

**ZASADY ORGANIZACJI PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO  
NA WYDZIALE TEOLOGICZNYM  
UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II  
W KRAKOWIE**

Kwalifikacje nauczycieli religii rzymskokatolickiej określa *Porozumienie zawarte pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii* (Dz. Urz. MEN z 2019 r., poz. 9), gdzie jest mowa, że uprawnienia do nauczania religii w szkole posiadają osoby, które mają ukończone przygotowanie pedagogiczne, przez które rozumie się zajęcia obejmujące co najmniej 270 godzin z zakresu psychologii, pedagogiki, katechetyki i dydaktyki powiązanych z kierunkiem (specjalnością) kształcenia i praktyką pedagogiczną oraz co najmniej 150 godzin praktyk pedagogiczno-katechetycznych. Aktualnie szczegółowe wymagania, które należy spełnić, aby uzyskać uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela precyzuje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (por. Dz.U. z 2019 r. poz. 1450). Rozporządzenie to określa, iż osoby ubiegające się o przygotowanie pedagogiczne oprócz zaliczenia przedmiotów kierunkowych, zgodnie ze standardami nauczania dla poszczególnych kierunków studiów (przygotowanie merytoryczne), muszą zaliczyć przedmioty kształcenia nauczycielskiego (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz przygotowanie dydaktyczne) w wymiarze co najmniej 270 godzin, w tym 30 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych oraz praktyki dydaktyczne w zakresie nauczania religii w szkole w wymiarze co najmniej 120 godzin. Poniższa organizacja przygotowania pedagogicznego Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II stosuje się do ich szczegółowych wskazań, w aspekcie uzyskiwania przygotowania pedagogicznego uprawniającego do nauczania religii w szkole przez studentów teologii. Spełnia także wymagania rozporządzenia MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 ze zmianami).

Studenci w celu zdobycia wymaganych prawem kwalifikacji pedagogicznych winni ukończyć przygotowanie pedagogiczno-katechetyczne. Kwalifikacje pedagogiczno-katechetyczne uzyskiwane są przez studentów w czasie dziesięciu semestrów studiów w formie:

- A) zajęć (wykładów i ćwiczeń) przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, obejmujących przygotowanie dydaktyczne do nauczania religii;
- B) praktyk psychologiczno-pedagogicznych oraz dydaktyczno-katechetycznych;

Odpowiedzialnymi za organizację przygotowania pedagogiczno-katechetycznego są pracownicy naukowo-dydaktyczni Katedry Katechetyki.

**A. PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE, PSYCHOLOGICZNO-  
PEDAGOGICZNE ORAZ DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNE**

**I. CELE I ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**Przygotowanie ma na celu:**

- zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami psychologicznymi, którym podlegają uczniowie;
- zapoznanie z podstawowymi zasadami pedagogicznymi, dydaktycznymi i katechetycznymi kierującymi procesem nauczania, wychowania i wtajemniczenia chrześcijańskiego;
- przedstawienie sposobów doprowadzania ucznia do aktywnego uczenia się;

## Efekty przygotowania merytorycznego do nauczania religii

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy merytorycznej dotyczącej przedmiotu „religia” są ujęte w programie studiów Wydziału Teologicznego UPJPII w Krakowie, w ramach których odbywa się kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela religii.

## II. REALIZACJA SZCZEGÓŁOWA

Kierunek/tok studiów	TEOLOGIA KATECHETYCZNO-PASTORALNA		TEOLOGIA KAPŁAŃSKA	
	<i>semestr I</i>	<i>semestr II</i>	<i>semestr I</i>	<i>semestr II</i>
<b>I rok / przedmiot</b>				
Psychologia ogólna	2 g/ tyg = 30		2 g/ tyg = 30	2 g/ tyg = 30
Emisja głosu – wykład			1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15
Emisja głosu – ćwiczenia			1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15
<b>II rok / przedmiot</b>	<i>semestr III</i>	<i>semestr IV</i>	<i>semestr III</i>	<i>semestr IV</i>
Psychologia rozwojowa	2 g/ tyg = 30			
Psychologia religii		2 g/ tyg = 30	2 g/ tyg = 30	
<b>III rok / przedmiot</b>	<i>semestr V</i>	<i>semestr VI</i>	<i>semestr V</i>	<i>semestr VI</i>
Pedagogika	2 g/ tyg = 30	2 g/ tyg = 30		
Pedagogika – ćwiczenia	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15		
Katechetyka fundamentalna – wykład	2 g/ tyg = 30			
Katechetyka fundamentalna – ćwiczenia	1 g/ tyg = 15			
Katechetyka materialna – wykład		1 g/ tyg = 15		
Katechetyka materialna – ćwiczenia		1 g/ tyg = 15		
<b>IV rok / przedmiot</b>	<i>semestr VII</i>	<i>semestr VIII</i>	<i>semestr VII</i>	<i>semestr VIII</i>
Pedagogika – teoria wychowania				2 g/ tyg = 30
Pedagogika – dydaktyka ogólna			2 g/ tyg = 30	
Psychologia rozwojowa			2 g/ tyg = 30	
Katechetyka formalna – wykład	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15		
Katechetyka formalna – ćwiczenia	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15		
Emisja głosu	2 g/ tyg = 30			
Pedagogika i katechetyka specjalna	2 g/ tyg = 30		2 g/ tyg = 30	
Katechetyka <b>fundamentalna</b>			2 g/ tyg = 30	
Katechetyka i dydaktyka – ćwiczenia				3 g/ tyg = 45
<b>Praktyki dydaktyczno-katechetyczne</b>	<b>60 g</b>	<b>30 g</b>		
<b>V rok / przedmiot</b>	<i>semestr IX</i>	<i>semestr X</i>	<i>semestr IX</i>	<i>semestr X</i>
Katechetyka formalna i szczegółowa – wykład	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15		
Katechetyka formalna i szczegółowa – ćwiczenia	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15		
<b>Praktyki dydaktyczno-katechetyczne</b>	<b>50 g</b>	<b>20 g</b>	<b>50 g</b>	<b>20 g</b>
<b>Praktyki psychologiczno-pedagogiczne</b>		<b>30 g</b>		
<b>VI rok / przedmiot</b>			<i>semestr XI</i>	<i>semestr XI</i>
Katechetyka zagadnienia wybrane			2 g/ tyg = 30	
<b>Katechetyka formalna i szczegółowa – wykład</b>				<b>1 g/ tyg = 15</b>
<b>Katechetyka formalna i szczegółowa – ćwiczenia</b>				<b>1 g/ tyg = 15</b>
<b>Katechetyka materialna – wykład</b>				<b>1 g/ tyg = 15</b>
<b>Katechetyka materialna – ćwiczenia</b>				<b>1 g/ tyg = 15</b>
<b>Praktyki psychologiczno-pedagogiczne</b>				<b>30 g.</b>
<b>Praktyki dydaktyczno-katechetyczne</b>				<b>60 g.</b>
<b>RAZEM (bez praktyk)</b>	<b>270 godzin</b>	<b>165 godzin</b>	<b>205 godzin</b>	<b>120 godzin</b>
<b>Po zmianie w trybie Uchwały Senatu UPJPII nr 133/2019 dla cykli kształcenia rozpoczynających się począwszy od 2019/2020</b>			<b>225 godzin</b>	<b>180 godzin</b>

### III. ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ

Zaliczenie wykładów, ćwiczeń, seminariów formacyjnych, warsztatów otrzymują studenci na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz zdanego egzaminu.

## B. PRAKTYKI ZAWODOWE

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Praktyki odbywają się zarówno w zakresie psychologiczno-pedagogicznym jak i dydaktyczno-katechetycznym.

1. **Praktyka w zakresie psychologiczno-pedagogicznym** realizowana zgodnie z planem studiów odbywa się w szkole, pod kierunkiem opiekuna praktyk-pedagoga lub w innej placówce, a dokładnie w: domu dziecka, świetlicy socjoterapeutycznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub ośrodka szkolno-wychowawczym pod kierunkiem opiekuna praktyk, równoległe z zajęciami dydaktycznymi oraz na podstawie imiennego skierowania wydanego przez Uczelnię.
2. **Praktyka w zakresie dydaktyczno-katechetycznym** realizowana zgodnie z planem studiów odbywa się pod kierunkiem opiekuna praktyk w następujących placówkach: przedszkolach, szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych (liceach, technikach i szkołach branżowych I i II stopnia) oraz specjalnych.

### II. CELE PRAKTYKI

1. Celem **praktyki psychologiczno-pedagogicznej** jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością. W trakcie realizacji praktyki student podejmuje różnorodne formy aktywności, kształtuje kompetencje opiekuńczo-wychowawcze, jednak nie podejmuje samodzielnego prowadzenia zajęć.
2. **Praktyka dydaktyczno-katechetyczna** ma na celu zapoznanie studenta z całokształtem życia szkoły oraz gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą i katechetyczną. Student ma możliwość skonfrontowania nabytej wiedzy z zakresu metodyki przedmiotu religia z rzeczywistością pedagogiczną oraz kształtuje swe umiejętności metodyczne właściwe dla postawy zawodowej przyszłego nauczyciela. W trakcie praktyki student podejmuje różne rodzaje aktywności, prowadzi samodzielnie zajęcia dydaktyczne oraz nabywa praktyczne umiejętności dydaktyczne.

### III. RODZAJE PRAKTYKI

1. Studenci odbywają **dwie rodzaje praktyk dydaktyczno-katechetycznych**
  - a. **praktyki śródroczne** – o charakterze obserwacyjno-uczestniczącym, realizowane równoległe z zajęciami dydaktycznymi na uczelni, w szkole podstawowej, ponadpodstawowej, przedszkolu i w szkole specjalnej w semestrze określonym w planie studiów;
  - b. **praktyki ciągłe** – o charakterze obserwacyjno-uczestniczącym, realizowane w bloku zajęć w szkole podstawowej i w szkole ponadpodstawowej) w semestrze określonym w planie studiów.

2. **Praktyka psychologiczno-pedagogiczna** realizowana jest w ramach:
  - a. **praktyki śródrocznej** – 20 godzin w szkole podstawowej, domu dziecka, świetlicy socjoterapeutycznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub ośrodka szkolno-wychowawczym;
  - b. **praktyki ciągłej** – 10 godzin w szkole ponadpodstawowej, świetlicy socjoterapeutycznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub ośrodka szkolno-wychowawczym.

#### IV. ZAKRES PRAKTYKI

##### 1. ZAKRES PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

- zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
- organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
- zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;
- dydaktyczne i szczegółowe metody nauczania religii;

W zakresie umiejętności student potrafi:

- wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy oraz nauczyciela religii, ich interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia wychowawcze oraz zajęcia z religii;
- wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli różnych przedmiotów;
- wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
- wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
- zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
- analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy.

##### 2. ZAKRES PRAKTYKI DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNEJ

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

- zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
- sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki;
- rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
- organizację, przebieg i formy prowadzenia lekcji religii oraz rolę nauczyciela religii i ucznia w procesie dydaktyczno-katechetycznym w szkole lub placówce;

- sposoby doprowadzania ucznia ku dojrzałości w wierze, kształtowania postaw wiary w różnych grupach wiekowych, zróżnicowanych warunkach;
- formy samokształcenia w zakresie stałego i twórczego poszukiwania, skutecznych rozwiązań metodycznych poprzez studiowanie literatury fachowej, poddawanie krytycznej analizie własnych poczynań dydaktyczno-pedagogicznych i umiejętne korzystanie z doświadczeń innych dydaktyków, pedagogów i katechetów;

W zakresie umiejętności student potrafi:

- wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela-katechety, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;
- aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
- zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć, zgodnie z założeniami programowymi i metodycznymi dla danego etapu edukacji;
- analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych oraz katechetycznych.

## V. PRZEBIEG PRAKTYK

### 1. PRAKTYKI ŚRÓDROCZNE

Praktyki śródroczne to praktyki o charakterze obserwacyjno-uczestniczącym realizowane równoległe z zajęciami dydaktycznymi podczas roku akademickiego w następującym wymiarze:

Rodzaj praktyki	Praktyki dydaktyczne				Praktyki pedagogiczne*
	Katechetyczno-pastoralny		Kapłański		
Kierunek studiów	Prowadzone	Obserwowane	Prowadzone	Obserwowane	
<b>Godziny praktyk w:</b>					
Przedszkolu	5	5			
Szkole podstawowej	15	5	15	5	20**
Szkole ponadpodstawowej	15	5	15	5	

\* - praktyki odbywane na obydwu kierunkach studiów

\*\* - w szkole podstawowej, domu dziecka, świetlicy socjoterapeutycznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub ośrodka szkolno-wychowawczym

- Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy UPJPII a szkołą, w której pracuje katecheta – szkolny opiekun praktyk.
- Praktyki odbywają się w wybranych „szkołach ćwiczeń” pod opieką nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania pedagogicznego oraz doświadczonych nauczycieli religii – katechetów, pełniących rolę szkolnych opiekunów praktyk na podstawie wydanego skierowania oraz umowy współpracy szkoły z uczelnią.

- c. Lekcje samodzielnie prowadzone obserwuje także prowadzący zajęcia z dydaktyki szczegółowej lub wydziałowy opiekun praktyk. Po lekcji następuje szczegółowe omówienie przez opiekuna praktyk i obserwującego zajęcia.

## 2. PRAKTYKI CIĄGŁE

Student odbywa praktyki ciągłe będąc skierowanym do placówki systemu oświaty w czasie, kiedy nie ma zajęć dydaktycznych na uczelni (rodzaj stażu). W przypadku studentów kierunku kapłańskiego obejmuje także czas stażu, jaki odbywają na podstawie umowy o pracę w szkole (przedszkolu) podczas ostatniego roku studiów.

Rodzaj praktyki	Praktyki dydaktyczne				Praktyki pedagogiczne*
	Katechetyczno-pastoralny		Kapłański		
Kierunek studiów					
Godziny praktyk w:	Prowadzone	Obserwowane	Prowadzone	Obserwowane	
Przedszkolu			5	5	
Szkole podstawowej	40	20	50	20	
Szkole ponadpodstawowej	40	10	60	10	10**

\* - praktyki odbywane na obydwu kierunkach studiów

\*\* - w szkole ponadpodstawowej, świetlicy socjoterapeutycznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub ośrodka szkolno-wychowawczym

- Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy UPJPII a szkołą, w której pracuje katecheta – szkolny opiekun praktyk bądź na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami *Porozumienia zawartego pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii* (Dz. Urz. MEN z 2019 r., poz. 9)
- Szczegółowy plan praktyki opracowuje opiekun praktyki w obecności praktykanta, po jego zgłoszeniu się do szkoły. Możliwa jest zamienna realizacja wymiaru praktyk w szkole podstawowej i ponadpodstawowej dla kierunku kapłańskiego w zależności od bieżących potrzeb i możliwości przyjęć na praktyki lub staż.
- Student samodzielnie przygotowuje konspekty i prowadzi lekcje w różnych klasach i na różnych poziomach, równomiernie rozłożone w czasie praktyki. Każda lekcja powinna być starannie przygotowana pod względem merytorycznym i metodycznym, a konspekt należy przedłożyć szkolnemu opiekunowi praktyki. Po przeprowadzonej praktyce następuje jej szczegółowe omówienie przez opiekuna praktyki i wyrażona ocena oraz podpis jako zaliczenie lekcji;

## VI. OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNĄ

- Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów.
- Student odbywa praktykę śródroczną w szkole wskazanej przez Wydziałowego opiekuna praktyki.
- W ramach praktyki ciągłej student samodzielnie pozyskuje szkołę, w której będzie realizowana praktyka. Student zobowiązany jest do uzyskania zgody dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela – opiekuna praktyki na odbycie praktyki w

szkole/placówce poprzez dostarczenie wydziałowemu opiekunowi praktyk wypełnionej Deklaracji Szkoły/Placówki (ZAŁĄCZNIK NR 2).

