresowych i kontaktowych,
    - c) innych wymaganych w procesie rekrutacji;
  - 4) załączenia zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia do dowodu osobistego;
  - 5) uzupełnienia danych dotyczących wykształcenia, w tym:
    - a) w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie polskich dokumentów poświadczających wykształcenie:
      - na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie: wyników egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości,
      - na studia drugiego stopnia: oceny z dyplomu ukończenia studiów lub innych wymaganych wyników;
    - b) w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie zagranicznych dokumentów potwierdzających wykształcenie:
      - na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie: załączenia w formie pliku dyplomu IB, EB lub innego dokumentu zagranicznego, o którym mowa w §10 ust. 3 pkt 3 lit a tiret drugie, trzecie, czwarte i piąte, wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski,
      - na studia drugiego stopnia: załączenia w formie pliku zagranicznego dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu/transkryptu ocen wraz z urzędowym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski, chyba że szczególne warunki rekrutacji stanowią inaczej;
  - 6) wybrania studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie, na które chce się ubiegać o przyjęcie;
  - 7) zakończenia elektronicznej rejestracji.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także wynikające z tego skutki.

4. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania sieci internetowej lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu, kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Działem Uczelnianej Sieci Komputerowej.
5. Uniwersytet zapewnia dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie rejestracji w formie elektronicznej.
6. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie rekrutacyjnym oraz rekrutacyjnej stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
8. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego, Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

## **§9**

### **Opłata rekrutacyjna**

1. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto bankowe, którego numer generowany jest przez system po prawidłowym zakończeniu rekrutacji elektronicznej.
2. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Jeżeli w ostatnim dniu elektronicznej rejestracji brak jest zaksięgowania opłaty rekrutacyjnej kandydat zobowiązany jest do dostarczenia dowodu wniesienia opłaty drogą mailową do sekretariatu obsługującego dany kierunek studiów.
3. Wysokość oraz warunki pobierania opłaty rekrutacyjnej określi Rektor w drodze zarządzenia.

## **§10**

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie wyniku kwalifikacyjnego kandydata.
2. Wynik kwalifikacyjny kandydata ustalany jest osobno na każdym kierunku, poziomie i formie studiów. Szczegółowe zasady jego ustalania zawiera Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 1A do Uchwały. Sposób przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów zawiera Załącznik nr 2 do Uchwały.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony tylko kandydat który:
  - 1) prawidłowo zakończył elektroniczną rejestrację na studia;
  - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną;
  - 3) deklaruje posiadanie dokumentu niezbędnego do przyjęcia:
    - a) na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
      - świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w *ustawie o systemie oświaty*,



- świadectwa lub innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*,
  - świadectwa i innego dokumentu lub dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy o systemie oświaty*,
  - świadectwa lub dyplomu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
  - świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.,
- b) na studia drugiego stopnia:
- dyplomu ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczony kandydat, który uzyskał tytuł zawodowy licencjata albo równorzędny lub magistra albo równorzędny, a nie został mu jeszcze wydany dyplom, na podstawie zaświadczenia/dokumentu tymczasowego wydanego przez właściwą uczelnię.
  5. W przypadku kandydata, którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 *ustawy o systemie oświaty*, uwzględnia się podwyższony wynik i przelicza się ponownie wynik kwalifikacyjny na zasadach określonych dla tych studiów. Wniosek o ponowne przeliczenie wyniku kwalifikacyjnego powinien być złożony do właściwej komisji w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
  6. Egzaminy kierunkowe lub rozmowy kwalifikacyjne przewidziane w ramach postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów przeprowadzane są przez komisje rekrutacyjne lub komisje egzaminacyjne powoływane przez właściwego dziekana. W przypadku powołania komisji egzaminacyjnej, sporządza ona odpowiedni protokół, który przekazuje właściwej komisji rekrutacyjnej.
  7. Komisja rekrutacyjna sporządza dla kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego indywidualne protokoły podpisywane przez przewodniczącego komisji.

## §11

### **Ogłoszenie wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia**

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów, na podstawie ustalonego w drodze postępowania kwalifikacyjnego wyniku kwalifikacyjnego, w ramach limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat Uniwersytetu do końca kwietnia 2020 r.
2. *uchylony*
3. Kandydat otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia przez swoje indywidualne konto rekrutacyjne.

## §12

### Składanie dokumentów i dokonywanie wpisu na listę studentów

1. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia, wyrażające wolę ich podjęcia, zobowiązane są do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, oraz dokonania wpisu na listę studentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia dostarczają do właściwych sekretariatów następujące dokumenty:
  - 1) formularz rekrutacyjny, pobrany z konta rekrutacyjnego kandydata z własnoręcznym podpisem, zawierający:
    - a) zdjęcie kandydata – zgodnie z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodu osobistego,
    - b) imiona i nazwisko,
    - c) datę i miejsce urodzenia,
    - d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
    - e) płeć,
    - f) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto,
    - g) adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,
    - h) adres e-mail,
    - i) numer telefonu kontaktowego,
    - j) obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
  - 2) *uchylony*;
  - 3) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 4) dokument uprawniający do podjęcia studiów, o którym mowa w §10 ust. 3 – celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jego zgodności z oryginałem. Osoby:
    - a) które ubiegały się o przyjęcie na studia na podstawie zagranicznego dokumentu potwierdzającego wykształcenie składają wraz z tymi dokumentem dodatkowo:
      - w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – dokumenty, o których mowa w §13 ust. 1, 2 i 3,
      - w przypadku studiów drugiego stopnia – dokumenty, o których mowa w §13 ust. 1, 2 i 4;
    - b) o których mowa w §10 ust. 4 – składają stosowne zaświadczenie i są zobowiązane do niezwłocznego dostarczenia dyplomu celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jego zgodności z oryginałem;
  - 5) *uchylony*
  - 6) list polecający od duszpasterza – w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunki: Prawo kanoniczne i Teologia;
  - 7) zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w *Uchwale Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023* – w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie;

- 8) zgodę przełożonych – w przypadku osób zakonnych i duchownych oraz członków stowarzyszeń życia apostołskiego;
  - 9) zgoda opiekunów prawnych – w przypadku kandydatów będących niepełnoletnimi w dniu dokonywania wpisu;
  - 10) inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów, zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji;
  - 11) pełnomocnictwo, o którym mowa w §17, w przypadku gdy dokumenty kandydata nie są składane osobiście przez niego;
  - 12) od kandydata nie posiadającego obywatelstwa polskiego wymagane są dodatkowo następujące dokumenty:
    - a) dokument poświadczający znajomość języka, w którym będą prowadzone studia;
    - b) w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 tej ustawy, dokumenty poświadczające prawo do zwolnienia z tych opłat.
- 2a W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się doręczenie dokumentów za pomocą operatora pocztowego albo firmy kurierskiej. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia chcąc skorzystać z takiej formy doręczenia zobligowana jest do wcześniejszego ustalenia tego z właściwym sekretariatem oraz przesłania najpierw kompletu dokumentów drogą elektroniczną, w terminie przewidzianym na ich składanie w harmonogramie rekrutacji. Potwierdzenie dokonania wpisu przesyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu:
- 1) tożsamości kandydata;
  - 2) kompletu składanych dokumentów, z zastrzeżeniem §13 ust. 3a oraz §13 ust. 4a.
- 3a W wypadku, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 4 lit b osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia dokonuje warunkowego wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca dodatkowo wydaje się warunkową decyzję o przyjęciu na studia.
4. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia, która dokonała wpisu na listę studentów, otrzymuje pisemne potwierdzenie jego dokonania.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
6. Niezłożenie przez osobę zakwalifikowaną do przyjęcia na studia dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub niedokonanie wpisu na listę studentów oznacza rezygnację tego kandydata z podjęcia studiów, a w konsekwencji odmowę przyjęcia na studia, wyrażoną w drodze administracyjnej decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

### §13

#### Dokumenty zagraniczne

1. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy składają dokumenty zagraniczne, należy przedłożyć dodatkowo potwierdzenie, że posiadany dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na odpowiednim poziomie, do każdego typu szkół wyższych – jeżeli nie ma takiej adnotacji w dokumencie.
2. Dokument zagraniczny, uprawniający do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, powinien być poświadczony w formie apostille [jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej

z dnia 5 października 1961 r., (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938 i 939), znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych] lub legalizacji. Wraz z tym dokumentem należy złożyć jego urzędowe tłumaczenie na język polski, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji stanowią inaczej.

3. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą, o którym mowa w art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty składa wraz z tym dokumentem decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty o uznaniu tego dokumentu za potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z zastrzeżeniem ust. 3a.
- 3a W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia w chwili składania dokumentów nie posiada jeszcze decyzji kuratora, o której mowa w ust. 3, składa ona pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia tej decyzji do końca pierwszego semestru studiów. W takim wypadku osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia dokonuje warunkowego wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca dodatkowo wydaje się warunkową decyzję o przyjęciu na studia.
4. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia drugiego stopnia, na podstawie dyplomu nieuznawanego na terytorium Rzeczypospolitej z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych, składa wraz z tym dokumentem zaświadczenie o jego nostryfikacji, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia w chwili składania dokumentów nie posiada jeszcze zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, składa ona pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia go do dnia 29 września 2020 r. W takim wypadku osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia dokonuje warunkowego wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca dodatkowo wydaje się warunkową decyzję o przyjęciu na studia.

## **§14**

### **Decyzje administracyjne o przyjęciu na studia i odmowie przyjęcia na studia**

1. Cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na listę studentów otrzymują administracyjną decyzję Rektora o przyjęciu na studia, z uwzględnieniem §12 ust. 2 pkt 4, §13 ust. 3a lub §13 ust. 4a
2. Kandydaci, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego i którzy nie zostali przyjęci na studia otrzymują administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
- 2a W przypadku niewywiązania się przez osobę wpisaną warunkowo na listę studentów, z obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 4, §13 ust. 3a lub §13 ust. 4a właściwy organ wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
- 2b W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o nieuruchomieniu kształcenia na studiach w danej formie z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na studia, osobom które dokonały wpisu na listę studentów wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia, chyba że skorzystają one z prawa, o którym mowa w §18 i otrzymają pozytywną decyzję w tym zakresie.
3. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia:
  - 1) osoby posiadającej obywatelstwo polskie – podpisuje przewodniczący komisji,
  - 2) cudzoziemca – podpisuje Rektor.

4. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje:
  - 1) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo polskie – prawo do złożenia odwołania. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
  - 2) w przypadku cudzoziemca – prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia, za pośrednictwem Rektora, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wysokość wpisu od skargi określa *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2003 nr 221 poz. 2193)*.

#### **§14a**

#### **Rezygnacja z podjęcia studiów**

W przypadku złożenia przez osobę wpisaną na listę studentów rezygnacji z podjęcia studiów przed 1 października, Dziekan skreśla taką osobę z listy studentów.

#### **§15**

#### **Kandydaci z niepełnosprawnościami**

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na Uniwersytecie, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej określonej w niniejszej Uchwale.
2. W sytuacji, gdy postępowanie kwalifikacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zaadaptowanie ich formy do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej ustalana jest z właściwą komisją rekrutacyjną, przy udziale przedstawiciela Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPII, nie później niż na 14 dni przed datą egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej, w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.
4. Zaadaptowana forma, o której mowa w ust. 2, nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans kandydata z niepełnosprawnością.

#### **§16**

#### **Terminy rekrutacji**

1. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie rozpoczyna się nie później niż 1 czerwca 2020 r.
2. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończy się nie później niż 30 września 2020 r., z uwzględnieniem ust. 3.
3. Rektor może przedłużyć termin zakończenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, ze względu na zmieniony



harmonogram przeprowadzenia egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz aktualną sytuację epidemiologiczną.

4.

### **§17**

#### **Pełnomocnictwo**

1. W czynnościach związanych z rekrutacją na studia, osobę zakwalifikowaną do przyjęcia na studia może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności, każdorazowo przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
2. Przy dokonywaniu czynności pełnomocnik zobowiązany jest okazać kopię dowodu osobistego lub paszportu swojego mocodawcy.

### **§18**

#### **Zmiana kierunku studiów**

1. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o nieuruchomieniu kształcenia na studiach w danej formie z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na studia, osoba przyjęta na studia na te studia w danej formie może zmienić kierunek studiów w ramach Uniwersytetu za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji administracyjnej. Zmiana kierunku studiów może wiązać się ze zmianą formy studiów, ale możliwa jest tylko w obrębie tego samego poziomu. Wniosek o zmianę kierunku studiów należy złożyć w terminie do 28 września.

### **§19**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia są jawne.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale w sprawie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.
3. Postanowienia niniejszej Uchwały pozostają w mocy również po wejściu w życie nowego Statutu, uchwalonego zgodnie z art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.)*.
4. Senat upoważnia Rektora do podejmowania decyzji w sprawie zmiany ustalonych na podstawie tej uchwały zasad i terminów dotyczących składania dokumentów oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wynikających z bieżących potrzeb postępowania rekrutacyjnego, związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną.

### **§20**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.