

§ 12

Zasady udzielania zamówień publicznych dotyczące zamówień na dostawy lub usługi z dziedziny nauki oraz z zakresu działalności kulturalnej oraz usługi społeczne

I

1. Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartościach przekraczających wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1.1. których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju jeżeli ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp (art. 4d ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp).

1.2. których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, lub materiałów archiwalnych jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, (art. 4dust. 1 pkt. 2 Ustawy pzp).

1.3 których przedmiotem są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE (wykaz usług stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu) o równowartości kwoty wyrażonej w złotych poniżej 750 000 euro.

2. Do udzielania zamówień, wskazanych w punktach 1.1 i 1.2, o wartości powyżej 30 tys. euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, Zamawiający jest zobowiązany stosować procedury przewidziane w odrębnych ustawach, tzn. odpowiednio w ustawie o zasadach finansowania nauki oraz organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a dla zamówień na usługi społeczne określone w punkcie 1.3. zasady określone w punktach od 2.1 do 2.4. W świetle tych przepisów na Zamawiającym spoczywa obowiązek:

2.1. zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając w nim informacje zawierające co najmniej:

- a) nazwę i adres zamawiającego;
- b) podstawę prawną zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu;
- c) nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego;
- d) opis przedmiotu zamówienia;
- e) termin wykonania zamówienia;
- f) termin przewidziany na składanie ofert;
- g) okres związania ofertą;
- h) wskazanie miejsca i termin składania i otwarcia ofert;
- i) opis sposobu obliczenia ceny;

j) opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

k) informację o możliwości udzielenia zamówień uzupełniających;

l) wzór umowy jeśli stosuje;

ł) wykaz osób upoważnionych do kontaktów z wykonawcami;

m) informację o możliwości unieważnienia postępowania w każdej jego fazie bez podania przyczyn.

2.2. udzielenia zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie,

2.3. nie udostępniania informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,

2.4. zamieszczenia informacji o udzielonym zamówieniu (lub unieważnieniu postępowania) na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej:

a) nazwę i adres zamawiającego;

b) podstawę prawną zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu

c) nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego

d) nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia albo informację o unieważnieniu postępowania.

3. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość netto wyrażona w złotych jest większa od 30 000 euro ale mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 lub mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro dla usług społecznych, rozpoczyna się od wypełnienia WNIOSKU w systemie XPRIMER, gdzie zostaje nadany bieg realizacji zamówienia zgodnie z Regulaminem elektronicznego obiegu zapotrzebowań w systemie XPRIMER (załącznik nr 1 do Regulaminu)

3.1. Do złożenia wniosku uprawniony jest kierownik projektu lub osoba przez niego upoważniona (Wnioskodawca). Wniosek podlega akceptacji właściwego merytorycznie pracownika Biura Badań Naukowych.

4. WNIOSEK w BZP zostaje zweryfikowany i zarejestrowany w Ewidencji zamówień publicznych

5. BZP przeprowadza procedurę mającą na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, zapewniającą przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

6. Dopuszcza się składanie ofert i korespondencję drogą faksową, elektroniczną, pisemną.

7. Z przeprowadzonego postępowania należy sporządzić dokumentację potwierdzającą przebieg postępowania i zasadność wyboru wykonawcy.

8. Zaleca się, aby z postępowania sporządzić PROTOKÓŁ zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 a do niniejszego Regulaminu.

9. PROTOKÓŁ zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Kierownikowi Zamawiającego lub osobie upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego w celu ich zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

10. Zamówień udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert jeżeli w postępowaniu zastosowano pozacenowe kryteria ocen.

11. W przypadku unieważnienia postępowania, gdy nie wpłynie żadna oferta, danego zamówienia udziela się z pominięciem procedur określonych niniejszym Regulaminem przez odpowiednie zastosowanie art. 67 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP.

12. Zamawiający musi stosować zasadę jawności postępowania oraz zasadę równego traktowania wykonawców. Wszystkie informacje, wyjaśnienia, dokumenty w tym zawierające opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji, jeżeli Zamawiający je przewiduje, przekazuje się wszystkim wykonawcom na jednakowych zasadach.

13. Wykonawca jest uprawniony do zakwestionowania decyzji zamawiającego składając w terminie 5 dni od otrzymania informacji o wyniku postępowania wnioski do Kierownika Zamawiającego o ponowne rozpatrzenie sprawy. Kierownik zamawiającego niezwłocznie dokonuje ponownej analizy sprawy i zawiadamia o jej wyniku wnioskodawcę oraz innych wykonawców, o swojej decyzji w zakresie złożonego wniosku Wykonawcy. Rozstrzygnięcie kierownika zamawiającego jest ostateczne.

II

1. Do zamówień o których mowa w **pkt. I ust. 1.1 -1.3** niniejszego paragrafu o wartościach nie przekraczających wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Zamawiający nie stosuje procedury wskazanej w pkt. I § 12 regulaminu z zastrzeżeniem pkt 3.1 i 4 oraz konieczności przeprowadzenia weryfikacji rynku w oparciu o rozpoznanie cenowe i jego udokumentowanie na przykład poprzez: zebranie ofert, faksów, wydruków ze stron internetowych, katalogów, e-maili, itp., od co najmniej trzech wykonawców, o ile na rynku liczba wykonawców nie jest ograniczona.

Sprawa znak:

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu

2. Tryb realizacji zamówienia:

Postępowania o udzielenie zamówienia na (należy wpisać właściwe) np. usługi społeczne, prowadzone w trybie procedury ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na podstawie art. 138g w zw. z art. 138o ust.2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 poz. 1025).

3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę:

netto: zł, tj. EURO.

4. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu:

zostało opublikowane na stronie BIP UPJPII oraz na tablicy ogłoszeń Biura Zamówień Publicznych UPJPII w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bernardyńskiej 3, 31-069 Kraków w dniu r.

5. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz.

6. Otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz.

7. Zestawienie złożonych ofert :

Lp.	Nazwa, siedziba i adres Wykonawcy	Cena oferty brutto	Termin płatności faktury	Gwarancja
1.				
2.				
3.				

8. Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych: Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

9. Kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia: brutto: zł.

Dodatkowe uwagi (np. zwiększenie kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia itd.):
.....

10. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę następujące kryteria oceny i porównania ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	2.	3.
A	Cena (brutto)	
B	Jakość/inne	
C	Gwarancja	

a. Punkty przyznawane za kryterium **cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times \%waga$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium cena, wynosi 100, a cena oferowanego przedmiotu zamówienia musi być wyższa od 0.

b. Punkty przyznawane za kryterium będą przyznawane wg następujących reguł):

Lp.	Parametry i warunki DODATKOWO PUNKTOWANE:	Sposób oceny:
1.		
2.		

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium wynosi

c. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$P_t = (P_o : P_{naj}) \times 100$$

gdzie:

P_t - liczba punktów przyznana danej ofercie za,

P_{naj} - najdłuższy (np. okres gwarancji) spośród ważnych ofert.

P_o – wartość(np. okres gwarancji) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Okres gwarancji udzielony powyżej m-cy, nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako (maks. np. 60 m-cy), natomiast za zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności, tj., Wykonawca otrzyma 0 punktów i nie będzie on podstawiany do wzoru.

Zaoferowanie krótszego niż minimalny określony okres gwarancji m-cy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

W przypadku niezaoferowania żadnego okresu gwarancji (nieuzupełnienia poz. Formularza ofertowego)

Zamawiający uzna, iż termin płatności oferowany przez Wykonawcę wynosi m-cy i przyzna Wykonawcy 0 pkt w ocenie kryterium termin płatności.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium termin płatności, wynosi 100.

1. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie odpowiednio przemnożone przez wartości wskazane jako waga danego kryterium, a następnie zsumowane:

- a) Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty,
- b) Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń),
- c) Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

11. Wybór oferty najkorzystniejszej:

.....

Uzasadnienie:

.....

Ponadto oferta nr firmy w ocenie punktowej oferta **otrzymała łącznie** pkt. (kryterium: cena: % pkt), kryterium:% (..... pkt), kryterium: % (..... pkt.)

Ponadto oferta nr firmy w ocenie punktowej oferta **otrzymała łącznie** pkt. (kryterium: cena: % pkt), kryterium:% (..... pkt), kryterium: % (..... pkt.)

12. Komisja przetargowa:

1.Przewodnicząca Komisji –

2.Członek Komisji –

3.Członek Komisji

4.Sekretarz Komisji –

Pracownik Zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności:

1. Ks.

Kanclerz UPJPII
(pełnomocnictwo nr)

2.

Kierownik projektu
(pełnomocnictwo nr)

13. Informacja o udzieleniu zamówienia została zamieszczona na stronach BIP Zamawiającego w dniu r.

15. Protokół sporządziła: - Sekretarz

16. Zatwierdzenie protokołu:

.....

.....
Kancelarz UPJPII

(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika
zamawiającego)

Kraków, dnia
