

Rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków nauczycieli akademickich, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych

Niniejszy załącznik stanowi uzupełnienie postanowień Regulaminu Pracy.

I. Zasady ustalania zakresu obowiązków dla nauczycieli akademickich

Zakres obowiązków nauczycieli akademickich Uniwersytetu powinien być ustalany z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Do obowiązków pracownika badawczo-dydaktycznego w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należy:
 - 1) praca naukowo-badawcza:
 - a) prowadzenie badań naukowych, w tym inicjowanie i przeprowadzanie projektów badawczych i naukowych, z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość prowadzonych badań oraz ich upowszechnianie,
 - b) przygotowywanie i udział w konferencjach, sympozjach, seminariach naukowych, wystawach i innych wydarzeniach o charakterze naukowo-badawczym,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) kształcenie młodszych pracowników nauki i doktorantów oraz opieka nad ich rozwojem naukowym, w przypadku, gdy nauczyciel akademicki posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - 2) praca dydaktyczna:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach i formach studiów, z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość prowadzonych zajęć, w tym prowadzenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w ramach pensum dydaktycznego,
 - b) przygotowywanie zajęć, materiałów i pomocy dydaktycznych w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych przez siebie zajęć,
 - c) nadzorowanie i sprawdzanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, kontrolnych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - d) pełnienie funkcji promotora i recenzenta prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) oraz rozpraw doktorskich,
 - e) prowadzenie konsultacji i dyżurów dla studentów i doktorantów (przynajmniej 1 godzinę obliczeniową tygodniowo),
 - f) weryfikacja i ewaluacja efektów kształcenia osiągniętych przez studentów i doktorantów w ramach prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, w tym uzupełnianie protokołów,
 - g) przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów w toku studiów,
 - h) udział w komisjach egzaminacyjnych,
 - i) udział w hospitacjach zajęć dydaktycznych,

- j) opieka nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów oraz nad studentami realizującymi zajęcia terenowe,
 - k) praca organizacyjna związana z procesem dydaktycznym,
 - l) praca wychowawcza, zwłaszcza kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów i doktorantów.
- 3) praca organizacyjna:
- a) udział w posiedzeniach organów kolegialnych Uniwersytetu, w tym rad wydziałów i rad instytutów, rad dyscyplin,
 - b) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych na Uniwersytecie lub w jednostkach organizacyjnych, w tym w pracach komisji powoływanych do przeprowadzenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora oraz udział w postępowaniach kwalifikacyjnych w przedmiocie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego,
 - c) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu, zwłaszcza katedry, instytutu, wydziału,
 - d) pełnienie funkcji powierzonych przez przełożonych, w tym opiekuna roku, organizacji studenckiej bądź doktoranckiej, kuratora katedry,
 - e) dbałość o dobre imię i kształtowanie pozytywnego wizerunku Uniwersytetu, w tym także zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi obowiązkami lub pełnionymi funkcjami,
 - f) aktywne uczestnictwo w życiu Uniwersytetu oraz uroczystościach ogólnouniwersyteckich i wydziałowych.
2. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należą wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3) oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Do obowiązków pracowników badawczych Uniwersytetu należy:
- 1) praca badawcza;
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz troska o rozwój uprawianej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
 - 3) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, udział w posiedzeniach jednostek Uniwersytetu, pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego określa umowa o pracę.
5. Odrębne wynagrodzenie przysługuje nauczycielom akademickim z tytułu: pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim, za opracowania recenzji w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym i w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz za udział w komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. Odrębne wynagrodzenie przysługuje nauczycielom akademickim za zajęcia prowadzone na studiach niestacjonarnych (poza godzinami wliczanymi do pensum), studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i in., a także za zajęcia związane

z Radiem Bonus, Telewizją UPJPiI i siłownią, prowadzenie zajęć w formie e-learningu oraz w językach obcych- na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

II. Prowadzenie seminariów

1. Seminaria licencjackie na studiach pierwszego stopnia (licencjat zawodowy) mogą być prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Seminaria magisterskie mogą być prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, a za zgodą właściwej rady wydziału albo w sytuacji, gdy przepisy prawa kościelnego lub państwowego tak stanowią – przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających stopień doktora.
3. Seminaria na studiach trzeciego stopnia mogą być prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