4. Kilku studentów może odbyć praktykę u tego samego nauczyciela tylko wtedy, gdy realizuje on odpowiednią liczbę godzin, konieczną do zaliczenia praktyki.
5. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki oraz do zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w szkole, w której odbywa praktykę.
6. W przypadku, gdy kilku studentów odbywa praktykę w danej szkole, obowiązuje jedna umowa o organizację praktyki studentów odbywających praktykę w danej szkole oraz jedna umowa dla opiekuna praktyk.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki dostarcza szkolnemu opiekunowi praktyk 2 egzemplarze umowy wraz z rachunkiem, pozyskane z Działu Spraw Studenckich, które po zakończeniu praktyki niezwłocznie zwraca wypełnione przez opiekuna praktyk wraz z dołączoną opinią.
8. Student zobowiązany jest do:
  - a. pozyskania szkoły/placówki do odbycia praktyki ciągłej;
  - b. realizowania programu praktyki;
  - c. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
  - d. stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez szkolnego opiekuna praktyki oraz stosowania się do jego poleceń;
  - e. omawiania obserwowanego sposobu realizacji celów lekcji (wymagań ogólnych i szczegółowych), wyboru określonej koncepcji opracowania tematu lekcji, doboru treści, form i metod nauczania–uczenia się oraz wykorzystania środków dydaktycznych;
  - f. konsultacji z nauczycielem opiekunem praktyki mających na celu przedyskutowanie koncepcji przeprowadzenia lekcji (tematu, celów–wymagań ogólnych i szczegółowych, doboru treści, form i metod nauczania–uczenia się, środków dydaktycznych, ewaluacji);
  - g. przygotowania scenariuszy lekcji (konspektów) przed realizacją zajęć i przedkładania ich nauczycielowi – opiekunowi praktyki przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, a opiekun zatwierdza konspekt swoim podpisem (bez tak przygotowanego konspektu student nie może być dopuszczony do prowadzenia zajęć);
  - h. zapoznania się z zasadami prowadzenia dziennika lekcyjnego (elektronicznego) i dokumentacją dotyczącą organizacji pracy szkoły/placówki;
  - i. uczestnictwa w następujących formach aktywności zawodowej nauczyciela, jeśli takie będą podejmowane w czasie trwania praktyki: przygotowanie okolicznościowej uroczystości, wycieczka dydaktyczna, posiedzenie rady pedagogicznej, zebranie rodziców, pełnienie dyżuru w czasie przerw, opieka nad organizacjami działającymi w szkole;
  - j. zapoznania się z przyjętą przez nauczyciela koncepcją nauczania (program, podręczniki, pomoce dydaktyczne, materiały multimedialne, warsztat pracy, innowacje pedagogiczne);
  - k. zapoznania się z planem dydaktyczno-wychowawczym, zasadami oceniania w danej szkole (WSO, PSO), rozkładem materiału nauczania religii dla poszczególnych poziomów edukacji, sposobem gromadzenia pomocy naukowych i środków dydaktycznych;
  - l. zapoznania się z pracą organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły/placówki;
  - m. podporządkowania się poleceniom swoich przełożonych, tj. wydziałowego kierownika praktyk studenckich, dyrektora szkoły (placówki) i opiekuna praktyki w szkole (placówce);
  - n. pracy z uczniami wyłącznie pod nadzorem nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk;
  - o. prowadzenia dziennika praktyk, z wyszczególnieniem lekcji obserwowanych i prowadzonych oraz dziennika obserwacji lekcji prowadzonych przez szkolnego opiekuna praktyk (data, godzina, klasa, temat, cele lekcji, krótki – 2-3 zdania – opis

podejmowanych aktywności edukacyjnych), innych realizowanych zadań w ramach obowiązującego godzinowego wymiaru praktyk oraz na końcu podsumowania godzin praktyk.

## **VII. OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

1. Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów.
2. Student odbywa praktykę śródroczną w placówce wskazanej przez Wydziałowego opiekuna praktyki.
3. W ramach praktyki ciągłej student samodzielnie pozyskuje szkołę lub inną placówkę, w której będzie realizowana praktyka. Student zobowiązany jest do uzyskania zgody dyrektora szkoły (placówki) oraz nauczyciela – opiekuna praktyki na odbycie praktyki w szkole lub placówce poprzez dostarczenie wydziałowemu opiekunowi praktyk wypełnionej Deklaracji Szkoły/Placówki (ZAŁĄCZNIK NR 2).
4. Kilku studentów może odbyć praktykę u tego samego nauczyciela tylko wtedy, gdy realizuje on odpowiednią liczbę godzin, konieczną do zaliczenia praktyki.
5. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki oraz do zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w szkole lub innej placówce, w której odbywa praktykę.
6. W przypadku, gdy kilku studentów odbywa praktykę w danej szkole, obowiązuje jedna umowa o organizację praktyki studentów odbywających praktykę w danej szkole oraz jedna umowa dla opiekuna praktyk.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki dostarcza szkolnemu opiekunowi praktyk 2 egzemplarze umowy wraz z rachunkiem, pozyskane z Działu Spraw Studenckich, które po zakończeniu praktyki niezwłocznie zwraca wypełnione przez opiekuna praktyk wraz z dołączoną opinią.
8. Student zobowiązany jest do:
  - a. pozyskania szkoły lub placówki do odbycia praktyki ciągłej;
  - b. realizowania programu praktyki;
  - c. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
  - d. stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez szkolnego opiekuna praktyki oraz stosowania się do jego poleceń;
  - e. podporządkowania się poleceniom swoich przełożonych, tj. wydziałowego kierownika praktyki, wydziałowego opiekuna praktyki, dyrektora szkoły i opiekuna praktyki w szkole;
  - f. pracy z uczniami wyłącznie pod nadzorem nauczyciela – opiekuna praktyk w szkole lub innej placówce określonej w art. V powyżej;
  - g. prowadzenia dziennika praktyk, z wyszczególnieniem obserwowanych działań opiekuńczo-wychowawczych i innych podejmowanych aktywności pedagogicznych w ramach obowiązującego godzinowego wymiaru praktyk oraz na końcu podsumowania godzin praktyk;

