



ZARZĄDZENIE nr 35/2020
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie

dokumentacji przebiegu studiów w semestrze letnim roku akademickiego
2019/2020

Działając na podstawie §30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w zw. z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2020 poz. 853) zarządzam, co następuje:

§1

Indeks

W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 nie dokumentuje się przebiegu studiów w indeksie studenta.

§2

Karty okresowych osiągnięć studenta

1. Sekretariat nie wydaje studentowi karty okresowych osiągnięć studenta w wersji papierowej.
2. Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie zobowiązana jest do niezwłocznego wprowadzenia do systemu teleinformatycznego służącego do obsługi toku studiów jego wyniku, uwierzytelniając się w systemie poprzez zalogowanie się.
3. Student zobowiązany jest do monitorowania poprawności wprowadzonych danych.
4. W przypadku braku wprowadzenia wyniku zaliczenia lub egzaminu przez osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie w ciągu 7 dni od przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się student, za pośrednictwem starosty, powiadamia mailowo o tym fakcie Dziekana Wydziału.
5. Po uzyskaniu kompletu zaliczeń i ocen karta okresowych osiągnięć studenta drukowana jest przez sekretariat z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi toku studiów, w celu podpisania jej przez kierownika kierunku oraz włączenia do teczek akt osobowych studenta.
6. Zaleca się, aby karty okresowych osiągnięć studenta były gromadzone w jednej kopercie, a następnie przedstawiane kierownikowi kierunku zbiorczo do podpisu.
7. Kierownik kierunku zobowiązany jest do podpisania kompletnych kart okresowych osiągnięć studenta do dnia 30 września 2020 r.

§3

Protokoły

1. Sekretariat nie wydaje osobie przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie protokołów w wersji papierowej.
2. Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie zobowiązana jest do niezwłocznego uzupełnienia wyników weryfikacji efektów uczenia się w elektronicznym protokole w systemie teleinformatycznym służącym do obsługi toku studiów, uwierzytelniając się w systemie poprzez zalogowanie się.
3. Protokół, po uzupełnieniu w całości, drukowany jest przez sekretariat z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi toku studiów, w celu podpisania go przez osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie oraz włączenia do dokumentacji.
4. Zaleca się, aby protokoły dla każdego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin były gromadzone w osobnych kopertach i przedstawiane do podpisu, po zebraniu ich kompletu.
5. Dopuszcza się zastąpienie jednym podpisem na protokole, podpisów przeprowadzających egzamin lub zaliczenie przy każdym studencie.
6. Przeprowadzający egzamin lub zaliczenie zobowiązany jest do podpisania protokołu/ów do dnia 30 września 2020 r.



Wojciech Zyzak
ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR