

UMOWA Nr SPR/Z4/.....

o realizację i finansowanie naukowego stypendium zadaniowego dla doktorantów Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego przyznawanego w ramach programu pt. „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17-00.
zawarta w Krakowie dnia pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, **NIP:** 676-10-11-948, **REGON:** 003871913, reprezentowanym przez:
ks. dr. hab. Antoniego Świerczka, prof. UPJPII – Prorektora ds. rozwoju i polityki kadrowej przy kontrasygnacie finansowej p. mgr Michaliny Betlej – Kwestora

a

.....
.....
(imię i nazwisko stypendysty, adres: miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL)
zwaną(ym) dalej „stypendystą”

§1

1. Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu naukowego stypendium zadaniowego dla doktorantów Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego przyznawanego w ramach programu pt. „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17-00. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich biorących udział w działalności naukowej powiązanej tematycznie z realizowanym doktoratem (dalej: Regulamin), w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
2. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim przepisów mających na celu prawidłową realizację stypendium.

§2

Przedmiotem umowy jest szczegółowe określenie warunków, terminów i zasad wypłaty środków związanych z finansowaniem naukowego stypendium zadaniowego.

§3

1. Stypendysta otrzyma naukowe stypendium zadaniowe w wysokości 763,00 zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt trzy złote) miesięcznie.

2. Stypendium będzie wypłacane przez 10 miesięcy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca2019 r.
3. Wpłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy nr:.....
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Stypendysty wymaga pisemnego poinformowania Biura Programu SPR.
5. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
6. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży służbowej związanej z udziałem w krajowej konferencji naukowej do kwoty 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
7. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży służbowej związanej z udziałem w zagranicznej konferencji naukowej do kwoty 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
8. Po zakończeniu podróży służbowej Stypendysta przedłoży do rozliczenia wszystkie stosowne dokumenty.

§4

1. W okresie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest do realizacji prowadzenia działalności naukowej w ramach wskazanych zadań badawczych powiązanych tematycznie z realizowanym doktoratem w uzgodnieniu z (imię i nazwisko) - Promotorem, a także do przedkładania sprawozdań cząstkowych (co 3 miesiące do Biura Programu SPR) i złożenia sprawozdania końcowego, o których mowa w §5 Regulaminu.
2. Po powrocie z konferencji Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć do Biura SPR program konferencji, kserokopię zaświadczenia uczestnictwa oraz potwierdzony przez organizatora druk polecenia wyjazdu służbowego.

§5

1. Utrata prawa do stypendium następuje, gdy Stypendysta uzyskał stopień doktora przed terminem zakończenia wypłacania stypendium lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich. Wstrzymanie wypłaty następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie stopnia lub decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
2. Rektor lub Prorektor ds. rozwoju i polityki kadrowej może wstrzymać wypłatę stypendium w razie uzasadnionego podejrzenia wystąpienia wskazanych w tym przepisie przesłanek, a w przypadku ich potwierdzenia wydaje decyzję o pozbawieniu prawa Stypendysty do otrzymywania stypendium i wzywa Stypendystę do zwrotu dotychczas pobranego stypendium wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 359 kodeksu cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.). Przesłankami pozbawienia prawa do otrzymywania stypendium są:
 - a) brak postępu w realizacji lub niewłaściwa realizacja zadań badawczych w ramach projektu,
 - b) naruszenie zasad Regulaminu, niewykonanie obowiązków sprawozdawczych lub postanowień Umowy,
 - c) niedopełnienie obowiązków związanych z uczestnictwem w konferencjach, w tym udokumentowania wydatków poniesionych w związku z udziałem w konferencjach,
 - d) naruszenie zasad etyki zawodowej.



3. Stypendysta zostanie zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium na rzecz Uniwersytetu także w przypadku rezygnacji ze stypendium.
4. Stypendysta zobowiązany będzie zwrócić całość stypendium w przypadku nie uzyskania stopnia doktora w terminie wskazanym w Regulaminie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, która nie jest przewidziana w niniejszym regulaminie sprawa zostanie rozpatrzona przez Komitet Sterujący SPR.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
Stypendysta

.....
Prorektor ds. rozwoju i polityki kadrowej

.....
*Kontrasygnata Finansowa
Kwestor*