III. Grupy dydaktyczne

1. Liczba grup dydaktycznych powinna być dostosowana do liczby uczestników zajęć na poszczególnych latach studiów.
2. Liczba uczestników zajęć wymagana dla prowadzenia poszczególnych form zajęć dla studentów i doktorantów wynosi:
 - 1) konwersatoria – min. 10 osób,
 - 2) ćwiczenia, warsztaty, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego: 10–20 osób,
 - 3) proseminaria i seminaria: 5–15 osób,
 - 4) zajęcia do wyboru (wykłady monograficzne, wykłady uzupełniające, wykłady fakultatywne i konwersatoria): 10–25 osób.
 - 5) wykłady w językach obcych: min. 5 osób,
 - 6) ćwiczenia terenowe: min. 15 osób – w uzasadnionych przypadkach kierownik danej jednostki ustala niższy limit osób w grupie ćwiczeń terenowych.
3. Za dostosowanie liczby grup dydaktycznych do liczby studentów i doktorantów określonej w ust. 2 odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Liczebność grup dydaktycznych w Międzyuczelnianym Instytucie Muzyki Kościelnej określają odrębne przepisy.
5. Liczebność grup dydaktycznych w Szkole doktorskiej określają odrębne przepisy.
6. Specjalność na danym kierunku studiów może zostać uruchomiona przy liczbie 15 studentów. Decyzja o uruchomieniu specjalności o mniejszej liczebności studentów wymaga pisemnej zgody Rektora, który działa w porozumieniu z kwestorem.

7. Do liczby uczestników poszczególnych form zajęć, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wliczane osoby, które zostały zwolnione pisemną zgodą Dziekana z uczestniczenia w nich w wymiarze przekraczającym 50% godzin.
8. Na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, Rektor może wyrazić zgodę na mniejszą liczebność grup wymienionych w ust. 1-4.
9. W sytuacji, w której niemożliwe jest spełnienie pkt. III. 2, dopuszcza się łączenie seminariów dyplomowych według następujących zasad: seminarium na studiach pierwszego stopnia (licencjackie) z seminarium na studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub seminarium na studiach drugiego stopnia (magisterskie) z seminarium na studiach trzeciego stopnia. Seminarium połączone dla dwóch rodzajów (stopni) studiów wlicza się do pensum dydaktycznego jako jedno seminarium.
10. Postanowienia pkt. III. nie znajdują zastosowania do kierunku Muzyka Kościelna, dla którego nie ustanawia się minimalnej liczby studentów.
11. Postanowienia pkt. III. nie znajdują zastosowania do Szkół doktorskich, dla których nie ustanawia się minimalnej liczby doktorantów.

IV. Godziny ponadwymiarowe

1. W przypadku przekroczenia w roku akademickim przez pracownika badawczo-dydaktycznego 1/4, a przez pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru pensum dydaktycznego określonego w Regulaminie Pracy, stawki wynagrodzenia za każdą kolejną godzinę obliczeniową zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych przez danego pracownika badawczo-dydaktycznego Uniwersytetu lub przez danego pracownika dydaktycznego Uniwersytetu,, ulegają obniżeniu o połowę.
2. W przypadkach szczególnych, za uprzednią zgodą rektora lub prorektora ds. rozwoju i polityki kadrowej, a także właściwego pracownika dopuszcza się przekroczenie przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub przez pracownika dydaktycznego Uniwersytetu wymiaru pensum ponad wskaźniki określone w ust. 1. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stawki wynagrodzenia za każdą kolejną godzinę obliczeniową zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych nie ulegają obniżeniu.
3. Dział Nauczania nie później niż do 31 lipca roku akademickiego, którego dotyczy rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych przekazuje do Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych UPJPII kompletne zestawienie danych, niezbędnych do wypłacenia wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych.
4. Dział Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych UPJPII w terminie do 30 września roku akademickiego, którego dotyczy rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych, w oparciu o kompletne zestawienie, o którym mowa w ust. 3

powyżej, sporządza dokumentację niezbędną do wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych wypłaca się raz w roku, chyba, że rektor zarządzi rozliczenie w krótszych okresach, w terminie do dnia 31 października za rok poprzedni z zastrzeżeniem odrębnych postanowień innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu.

V. Zajęcia zlecone

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach wszystkich stopni, jednolitych studiach magisterskich, studiach licencjacko-doktoranckich (w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) mogą być prowadzone na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych z osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje, niezatrudnionymi na Uniwersytecie (zajęcia zlecone).
2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, za zgodą rektora, dopuszcza się możliwość zawarcia umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych z pracownikami zatrudnionymi na Uczelni. Ograniczenie określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zajęć zlecanych przez Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej.
3. . Dopuszcza się stosowanie przy zleceniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 i 2, następujących umów:
 - 1) umowy zlecenia,
 - 2) umowy o dzieło.