



ZARZĄDZENIE nr 9A/2020
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie

**dostosowania prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia
na odległość w okresie stanu epidemii COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 405, z późn. zm.) oraz na podstawie § 30 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wszyscy prowadzący zajęcia:

- na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, zwanych dalej „studiami”;
- na studiach trzeciego stopnia;
- w szkole doktorskiej;
- na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia,

z uwzględnieniem studiów i zajęć prowadzonych w ramach projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej,

zobowiązani są do stosowania zdalnych form nauczania w okresie stanu epidemii COVID-19.

2. Dział IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie zaleca następujące narzędzia umożliwiające zdalne prowadzenie zajęć:

- Microsoft Office 365 – Teams, jako preferowana platforma zajęć online i współdzielenia materiałów;
- platforma Moodle - jako dodatkowa platforma elearningowa dla materiałów, prezentacji i organizacji zajęć;
- narzędzia Google (Meet, Hangouts, dysk Google, formularze Google);
- poczta elektroniczna w domenach: @upjp2.edu.pl, @student.upjp2.edu.pl, @doktorant.upjp2.edu.pl;
- komunikatory typu Skype, Messenger, WhatsApp itd.;
- Facebook.

3. Dopuszcza się też wykorzystanie innych narzędzi do zdalnego prowadzenia zajęć określone przez prowadzącego zajęcia pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów przez odbiorców.
4. Prowadzący zajęcia wybierają właściwe narzędzia i ich formę oraz opracowują harmonogram prowadzenia zajęć w porozumieniu z właściwym przełożonym (dziekan, kierownik kierunku, kierownik studiów doktoranckich, dyrektor szkoły doktorskiej, kierownik dyscypliny, lub kierownik studiów podyplomowych, kierownik / opiekun innych form kształcenia).
5. Prowadzący zajęcia za pomocą dostępnych sobie narzędzi mają obowiązek niezwłocznego poinformowania wszystkich uczestników prowadzonych przez siebie zajęć o wybranej formie zdalnego nauczania i upewnienia się, że wszyscy ten komunikat odebrali.
6. Prowadzący zajęcia mają obowiązek dokumentowania prowadzonych przez siebie zajęć na wypadek konieczności złożenia raportu bezpośrednio przełożonemu.
7. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnych form nauczania) sprawują:
 - dziekan, kierownik kierunku – w zakresie kształcenia na studiach;
 - kierownik studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach trzeciego stopnia;
 - dyrektor szkoły doktorskiej, kierownik dyscypliny – w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej;
 - kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych;
 - kierownik / opiekun innych form kształcenia,

W przypadku studiów i zajęć prowadzonych w ramach projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej – czynności w zakresie nadzoru przeprowadza się w porozumieniu z kierownikiem projektu.

§ 2

1. W związku z dostosowaniem zajęć do ich prowadzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dopuszcza się również możliwość dostosowania warunków zaliczenia przedmiotów do zmienionej formy zajęć, w tym do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na odległość.
2. Dostosowanie warunków zaliczenia przedmiotów do zmienionej formy zajęć powinno:
 - zostać dokonane przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z uczestnikami zajęć oraz po akceptacji ze strony właściwego przełożonego (dziekan, kierownik kierunku, kierownik studiów doktoranckich, dyrektor szkoły doktorskiej, kierownik dyscypliny, kierownik studiów podyplomowych lub kierownik / opiekun innej formy kształcenia);
 - uwzględniać wybraną formę zdalnego nauczania;
 - zapewniać uczestnikom uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.

3. W okresie stanu epidemii COVID-19 dyżury i konsultacje pracowników odbywają się w formie zdalnej z wykluczeniem bezpośredniego kontaktu ze studentami, doktorantami, słuchaczami i uczestnikami innych form kształcenia oraz ograniczeniem do niezbędnego minimum kontaktów z przełożonymi i pozostałymi pracownikami uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

REKTOR