

Regulamin naukowego stypendium zadaniowego dla doktorantów Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego przyznawanego w ramach programu pt. „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17-00.

§ 1

Wprowadzenie

1. Regulamin określa zasady programu stypendialnego dla doktorantów Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie będącego częścią Programu „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5.
2. W ramach Programu, o którym mowa w ust. 1, przyznanych zostanie 21 naukowych stypendiów motywacyjnych w trzech edycjach konkursowych po 7 stypendiów w każdym konkursie. Stypendia mają na celu zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich na WHIDK UPJPII poprzez wsparcie działalności kształcącej powiązanej tematycznie z prowadzonymi przez doktorantów badaniami naukowymi wraz z dofinansowaniem uczestnictwa w naukowych konferencjach krajowych i zagranicznych.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Biuro Programu SPR – Biuro obsługujące Program „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII”; Kraków, ul. Bernardyńska 3, p.213,



- 2) Doktorant – uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, na Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego (dalej WHiDK),
- 3) Program SPR – Program „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5,
- 4) Regulamin – niniejszy regulamin naukowego stypendium zadaniowego dla doktorantów WHiDK,
- 5) stypendium – naukowe stypendium zadaniowe wypłacane w ramach Programu SPR dla doktorantów, w ramach realizacji Zadania 4 – „Poprawa efektywności kształcenia na studiach doktoranckich”,
- 6) Stypendysta – doktorant zakwalifikowany do Programu stypendialnego,
- 7) Komitet Sterujący SPR – organ zarządczy odpowiadający za zarządzanie strategiczne i nadzór nad procesem realizacji Programu.

§3

Realizacja i rozliczanie stypendium

1. Prawo ubiegania się o stypendium mają osoby ze statusem doktoranta studiów stacjonarnych WHiDK, którzy zgodnie z planowanym tokiem studiów doktoranckich uzyskają stopień doktora najpóźniej do 31 maja 2022 r., którzy w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają zaległości w zaliczeniach na studiach doktoranckich.
2. Stypendia w liczbie określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu przyznawane są w trybie konkursowym na podstawie wniosków (**załącznik nr 1**) złożonych przez doktorantów przy uwzględnieniu kryteriów ujętych w §4 w Biurze Programu SPR.
3. Stypendia przeznaczone są na realizację zadań badawczych związanych z tematyką prowadzonych badań naukowych pod kierunkiem promotora, np. na realizację badań na potrzeby pracy doktorskiej, rozdziału lub całej rozprawy doktorskiej lub przygotowanie artykułu do czasopisma naukowego.

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu należy dołączyć opis zadania badawczego do 3000 znaków ze spacjami podpisany przez doktoranta i promotora.
5. W każdej edycji wypłacanych będzie 7 stypendiów.
6. Stypendia będą przyznawane w drodze konkursu ogłoszonego przez Wydziałową Komisję Stypendialną przy wsparciu Biura Programu SPR. Przewidziano trzy edycje konkursu.
7. Doktorant może uczestniczyć w więcej niż jednej edycji konkursu.
8. Za przeprowadzenie konkursu i prawidłową realizację programu stypendialnego odpowiada powołana przez Dziekana Wydziałowa Komisja Stypendialna w ramach Programu SPR. W skład Komisji wchodzi trzech pracowników badawczo-dydaktyczni WHiDK UPJPII.
9. Szczegóły dotyczące terminów edycji konkursowych i trybu składania wniosków będą ogłoszone na stronach WHiDK i programu SPR.
10. Stypendia dla doktorantów w wysokości 763 zł miesięcznie przyznawane są na zasadach ryczałtu i wypłacane będą przez kolejne 10 miesięcy.
11. W ramach projektu stypendyści otrzymają także wsparcie towarzyszące w postaci finansowania udziału w dwóch konferencjach naukowych w trakcie pobierania stypendium (jednej krajowej i jednej zagranicznej). Zgłoszenie na konferencję winno być wcześniej zatwierdzone przez promotora. W celu udokumentowania uczestnictwa, stypendysta zobowiązany jest dostarczyć program konferencji i kserokopię zaświadczenia uczestnictwa.
12. W przypadku uczestnictwa w konferencji zagranicznej stypendyście przysługuje:
 - a) pokrycie kosztów diety pobytowej obliczonej jako iloczyn liczby dni pobytu oraz kwoty dziennej diety należnej w kraju, w którym odbędzie się konferencja, określonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W celu przeliczenia walut na złotówki stosuje się kurs średni wg. tabeli NBP z dnia ogłoszenia Konkursu tj. z dnia 25.05.2017 r.,
 - b) sfinansowanie udziału w konferencji (opłaty konferencyjnej) na podstawie faktury,
 - c) sfinansowanie kosztów przejazdu zbiorowymi środkami transportu publicznego do/z miejsca konferencji na podstawie biletów (w przypadku pociągu — II klasa, przelot w

klasie ekonomicznej – zakup biletów lotniczych dokonany przez firmę obsługującą zakupy biletów dla UPJPII)

13. W przypadku uczestnictwa w konferencji krajowej stypendyście przysługuje:

- a) pokrycie kosztów diety pobytowej obliczonej jako iloczyn liczby dni pobytu oraz kwoty dziennej diety należnej z tytułu podróży służbowej w Polsce, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
- b) sfinansowanie udziału w konferencji (opłaty konferencyjnej) na podstawie faktury,
- c) sfinansowanie kosztów przejazdu zbiorowymi środkami transportu publicznego do/z miejsca konferencji na podstawie biletów (w przypadku pociągu - w II klasie).

§4

Rekrutacja i zasady konkursu

1. Wnioski rozpatrywane są na podstawie poniższego systemu punktowego:
 - deklaracja o etapie przygotowania rozprawy doktorskiej – do 5 pkt,
 - oświadczenie o braku zatrudnienia lub pracy w zawodzie niezwiązanym ze ścieżką kształcenia – 3 pkt,
 - potwierdzony status doktoranta z otwartym przewodem doktorskim – 5 pkt,
 - osiągnięcia naukowe (za publikacje – od 1- 6 pkt, za czynne uczestnictwo z referatem : konferencja krajowa – 3 pkt, konferencja zagraniczna – 6 pkt, inne – uczestnictwo w grantie : 10 pkt),
 - planowane uczestnictwo w konferencji naukowej z referatem – krajowej -3 pkt; zagranicznej – 5 pkt.
2. Komisja Stypendialna sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, do którego dołącza karty oceny wszystkich wniosków (**załącznik nr 2**).
3. Lista rankingowa wraz z punktacją z corocznego postępowania zostanie podana do publicznej wiadomości. Każdy z doktorantów otrzyma informację o ocenie w konkursie na piśmie oraz drogą e-mailową. W ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o



wynikach konkursu doktoranci będą mogli składać odwołania do Komisji. Oprócz listy głównej będzie utworzona lista rezerwowa.

4. Stypendium będzie wypłacane na podstawie zawartej Umowy pomiędzy stypendystą a UPJPII (**załącznik nr 3**).
5. Wraz z wnioskiem Stypendysta zobowiązany jest do złożenia w Biurze Programu Formularza Zgłoszeniowego (**załącznik nr 4**) i Oświadczenia Uczestnika Programu (**załącznik nr 5**).

§5

Obowiązki stypendysty

1. Stypendysta zobowiązany jest do prowadzenia działalności badawczej zgodnie z Harmonogramem zadań (**załącznik nr 1a**), który zostanie potwierdzony i podpisany przez promotora i złożony w Biurze Programu SPR w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest przedkładać do promotora kolejne części pracy doktorskiej zgodnie z Harmonogramem zadań, jednak nie rzadziej niż co 3 miesiące.
3. Stypendysta zobowiązany jest do przedkładania co 3 miesiące do Biura Programu SPR sprawozdań cząstkowych z dotychczasowej działalności badawczej zgodnie z Harmonogramem zadań. Sprawozdanie powinno zawierać do 3000 znaków ze spacjami oraz powinno być podpisane przez stypendystę i promotora (wzór sprawozdania cząstkowego- **załącznik nr 6a**).
4. Ostatnie sprawozdanie winno być przedłożone po zakończeniu pobierania stypendium, do 15-go dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu pobierania stypendium. (wzór sprawozdania końcowego – **załącznik nr 6b**).
5. W miesiącu kończącym pobieranie stypendium stypendysta zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w biurze Programu Ankiety ewaluacyjnej (**załącznik nr 7**).

§6

Utrata stypendium



1. Utrata prawa do stypendium następuje, gdy doktorant ukończył studia doktoranckie przed terminem zakończenia wypłacania stypendium, został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich lub zaistniała jedna z przesłanek, o których mowa w ust. 2. Wstrzymanie wypłaty następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie stopnia lub decyzja o skreśleniu lub o pozbawieniu stypendium stała się ostateczna. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, doktorant będzie zobowiązany zwrócić dotychczas pobrane stypendium wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 359 kodeksu cywilnego (Dz.U. 2018 poz.1025 z późn.zm.)
2. Przesłankami utraty prawa do otrzymywania stypendium są:
 - a) brak postępu w realizacji lub niewłaściwa realizacja zadań badawczych w ramach projektu,
 - b) naruszenie zasad Regulaminu, niewykonanie obowiązków sprawozdawczych lub postanowień Umowy
 - c) niedopełnienie obowiązków związanych z uczestnictwem w konferencjach, w tym udokumentowania wydatków poniesionych w związku z udziałem w konferencjach
 - d) naruszenie zasad etyki zawodowej.
3. W przypadkach wskazanych w ustępie poprzedzającym, a także w przypadku rezygnacji ze stypendium stypendysta zostanie zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, która nie jest przewidziana w niniejszym Regulaminie sprawa zostanie rozpatrzona przez Komitet Sterujący SPR.
5. Na wniosek Komitetu Sterującego, decyzję o pozbawieniu stypendium i zwrocie dotychczas pobranych rat stypendium wydaje Prorektor ds. rozwoju i polityki kadrowej.
6. Zwrot dotychczas pobranego stypendium wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 359 kodeksu cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) następuje na konto Uniwersytetu w terminie do 21 od dnia otrzymania decyzji o utracie prawa do otrzymywania stypendium lub wezwania do zwrotu pobranego stypendium, wynikającego z niewywiązania się z obowiązków stypendysty, określonych w niniejszym Regulaminie.



Postanowienia końcowe

1. Stypendium zwolnione jest z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).
2. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych świadczeń i stypendiów otrzymywanych przez doktoranta.
3. Załączniki wymienione w treści Regulaminu stanowią jego integralną część.
4. Składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu stypendium odprowadzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 kwietnia 2019 r.