## **VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – SZKOLNEGO OPIEKUNA PRAKTYK DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNYCH ORAZ NAUCZYCIELA – OPIEKUNA PRAKTYK PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH**

Nauczyciel – opiekun praktyk wyrażając zgodę (ZAŁĄCZNIK 2) na odbycie przez studenta pod jego kierunkiem praktyki dydaktyczno-katechetycznej bądź psychologiczno-pedagogicznej przyjmuje na siebie określone obowiązki, których wykonanie warunkuje spełnienie wymogów zawartej umowy pomiędzy nim a UPJPII. Nauczyciel zatem:



1. Przygotowuje ze studentem program praktyki.
2. Wspiera studenta w realizacji programu praktyki.
3. Udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
4. Sukcesywnie omawia ze studentem obserwowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, obserwowane i prowadzone lekcje i inne działania edukacyjne.
5. Sprawdza i zatwierdza scenariusze lekcji (zatwierdza scenariusz swoim podpisem, ewentualnie udziela wskazówek dotyczących koniecznych zmian) – wymóg ten odnosi się wyłącznie do praktyki dydaktyczno-katechetycznej.
6. Wystawia studentowi w dzienniku praktyk opinię opisową z odbytej praktyki oraz cyfrową (w skali 2-5). W opinii uwzględnia zakres i zaangażowanie studenta w realizację programu praktyki, zakres wiedzy i umiejętności pedagogicznych i dydaktycznych oraz kompetencji społecznych studenta, w tym: sumienność i pilność w traktowaniu obowiązków, właściwy stosunek do uczniów, zainteresowanie życiem szkoły oraz kontakt z gronem pedagogicznym i z rodzicami.

## **IX. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO – OPIEKUNA PRAKTYKI**

Wydziałowy opiekun praktyk studenckich sprawuje nadzór organizacyjno-merytoryczny nad przebiegiem praktyki, a w zakres jego obowiązków wchodzi następujące działania:

1. Przed rozpoczęciem praktyk organizuje spotkanie informacyjne.
2. Na ćwiczeniach z danego przedmiotu przeprowadza ze studentami dyskusje dotyczące przebiegu praktyk, efektów prowadzonych obserwacji, współdziałania z nauczycielem – szkolnym opiekunem praktyki, pełnienia roli nauczyciela, własnej oceny prowadzonych lekcji oraz doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
3. Wspiera studenta w realizacji programu praktyki.
4. Udziela studentowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
5. Sukcesywnie omawia ze studentem lekcje obserwowane i prowadzone oraz inne działania edukacyjne.
6. Po zakończeniu praktyki sprawdza i zatwierdza scenariusze lekcji (zatwierdza scenariusz swoim podpisem, ewentualnie udziela wskazówek dotyczących koniecznych zmian).
7. Zalicza praktykę na podstawie opinii szkolnego opiekuna praktyki, przebiegu praktyki i złożonej przez studenta dokumentacji.

## **X. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta niezwłocznie po zakończonej praktyce następującej dokumentacji:
  - a. szczegółowo udokumentowanego przebiegu praktyki w dzienniku praktyk z dołączoną opinią i oceną (w skali od 2-5) nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk i adnotacją pracownika Działu Spraw Studenckich potwierdzającą terminowe dostarczenie umów, o których mowa w art. VI ust. 6 i 7 oraz w art. VII ust. 6 i 7;
  - b. jednego arkusza obserwacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez opiekuna praktyki w szkole lub innej placówce, w której student odbywa praktykę psychologiczno-pedagogiczną;
  - c. trzech kart obserwacji z wybranych lekcji obserwowanych i dwóch scenariuszy z wybranych lekcji prowadzonych przez studenta w ramach praktyki dydaktyczno-katechetycznej śródrocznej;
  - d. sześciu kart obserwacji z wybranych lekcji obserwowanych i trzech scenariuszy z wybranych lekcji prowadzonych przez studenta w ramach praktyki dydaktyczno-katechetycznej ciągłej,

- e. własnych refleksji na temat odbytej praktyki: aspekty pozytywne, negatywne, wnioski (w Dzienniku praktyk studenta).
2. Na zaliczenie praktyk, którego dokonuje wydziałowy opiekun praktyki, składa się:
  - a) ocena dokumentacji wymienionej w art. X ust. 1, pkt. a, b, c, d, e oraz spełnienie warunków, o których mowa w art. IX ust. 6 (50%)
  - b) ocena wystawiona przez opiekuna praktyki w szkole (50%)
3. Praktykę zalicza pracownik naukowo–dydaktyczny Katedry Katechetyki Wydziału Teologicznego UPJPII, opiekun odpowiedzialny za organizację przygotowania pedagogicznego, wpisując zaliczenie do karty egzaminacyjnej i indeksu studenta pod warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny wystawionej przez szkolnego opiekuna praktyki oraz zatwierdzenia poprawności przedłożonej dokumentacji praktyk.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażąco dyscypliny pracy, dyrektor szkoły lub innej placówki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania dyrektora szkoły lub innej placówki może stanąć przed komisją dyscyplinarną ds. studenckich.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach zastosowanie mają wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
4. Posiadanie przez studenta przygotowania pedagogicznego stwierdza się wpisem do suplementu do dyplomu oraz wydaniem zaświadczenia podpisanego przez Dziekana Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (ZAŁĄCZNIK NR 1).

**PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW  
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-  
PEDAGOGICZNEJ ORAZ DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNEJ  
WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO  
UNIwersytetu PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

### **PROREKTOR DS. STUDENCKICH I DYDAKTYKI**

1. Podpisywanie umów zawieranych ze szkołami/placówkami oraz z nauczycielami – opiekunami praktyk
2. Podpisywanie skierowań na praktyki
3. Podpisywanie podziękowań dla dyrekcji szkół i nauczycieli – katechetów - opiekunów.

### **DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH**

1. Przygotowanie kompletu dokumentów (umowa o dzieło, rachunek) na podstawie otrzymanych od wydziałowego opiekuna praktyk list szkół i placówek oraz przyporządkowanych studentów odbywających praktyki; wysłanie w/w dokumentów wraz z instrukcjami do nauczycieli opiekunów praktyk.
2. Przygotowywanie skierowań dla studentów.
3. Przygotowywanie porozumień o organizację praktyki studentów szkół wyższych dla szkół, do których kierowani są studenci.

4. Przyjmowanie wypełnionych dokumentów:, rachunków, umów o dzieło zawartych z nauczycielami wraz z opinią nt. studenta odbywającego praktykę oraz przekazywanie do Kwestury po wcześniejszym podpisaniu ich przez wydziałowego opiekuna praktyk.
5. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji.
6. Prowadzenie kontroli wypłaconych wynagrodzeń dla szkolnych opiekunów praktyk.
7. Redagowanie i wysyłanie podziękowań do nauczycieli i dyrekcji szkół.

#### DZIEKANAT/DZIEKAN

1. Przygotowywanie i wydawanie kart egzaminacyjnych oraz list egzaminacyjnych dla wykładowców.
2. Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń stwierdzających posiadanie przygotowania pedagogicznego.
3. Podpisywanie zaświadczeń stwierdzających posiadanie przygotowania pedagogicznego.
4. Archiwizacja kart przygotowania pedagogicznego (oryginały).

#### KATEDRA KATECHETYKI

1. Organizacja praktyk śródrocznych i ciągłych.
2. Dostarczenie pracownikowi Działu Spraw Studenckich listy studentów mających odbyć praktykę.
3. Opieka nad studentami w czasie trwania praktyk ciągłych i śródrocznych.
4. Podpisywanie zrealizowanych umów o dzieło, rachunków oraz opinii o studencie.
5. Zaliczanie praktyk (wpis do „Dzienników praktyk” i indeksu).
6. Zbieranie deklaracji szkół i placówek dotyczących praktyk (Załącznik nr 2).
7. Zbieranie od studentów scenariuszy zajęć, „Dzienników praktyk” i „zeszytów obserwacji”.
8. Archiwizacja zaliczonych scenariuszy zajęć oraz kart przygotowania pedagogicznego (kopie)

#### STUDENT

1. Kontakt z wybranymi szkołami w celu uzyskania pisemnej zgody na odbycie praktyki ciągłej (Załącznik nr 2).
2. Podanie do Dziekana Wydziału Teologicznego UPJPII o przyjęcie do grona osób realizujących przygotowanie pedagogiczne lub o wyłączenie przygotowania pedagogicznego z planu studiów danego studenta.
3. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu nauczyciela.

REGULAMIN PRAKTYKI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ I DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNEJ  
DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UPJPII

1. Student każdorazowo zgłasza się na praktykę z imiennym skierowaniem, umową, rachunkiem, regulaminem oraz dziennikiem praktyk. Wydziałowy kierownik praktyk studenckich wydaje studentowi dziennik praktyk.

**Umowę o dzieło, rachunek oraz opinię o studencie odbywającym praktykę podpisuje nauczyciel i przekazuje do Działu Spraw Studenckich UPJPII – w nieprzekraczalnym terminie do 7-miu dni od zakończenia praktyki.**

Po zakończeniu praktyki pracownik Działu Spraw Studenckich sprawdza poprawność wypełnionych druków. Wymienione druki należy wypełnić drukowanymi literami, nie mazać, nie skreślać.

Ewentualne kserokopie wybranych druków na użytek własny (umowa, rachunek) nauczyciel-szkolny opiekun praktyk wykonuje we własnym zakresie.

2. Wadliwe wypełnienie druków i niedostarczenie w terminie do Działu Spraw Studenckich UPJPII spowoduje niemożliwość wypłaty honorarium. Wypłata honorarium odbywać się będzie przelewem na podane przez nauczyciela-opiekuna praktyk konto.

3. Praktyka ciągła odbywa się w miesiącu wrześniu po III i IV roku studiów dla kierunku katechetyczno-pastoralnego oraz w miesiącu wrześniu po IV roku studiów i podczas VI roku studiów dla kierunku kapłańskiego. Łączna minimalna ilość godzin wymagana do zaliczenia praktyki wynosi 150 dla kierunku kapłańskiego i 120 dla kierunku katechetyczno-pastoralnego, w tym 10 godzin praktyk w zakresie psychologiczno-pedagogicznym dla obydwu kierunków.

4. Praktyka śródroczna odbywa się równoległe z zajęciami dydaktycznymi na uczelni w semestrach VII i VIII oraz IX i X. Łączna minimalna ilość godzin wymagana do zaliczenia praktyki wynosi 60 dla kierunku kapłańskiego i 70 dla kierunku katechetyczno-pastoralnego, w tym 20 godzin praktyk w zakresie psychologiczno-pedagogicznym dla obydwu kierunków.

5. Podczas praktyki psychologiczno-pedagogicznej szkolny opiekun praktyk omawia ze studentem obserwowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone lekcje i inne działania edukacyjne.

6. Nieobecność studenta na praktyce usprawiedliwia wyłącznie zwolnienie lekarskie. Opuszczone godziny student jest zobowiązany odrobić w terminie ustalonym z nauczycielem.

7. W okresie odbywania praktyki student podlega obowiązującym w szkole przepisom, regulaminowi BHP oraz dyscyplinie pracy jak również wypełnia wszystkie obowiązki zlecone przez nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk (np.: przygotowanie pomocy naukowych, sprawdzanie zeszytów, opracowanie tematów zadań szkolnych, poprawa przeprowadzanych w czasie trwania praktyki sprawdzianów, testów itp.)

8. Szkolny opiekun praktyk ustala ze studentami dokładny plan praktyki, obejmujący tygodniowy rozkład zajęć i harmonogram lekcji samodzielnie prowadzonych przez studenta w trakcie odbywanej praktyki.

7. Podczas praktyki ciągłej przez okres pierwszego tygodnia student obserwuje wszystkie zajęcia nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk. Tygodniowy wymiar godzin praktyki nie może być mniejszy od pełnego etatu nauczyciela. Obciążenie dzienne studenta odbywającego praktykę ciągłą (obserwacje zajęć, samodzielnie prowadzone lekcje, omówienie, przygotowanie i poprawa konspektu-scenariusza zajęć lekcyjnych) waha się w granicach 6-8 godzin pracy.

8. Samodzielne prowadzenie lekcji student odbywa w obecności nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyki i ewentualnie pozostałych praktykantów. Temat samodzielnie prowadzonej lekcji student powinien otrzymać tydzień przed terminem jej przeprowadzenia, by miał wystarczającą ilość czasu do jej wnikliwego przemyślenia, pisemnego zredagowania konspektu, skonsultowania go z nauczycielem oraz przygotowania potrzebnych pomocy dydaktycznych.

9. Student może samodzielnie prowadzić lekcję po pisemnym zatwierdzeniu konspektu przez nauczyciela, co powinno nastąpić przynajmniej jeden pełny dzień przed terminem przeprowadzenia lekcji. Każda obserwowana lub samodzielnie prowadzona przez studenta lekcja winna być bezpośrednio po zajęciach dokładnie przeanalizowana i wnikliwie omówiona. Nauczyciel-szkolny opiekun praktyk podkreśla strony pozytywne, zwraca uwagę na niedociągnięcia, ewaluuje sformułowanie i stopień zrealizowania celów lekcji, poprawność merytoryczną, wzajemną relację praktykanta i klasy, zdyscyplinowanie i aktywność uczniów, poprawność wystawianych ocen, proporcje czasowe fazy prezentacji materiału do fazy jego utrwalania, powiązanie nowego materiału z wiedzą i umiejętnościami nabytymi wcześniej przez uczniów, właściwe wykorzystanie pomoce dydaktycznych (w tym narzędzi ICT), umiejętność komunikowania się w języku ojczystym oraz stosowanie fachowej terminologii adekwatnie do rozwoju uczniów, a także uzyskane wyniki dotyczące celów lekcji.

10. Po omówieniu każdej lekcji nauczyciel wpisuje na końcu konspektu słownie ocenę wraz z jej krótką charakterystyką i potwierdza własnoręcznym podpisem. Student powinien na końcu konspektu zapisać swoje spostrzeżenia i uwagi na temat przeprowadzonej lekcji.

11. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje codziennie przebieg zajęć oraz uwagi o ich realizacji. Notatki potwierdza swoim podpisem nauczyciel-szkolny opiekun praktyk. Na końcu dziennika praktyk w części „Opinia praktykanta o przebiegu praktyk” student referuje własne spostrzeżenia związane z całością praktyki.

**Rubrykę „Opinia nauczyciela opiekuna o przebiegu praktyki” wypełnia nauczyciel – opiekun praktyk w ostatnich dwóch dniach pobytu studenta na terenie szkoły, podając dokładną opinię o studencie wraz z konkretną oceną wyrażoną stopniem (w skali 2-5).** W opinii uwzględnia merytoryczne, metodyczne i pedagogiczne przygotowanie studenta, jego stosunek do obowiązków, relację z uczniami i nauczycielami danej szkoły, zauważone braki oraz pozytywne cechy i osiągnięcia. Student prowadzi również „zeszyt obserwacji”, gdzie notuje spostrzeżenia dotyczące zajęć obserwowanych.

12. Po odbyciu praktyki Sekretariat Szkoły stwierdza pieczętą odbycie przez studenta zajęć wyszczególnionych w rubrykach „Karta okresowa” oraz „Przebieg praktyk”, a szkolny opiekun praktyk składa pod nimi swój podpis.

13. Każdy student niezwłocznie po zakończeniu praktyk jest zobowiązany do złożenia u wydziałowego kierownika praktyk kompletnej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk (dziennik praktyk, zeszyt obserwacji, konspekty samodzielnie przeprowadzonych lekcji).

Kraków, dnia ..... 2020 r.

(Załącznik nr 1)

UNIwersYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II  
WYDZIAŁ TEologicZNY  
31-004 Kraków ul. Kanonicza 9

**Zaświadczenie  
o posiadaniu przygotowania pedagogicznego**

.....  
/imię i nazwisko/

urodzony / a ..... r. W .....

absolwent / ka wyższych studiów w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II na kierunku

.....  
/kierunek studiów, specjalizacja/

posiada kwalifikacje pedagogiczne oraz katechetyczne wymagane od nauczycieli i katechetów.

