

REGULAMIN WYBORU REKTORA UNIwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie

1. Rektora Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie wybiera urzędujący Senat nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem kadencji.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Senatu, zwanym dalej "Wyborcami".
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcję rektora posiadają samodzielni pracownicy nauki (pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego) zatrudnieni na Uniwersytecie Papińskim Jana Pawła II w Krakowie, jako podstawowym miejscu pracy, którzy w dniu ich zgłoszenia w trybie określonym w pkt 8 niniejszego Regulaminu nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia.
4. Posiedzenie wyborcze Senatu zwołuje urzędujący rektor, który przewodniczy Senatowi. Jeżeli na listę kandydatów na rektora, o której mowa w pkt 8 niniejszego Regulaminu, zostanie wpisany urzędujący rektor, funkcję przewodniczącego posiedzenia wyborczego Senatu sprawuje najstarszy wiekiem z obecnych na tym posiedzeniu członków Senatu, który nie figuruje na liście kandydatów na rektora, przy czym po zakończeniu wyboru rektora, przewodniczenie obrad posiedzenia wyborczego Senatu przejmuje urzędujący rektor. **Posiedzenie Senatu może odbywać się on-line.**
5. O posiedzeniu wyborczym Senatu zawiadamia się wszystkich Wyborców na piśmie.
6. Przewodniczący posiedzenia wyborczego Senatu wyznacza dwóch skrutatorów spośród Wyborców, którzy nie figurują na liście kandydatów na rektora, **z wyjątkiem sytuacji, gdy wybory odbywają się on-line. W sytuacji, gdy wybory rektora odbywają się on-line obecność Senatorów może być także potwierdzona on-line.**
7. Do ważności wyborów rektora konieczna jest obecność na posiedzeniu wyborczym, o którym mowa w pkt. 4, w dniu głosowania, więcej niż połowy członków Senatu.
8. Zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora dokonuje się podczas posiedzenia Senatu poprzedzającego posiedzenie wyborcze Senatu, które winno się odbyć nie później niż na dwa tygodnie przed tym posiedzeniem. Zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora dokonuje się osobiście, w sposób tajny, przez wpisanie imienia i nazwiska jednego kandydata na funkcję rektora na karcie z pieczęcią

Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Karty zawierające zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora przekazywane są przez wyborców sekretarzowi Senatu. Każdy spośród wyborców może zgłosić tylko jednego kandydata na funkcję rektora. Wskazanie więcej niż jednego kandydata, wskazanie kandydata w osobie urzędującego rektora, który pełni w dacie posiedzenia drugą, kolejną kadencję jako rektor lub wskazanie osoby nieposiadającej biernego prawa wyborczego skutkuje uznaniem takiego zgłoszenia za nieważne. Po dokonaniu zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora, sekretarz Senatu odczytuje imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów na funkcję rektora i sporządza listę wszystkich ważnie zgłoszonych kandydatów, których nazwiska umieszcza się na liście w porządku alfabetycznym.

9. W terminie nie później niż następnego dnia, licząc od dnia dokonania zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora, sekretarz Senatu zawiadamia pisemnie o dokonanym zgłoszeniu wszystkich ważnie zgłoszonych kandydatów, załączając do zawiadomienia odpis listy, o której mowa w pkt 8 niniejszego Regulaminu. Zawiadomienie winno zawierać pouczenie o możliwości wyrażenia sprzeciwu na kandydowanie. Oświadczenie zgłoszonego kandydata zawierające sprzeciw na kandydowanie na funkcję rektora składa się w formie pisemnej sekretarzowi Senatu. Niezgłoszenie sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez kandydata zawiadomienia o zgłoszeniu, oznacza zgodę na kandydowanie, przy czym termin siedmiodniowy, o którym mowa jest zachowany, jeżeli sprzeciw wpłynię do sekretarza w tym okresie, co oznacza, że nie bierze się pod uwagę sprzeciwów doręczonych w terminie późniejszym, nawet jeżeli zostały wysłane listami poleconymi nadanymi w okresie siedmiu dni od daty zawiadomienia.
10. W terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora, sekretarz Senatu sporządza listę wyborczą kandydatów. Na liście wyborczej kandydatów na funkcję rektora umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska wszystkich ważnie zgłoszonych kandydatów, którzy nie wyrazili sprzeciwu na kandydowanie. Listę kandydatów na funkcję rektora podpisuje sekretarz Senatu i niezwłocznie po jej sporządzeniu, doręcza wszystkim Wyborcom oraz kandydatom na funkcję rektora umieszczonym na tej liście.
11. Każdy z kandydatów na funkcję rektora, który nie wyraził sprzeciwu winien uczestniczyć w posiedzeniu wyborczym i w jego trakcie, przed przystąpieniem do głosowania przedstawić swoje plany dotyczące zarządzania Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie oraz odpowiadać na pytania członków Senatu. Po tej prezentacji, przewodniczący posiedzenia wyborczego Senatu zarządza przerwę w obradach w celu umożliwienia Wyborcom swobodnej konsultacji, określając długość przerwy, przy czym nie może ona trwać krócej niż 15 min. i dłużej niż 7 dni. Każdy z Wyborców może zgłosić wniosek o nieogłaszanie przerwy w obradach, przy czym uwzględnienie takiego wniosku wymaga podjęcia uchwały większością 2/3 głosów. **W wypadku głosowania elektronicznego, każdy kandydat przesyła na adres poczty elektronicznej Kance-**

larii Rektora: rektorat@upjp2.edu.pl na 2 dni przed planowanym posiedzeniem wyborczym Senatu, swoje plany dotyczące zarządzania Uniwersytetem w tekście nieprzekraczającym 3000 znaków ze spacjami. Sekretarz Senatu niezwłocznie po otrzymaniu tych dokumentów przesyła je Senatorom.

12. Z zastrzeżeniem zdania ostatniego tego ustępu, aktu głosowania dokonuje się osobiście, w sposób tajny, na kartach opatrzonych pieczęcią Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich kandydatów na rektora wraz z kratką z lewej strony, z zachowaniem postanowień określonych w pkt 10 zdanie 2. i 3. niniejszego Regulaminu. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów na funkcję rektora umieszczonych na karcie do głosowania. Każdemu z Wyborców przysługuje tylko jeden głos na jednego kandydata w danym głosowaniu. Głosowania dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów; jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. W przypadku, w którym lista wyborcza zawiera imię i nazwisko tylko jednego kandydata, wyborca głosuje na tego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony umieszczonej obok jego nazwiska; jeżeli nie postawiono znaku „X” obok nazwiska tego kandydata, głos uznaje się za ważny, ale oddany przeciwko wyborowi kandydata. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. **W wypadku głosowania drogą elektroniczną, należy postępować zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik do Regulaminu.**
13. Do ważności wyboru wymaga się uzyskania przez jednego kandydata większości kwalifikowanej $\frac{2}{3}$ ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszym i drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, głosowania powtarza się, przy czym w każdej kolejnej turze na karcie do głosowania nie uwzględnia się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, do kolejnej tury przechodzą wszyscy ci kandydaci. Jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, tj. żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości $\frac{2}{3}$ ważnie oddanych głosów, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w pkt 3-9 niniejszego Regulaminu, **z tym zastrzeżeniem, iż kandydatury mogą być zgłaszane w formie elektronicznej w sposób określony w zarządzeniu Rektora.** Podczas głosowania każdy z kandydatów może zrezygnować z dalszego kandydowania.
14. Przewodniczący posiedzenia wyborczego Senatu ogłasza wynik każdego głosowania, a następnie sekretarz Senatu sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać wskazanie nazwisk kandydatów, liczbę głosujących, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy skrutatorów, sekretarza Senatu

i przewodniczącego posiedzenia wyborczego Senatu. Protokół głosowania wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu stanowi załącznik do protokołu posiedzenia wyborczego Senatu. **W wypadku głosowania drogą elektroniczną, protokół wyborczy sporządza sekretarz Senatu a podpisuje przewodniczący i sekretarz.**

15. Z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego Regulaminu, posiedzenie wyborcze Senatu, podczas którego przeprowadza się wybory na funkcję rektora, może być z ważnego powodu zawieszona na mocy uchwały podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na tym posiedzeniu członków Senatu. W takim przypadku przewodniczący posiedzenia wyborczego Senatu od razu podaje termin wznowienia posiedzenia wyborczego Senatu.
16. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru na funkcję rektora, przewodniczący posiedzenia wyborczego Senatu ogłasza ostateczne wyniki wyborów na funkcję rektora wskazując nazwisko i imię rektora-elekta.
17. Z posiedzenia wyborczego (posiedzeń wyborczych) Senatu sekretarz Senatu sporządza protokół (protokoły), które podpisują skrutatorzy i przewodniczący posiedzenia wyborczego oraz sekretarz Senatu. Do protokołu posiedzenia wyborczego, podczas którego przeprowadza się wybory rektora, dołącza się wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie. W przypadku, gdyby sekretarz Senatu nie mógł wykonywać swojej funkcji, Senat dokonuje niezwłocznie wyboru innej osoby do pełnienia funkcji sekretarza Senatu, która posiada wszystkie uprawnienia i wykonuje wszystkie obowiązki sekretarza Senatu określone w niniejszym Regulaminie. **W wypadku głosowania drogą elektroniczną, należy podstępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w ostatnim zdaniu punktu 12.**
18. O dokonaniem wyborze rektora urzędujący rektor zawiadamia Wielkiego Kanclerza Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, który zwraca się do Stolicy Apostolskiej o zatwierdzenie wyboru rektora. Po zatwierdzeniu przez Stolicę Apostolską, o wyborze rektora powiadamia się ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.