

REGULAMIN ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK NIEOBOWIĄZKOWYCH

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
2. Biuro Karier – Biuro Karier Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
3. Student – student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych prowadzonych na Uczelni;
4. Praktyka – studencka praktyka nieobowiązkowa;
5. Organizator praktyki – podmiot przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki (w szczególności instytucje, osoby prawne).

§ 2

1. Praktyka jest praktyką dodatkową nie wynikającą z programu studiów.
2. Praktyka powinna odpowiadać profilowi studiów na określonym kierunku.
3. Termin realizacji, czas trwania praktyki jest ustalany przez studenta bezpośrednio z Organizatorem praktyki, jednakże nie może on kolidować z wypełnianiem obowiązków wynikających z odbywania studiów na Uczelni, w tym realizacji praktyk obowiązkowych.

§ 3

1. Praktyka może być odbywana w wybranej przez studenta instytucji bądź firmie, której profil odpowiada kierunkowi studiów.
2. Student może skorzystać z oferty praktyk studenckich przedstawionych przez Biuro Karier.

§ 4

1. Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Biuro Karier.
2. Do obowiązków Biura Karier należy:
 - a) akceptacja wybranej przez studenta organizatora praktyk jako miejsca praktyki;
 - b) przygotowanie porozumienia w sprawie organizacji praktyki;
 - c) zatwierdzenie programu bądź zakresu praktyki;
 - d) podpisanie potwierdzenia o odbyciu praktyki.

§ 5

1. Praktyka odbywana jest na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawieranej pomiędzy Uczelnią, organizatorem praktyki oraz studentem.
2. Jeden egzemplarz porozumienia podpisanego przez wszystkie strony przechowywany jest w Biurze Karier UPJPII, drugi egzemplarz zachowuje student, trzeci przekazywany jest organizatorowi praktyki (m.in. za pośrednictwem studenta).

§ 6

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - a) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię;

- b) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - c) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej
 - d) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 7

1. Uczelnia nie pokrywa Studentowi żadnych kosztów ani nie wypłaca wynagrodzeń z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust.1 studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. Student zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt w okresie odbywania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zalecane jest też ubezpieczenie się studenta od odpowiedzialności cywilnej.

§8

Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, w szczególności w przypadku:

1. naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki,
2. nie ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.

§9

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) wzór wniosku studenta w sprawie organizacji praktyki
- 2) wzór porozumienia w sprawie praktyk
- 3) wzór potwierdzenia odbycia praktyk.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Prorektor ds. rozwoju i polityki kadrowej.

§11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

Załącznik do Regulaminu odbywania studenckich praktyk nieobowiązkowych

Kraków, dnia

Imię i nazwisko.....
Nr albumu.....
Wydział.....
Kierunek studiów.....
Rok studiów.....
System studiów

Forma studiów

Adres zamieszkania.....

.....

Numer telefonu.....

E-mail.....

Koordinator Biura Karier

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

.....

Zwracam się z prośbą o przygotowanie porozumienia w sprawie organizacji nieobowiązkowych praktyk studenckich.

Podmiot..... ul.
.....zgodził się przyjąć mnie na praktykę nieobowiązkową. Praktyka odbędzie się w terminie od do 20.....r. Osobą reprezentującą organizatora praktyk jest Pan/Pani --
.....(stanowisko.)

Oświadczam, że podejmowana przeze mnie praktyka nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków wynikających z odbywania studiów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie a program/zakres praktyki będzie spójny z kierunkiem studiów który studiuję.

Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem praktyk nieobowiązkowych na UPJPII.- i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Z poważaniem

.....

Załączniki:

- zaświadczenie z sekretariatu potwierdzające status studenta
- zaświadczenie potwierdzające objęcie ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków

Formalności należy dopełnić co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem praktyk.

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki nieobowiązkowej

W dniu 20... roku w Krakowie pomiędzy

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II, z siedzibą w Krakowie 31-002, przy ul. Kanoniczej 25, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez

mgr Aldonę Jakubowską – Koordynatora Biura Karier działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie – Ks. prof. zw. dr hab. Wojciecha Zyzaka z dnia r. nr

a

..... (Organizatorem praktyki), z siedzibą w, przy ul., zwanym dalej Organizatorem praktyki reprezentowanym przez Pana – (funkcja/stanowisko)

oraz

Panią/Panem (Praktykantem/ką), zamieszkałą/ego w, przy ul., studenta/teki roku na Wydziale Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwanym dalej Praktykantką/Praktykantem, zwanych w dalszej części porozumienia łącznie Stronami, zostało zawarte Porozumienie o treści następującej:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 2

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia Opiekuna praktyk, który określa program (zakres) praktyki (Załącznik 1), który wymaga zatwierdzenia przez Uniwersytet przed rozpoczęciem praktyk;
- 2) zapoznania Praktykantki/a z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 3) wydania potwierdzenia o odbyciu praktyki wraz z opinią.

1. Praktyka jest nieodpłatna, przy czym, jeżeli Organizator praktyki byłby zainteresowany zapłatą praktykantowi wynagrodzenia, regulacje w tej materii winny zostać zawarte w umowie pomiędzy Organizatorem praktyki a praktykantem.

§ 3

Każda ze Stron jest upoważniona do wypowiedzenia porozumienia z zachowaniemokresu wypowiedzenia.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 5

1. Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem bądź zakresem, a ponadto do:
 - 1) Zawarcia na własny koszt przed rozpoczęciem praktyki umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków;
 - 2) Przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię;
 - 3) Przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - 4) Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz zachowania poufności w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Praktykant nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 6

Praktyka odbędzie się w terminie od 20... r. do 20... r.

§ 7

Porozumienie nie rodzi żadnych zobowiązań finansowych Stron względem siebie. Koszty związane z zawarciem niniejszego Porozumienia ponosi każda ze stron we własnym zakresie.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uniwersytetu – Prorektor ds. rozwoju i polityki kadrowej, a ze strony Organizatora praktyki – Pan/Pani –

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Porozumienia:

1. Program (zakres) praktyki

Praktykant/ka

Uniwersytet

Organizator praktyki

.....

Załącznik 1.

Program (zakres) praktyki

Pani/Pana , Studentki/Studenta roku na Wydziale
.....Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w
.....
(Organizator praktyki)

w okresie od 20.... r. do 20.... r.

1.
2.
3.
4.

Praktykant/ka

Uniwersytet

Organizator praktyki

.....

Załącznik do Regulaminu odbywania studenckich praktyk nieobowiązkowych

Pieczętka organizatora praktyk

Kraków dnia, roku

Potwierdzenie odbycia praktyk nieobowiązkowych

Potwierdza się, że student/ka,
nr albumu studiujący/a w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na
studiach stopnia na kierunku,
wydział..... odbył/a w dniach od do nieobowiązkowe
praktyki zawodowe w

.....
.....

**Opinia opiekuna praktyk nieobowiązkowych o przebiegu praktyk odbytych przez
studenta/studentkę, realizacja zakresu praktyk:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis koordynatora Biura Karier UPJPII

.....
Podpis opiekuna praktyk zawodowych