Nr .....

pieczęć

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 1450).*

*Porozumienie zawarte pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN z 2019 r., poz. 9)*

.....  
Dziekan

Kraków, dnia .....

**DO DYREKCJI**

.....

**W .....**

Katedra Katechetyki Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie zwraca się z prośbą o przyjęcie p. \_\_\_\_\_, studentki/studenta Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na praktykę dydaktyczną z przedmiotu religia w dniach \_\_\_\_\_ roku, w wymiarze: \_\_\_\_ godzin, w tym \_\_\_\_\_ samodzielnie prowadzonych przez praktykantkę/praktykanta *oraz na oraz psychologiczno-pedagogiczną w wymiarze \_\_\_\_\_ godzin.*

**Uczelnia zobowiązuje się do:**

- opieki dydaktycznej nad studentami podczas praktyki;
- zapewnienia zgodności przebiegu praktyki z jej programem;
- udzielania pomocy i fachowych rad studentom, przez opiekuna dydaktycznego;
- współpracy opiekuna dydaktycznego z opiekunem praktyki w sprawach związanych z realizacją programu praktyki;
- sprawdzania dokumentacji praktykantów oraz dokonania oceny ich postawy i pracy podczas praktyki przez opiekuna dydaktycznego;

Kraków, dnia \_\_\_\_\_ roku.

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis odpowiedzialnego za praktyki

**DEKLARACJA SZKOŁY/PLACÓWKI**

Dyrekcja Szkoły/Placówki wyraża zgodę na przyjęcie **w/w studentki/studenta na praktykę we wskazanym terminie.**

Na opiekuna praktyki proponuje \_\_\_\_\_,

absolwentkę/absolwenta \_\_\_\_\_

Stopień awansu zawodowego: \_\_\_\_\_

Staż pracy w szkole/placówce: \_\_\_\_\_

Tygodniowy wymiar godzin: \_\_\_\_\_ godzin

Numer realizowanego programu nauczania religii: \_\_\_\_\_ (dotyczy praktyki dydaktycznej)

Dyrekcja tym samym wyraża zgodę na zawarcie przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie umowy na opiekę nad praktykantem z w/w nauczycielką/nauczycielem.

\_\_\_\_\_  
Podpis Dyrekcji Szkoły/Placówki

\_\_\_\_\_  
Podpis Nauczyciela – opiekuna praktyki



**Szkola/placówka zobowiązuje się do:**

- zapewnienia odpowiednich warunków pracy do realizacji programu praktyki;
- wyznaczenia nauczyciela – opiekuna praktyki, którym powinien być nauczyciel posiadający wykształcenie wyższe magisterskie i minimum 3-letni staż pracy w szkole/placówce.
- opracowania przez szkolnego opiekuna praktyki w oparciu o program praktyki indywidualnego, szczegółowego planu pracy dla studenta na okres praktyki (planowanie powinno uwzględnić wszystkie rodzaje działalności przewidziane programem praktyki);
- sprawowania przez opiekuna praktyki nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki, wpisywaniem uwag i oceny prowadzonych lekcji;
- obserwacji i omawiania prowadzonych lekcji;
- zapoznania studenta z przepisami BHP obowiązującymi w szkole/placówce;
- umożliwienia opiekunom dydaktycznym UPJPII nadzoru nad studentami i doradztwa merytorycznego;
- organizacji, oceny i sporządzenia pisemnej opinii w „Dzienniku praktyk” studenta, będącej podsumowaniem praktyki;

**Studenta zobowiązuje się do:**

- zgłoszenia się u dyrektora szkoły/placówki w pierwszym dniu praktyki;
- codziennej obecności w szkole/placówce w liczbie godzin określonych programem praktyki;
- samodzielnego prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyki, uzyskania potwierdzenia na bieżąco realizacji zadań przez osoby kompetentne w tym zakresie (Dyrekcję, opiekuna praktyk lub innych wyznaczonych nauczycieli i pracowników szkoły/placówki);
- pełnej realizacji zadań określonych programem praktyki i rozliczenia się z godzin pracy;
- prowadzenia lekcji z uwzględnieniem wszystkich działów treści i zastosowaniem różnorodnych metod i form pracy uczniów;
- pisemnego przygotowania się do zajęć i przedłożenia scenariusza(konspektu) lekcji nauczycielowi do zatwierdzenia w dniu poprzedzającym zajęcia;
- przestrzegania zasad BHP i regulaminu pracy obowiązującego w szkole;
- złożenia dokumentacji praktyki Kierownikowi praktyk Wydziału Teologicznego UPJPII bezpośrednio po zakończeniu praktyki.

**Uwaga:**

- student w czasie prowadzenia zajęć nie może pozostawać sam bez nadzoru szkolnego opiekuna praktyk;
- studenci odbywający praktykę w szkole pozostają pod odpowiedzialnością służbową wobec dyrektora szkoły;
- wszelkie odstępstwa wynikające ze zmian terminu praktyki, jej przebiegu, realizacji zadań lub zachowań studentów należy niezwłocznie zgłaszać do koordynatora praktyk studenckich telefonicznie (tel. 602 390 906), za pomocą poczty elektronicznej ([andrzej.kielian@upjp2.edu.pl](mailto:andrzej.kielian@upjp2.edu.pl)) lub listownie na adres zamieszczony poniżej:

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II  
Dział Spraw Studenckich – Praktyki Pedagogiczne  
Ul. Kanonicza 25  
31-002 Kraków

---

Miejscowość, data

---

Pieczęć Szkoły