

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

NAZWA STUDIÓW:

PODYPLOMOWE STUDIA Z ARCHIWISTYKI, ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ
I BIBLIOTEKOZNAWSTWA

TYP STUDIÓW:

kwalityfikacyjne

POZIOM POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI: poziom 7 PRK

CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW:

Studia trwają dwa semestry i przeznaczone są głównie dla absolwentów kierunków humanistycznych, administracyjnych i pedagogicznych. O przyjęcie mogą starać się także osoby z tytułem licencjata. Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji zawodowych, jakie wymagane są od pracowników archiwów kościelnych, państwowych i zakładowych. Zdobyta w ich trakcie wiedza umożliwia także podjęcie pracy w kancelariach oraz bibliotekach wszelkiego typu.

Nowoczesny charakter studiów podkreśla ich formuła organizacyjna – zastosowano tu bowiem metodę blended learning, tj. połączenie zajęć stacjonarnych z wirtualnymi (w proporcji 4/5 do 1/5). Przeniesienie części zajęć na uczelnianą platformę e-learningową Moodle pozwala na poszerzenie zakresu zdobywanej wiedzy w warunkach, czasie i trybie wybranym przez studenta, a dodatkowo podnosi jego kompetencje w zakresie umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi. Jest to równocześnie dobry sposób na przekazywanie przez wykładowców dodatkowych materiałów dydaktycznych oraz zachowanie w razie potrzeby bezpośredniego kontaktu edukacyjnego ze słuchaczem także poza salą wykładową.

W programie zrównoważono przedmioty z zakresu archiwistyki kościelnej i zakładowej. Przy czym uwzględniając pierwszą grupę, miano na uwadze wzrastające w tej mierze potrzeby kadrowe. Wyraźny nacisk położono także na rozwijającą się nieustannie płaszczyznę informatyki archiwalnej oraz cyfryzacji. Słuchacze zapoznają się zatem zarówno z teorią, jak i praktyczną stroną pracy w archiwach różnorodnych typów. Zajęcia ściśle specjalistyczne poszerzono dodatkowo o przedmioty uzupełniające, np. o podstawy konserwacji i zabezpieczania zbiorów. Osobny blok tematyczny stanowią natomiast zagadnienia związane z bibliotekoznawstwem, obejmujący między innymi: zarys historii książki, dzieje bibliotek i ich zasób, czytelnictwo oraz metody pracy z czytelnikiem.

NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STUDIA:

Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

31-002 Kraków

Ul. Kanonicza 9/202

KIEROWNIK STUDIÓW:

Ks. prof. dr hab. Józef Marecki

Kontakt:

Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego Sekretariat Podyplomowych Studiów z Archiwistyki, Zarządzania Dokumentacją i Bibliotekoznawstwa
Kraków 31-004, ul. Franciszkańska 1, pok. 039c dr Joanna Małocha tel. kom. +48 503959376 e-mail: joanna.malocha@upjp2.edu.pl **GODZINY OTWARCIA SEKRETARIATU:** Wtorek: godz. 15.00-16.00 Sobota: godz. 13.00-14.00

KRYTERIA KWALIFIKACJI:

Kolejność zgłoszeń

WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA

- Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.
- Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się przez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). Kandydat rejestruje się na stronie www.irk2.upjp2.edu.pl i postępuje zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w IRK.
- Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe według zasad określonych we właściwych przepisach.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Kandydat na studia podyplomowe składa w sekretariacie studiów następujące dokumenty:

- wydrukowane podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z konta kandydata w IRK opatrzone jego własnoręcznym podpisem;
- podanie do Kierownika studiów;
- odpis dyplomu magisterskiego lub licencjackiego, lub kserokopia dyplomu (oryginał dyplomu do wglądu), lub uwierzytelniona notarialnie kopia;
- życiorys zawodowy;
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu);
- dowód wniesienia opłaty wpisowej;

TERMINY REKRUTACJI:

Możliwość rejestracji i składania dokumentów przez cały rok.

Kandydaci, którzy dokonają rejestracji do 30 września 2020 r. rozpoczynają zajęcia w październiku 2020 r.

Kandydaci, którzy dokonają rejestracji od 10 października 2020 r. do 28 lutego 2021 r. rozpoczynają zajęcia w marcu 2021 r.

Warunkiem uruchomienia studiów jest wymagana liczba zgłoszeń.

Rejestracja elektroniczna na semestr zimowy: **1 kwietnia 2020 r.-30 września 2020 r.**

Rejestracja elektroniczna na semestr letni: **10 października 2020 r.-28 lutego 2021 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Studiów z Archiwistyki, Zarządzania Dokumentacją i Bibliotekoznawstwa
Kraków 31-004, ul. Franciszkańska 1, pok. 039c, w godzinach otwarcia sekretariatu

LIMIT MIEJSC:

limit dolny: 11 osób

limit górny: 20 osób

DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA STUDIÓW: październik 2020 – czerwiec 2021 (dla naboru zimowego 2020/21); marzec 2021 – luty 2022 (dla naboru letniego 2020/21)

LICZBA SEMESTRÓW I ILOŚĆ GODZIN

2 semestry (300 godzin)

SUMA PUNKTÓW ECTS:

30 ECTS

OPŁATY

Opłata za studia winna być wniesiona z góry za dwa semestry do dnia 30 września (dla naboru zimowego 2020/21) i 28 lutego (dla naboru letniego 2020/21) oraz - zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym na UPJPII - nie podlega ona zwrotowi w przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji słuchacza (niezależnie od przyczyny).

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW:

- Obecność i aktywność na zajęciach (dopuszczalna jest 10% absencja w ciągu dwusemestralnego cyklu trwania studiów);
- Pozytywny wynik egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów;
- Obrona pracy dyplomowej z zakresu archiwistyki, bibliotekoznawstwa lub nauk pomocniczych historii.

INFORMACJE DODATKOWE:

Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 9.00-17.00