



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

UCHWAŁA Nr 115/2020

SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie

zmiany Regulaminu studiów wyższych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

Na podstawie §26 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w związku z art. 79 ust. 6 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 poz. 695 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie studiów wyższych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie (dalej jako „Regulamin”) dodaje się § o tytule *Przepisy nadzwyczajne w okresie stanu epidemii w roku akademickim 2019/2020* w brzmieniu:

1. *W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020:*

1) *Nie stosuje się następujących przepisów Regulaminu:*

- a) §9 ust. 5 pkt 3;
- b) §9 ust. 7;
- c) §16 ust. 3;
- d) §16 ust. 8;
- e) §27 ust. 6;
- f) §32 ust. 5;
- g) §32 ust. 14
- h) §34 ust. 9;
- i) §47 ust. 3
- j) §48;

2) *W okresie trwania stanu epidemii w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, następujące przepisy Regulaminu otrzymują zmienione brzmienie:*

- a) §30 ust. 2: „Zajęcia przewidziane planem studiów, a realizowane na innym kierunku lub specjalności lub poza Uniwersytetem, wpisywane są do kart okresowych osiągnięć studenta, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.”
- b) §30 ust. 4: „Zajęcia nieobjęte planem studiów, realizowane na innym kierunku lub specjalności lub poza Uniwersytetem wpisywane są do okresowych kart osiągnięć studenta, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.”
- c) §34 ust. 14: „Egzaminator ma obowiązek niezwłocznie wpisać zliczenie, ocenę z zaliczenia lub ocenę z egzaminu w systemie informatycznym służącym do obsługi toku studiów Student zobowiązany jest do śledzenia poprawności wprowadzonych danych.”
- d) §40 ust. 9: „Student, po uzyskaniu zgody kierownika kierunku na powtarzanie przedmiotu, przed zapisaniem go na przedmiot w kolejnym semestrze, dostarcza do sekretariatu w formie elektronicznej potwierdzenie wniesienia opłaty za powtarzany przedmiot.”
- e) §42 ust. 7: „Niełożenie w terminie pracy dyplomowej stwierdza się w przypadku studenta, który uzyskał zaliczenie ze wszystkich zajęć, w tym praktyk, oraz zdał wszystkie egzaminy przewidziane programem studiów i który nie dostarczył do sekretariatu zaakceptowanej przez promotora i sprowadzonej za pomocą systemu antyplagiatowego pracy dyplomowej w terminie do ostatniego dnia sesji poprawkowej, z uwzględnieniem §44 ust. 6 Regulaminu.”
- f) §44 ust. 5: „Student zobowiązany jest dostarczyć pracę dyplomową do sekretariatu wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów, z uwzględnieniem §44 ust.6 Regulaminu.”
2. W przypadku podań studenckich, których rozpatrzenie nie kończy się wydaniem decyzji administracyjnej, dopuszcza się składanie ich w wersji elektronicznej w postaci skanu dokumentu wysłanego z imiennej skrzynki pocztowej studenta w domenie student.upjp2.edu.pl. Datą złożenia podania jest dzień i godzina jego wpłynięcia na oficjalną skrzynkę mailową właściwego sekretariatu.
3. Rektor w drodze zarządzenia może określić szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia wprowadzenia stanu epidemii.




ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR

Kraków, 24 czerwca 2020 r.