

STATUT
KOŁA NAUKOWEGO EUROPY WSCHODNIEJ
działającego przy Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego
Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie

I

Postanowienia ogólne

1. Koło Naukowe Europy Wschodniej zwane dalej KN-EW jest organizacją zrzeszającą studentów Specjalności Europy Wschodniej i pozostałych studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie (dawnej Papięskiej Akademii Teologicznej w Krakowie), mieszczącego się przy ul. Franciszkańskiej 1 w Krakowie.
2. KN-EW działa przy Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie, pod merytoryczną opieką Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie
3. KN-EW może posiadać własną pieczęć, logo i stronę internetową.
4. Siedzibą Koła jest Kraków. Koło działa pod adresem Uniwersytet Papięski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Franciszkańska 1, 31-004 Kraków.

II

Cele i realizacje

1. Głównym celem KN-EW jest:
 - rozwijanie i kształtowanie życia naukowego i badawczego dotyczącego historii i kultury Europy Wschodniej wśród studentów,
 - prowadzenie w ramach Uczelni i pod jej kierownictwem prac naukowo-badawczych w celu wyrobienia samodzielności badawczej i głębszego opanowania wiedzy historycznej przez studentów,
 - promowanie Uczelni, Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie i Specjalności zarówno w kraju jak i za granicą,
 - nawiązywanie międzynarodowych kontaktów, zwłaszcza z krajami Europy Wschodniej oraz współpracy naukowej z nimi,
 - poznawanie i badanie szeroko rozumianej polskiej historii i kultury na terenach państw Europy Wschodniej,
 - uczestniczenie w zjazdach, sympozjach, spotkaniach, konferencjach, prezentacjach, wykładach, dyskusjach naukowych itp., dotyczących w szczególności historii Europy Wschodniej,
 - gromadzenie informacji, opisów, zdjęć, zabytków, materiałów itp., dotyczących krajów Europy Wschodniej i związanych z nimi historycznie i kulturowo Polski,
 - prowadzenie na własny użytek kroniki,

- współpraca z innymi placówkami naukowo zajmującymi się historią np. muzeami, fundacjami, kołami naukowymi itp.

2. Cele wymienione w punkcie II. 1. będą realizowane poprzez:

- organizowanie oraz uczestnictwo w zjazdach, sympozjach, spotkaniach, konferencjach, wykładach, dyskusjach itp. Członków KN-EW oraz zaproszonych Gości,
- sesje naukowe,
- organizowanie oraz udział w wyjazdach naukowych i badawczych głównie w krajach Europy Wschodniej,
- prowadzenie badań naukowych z zakresu szeroko pojmowanej historii,
- działalność wydawniczą.

III

Powstanie KN-EW

1. KN-EW powołują Członkowie Założyciele stanowiący grupę inicjatywną.

2. Podstawą do rozpoczęcia działalności przez KN-EW jest:

- deklaracja udziału w pracach KN-EW przynajmniej ośmiu Członków Założycieli, będących studentami lub uczestnikami studiów doktoranckich Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
- zatwierdzenie przez Radę Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego i Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie Statutu KN-EW,
- powołanie przez Radę Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie i zatwierdzenie przez Senat Opiekuna Naukowego Koła.

IV

Członkostwo, prawa i obowiązki Członków

1. Członkiem KN-EW może być:

- student Specjalności Europa Wschodnia, jak i każdy student Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, uczestnik studiów doktoranckich Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, wykazujący zainteresowania naukowe, deklarujący chęć realizacji celów KN-EW, aktywnie współpracujący z pozostałymi Członkami, uznający Statut KN-EW,
- Członek Honorowy.

2. Członkiem Honorowym KN-EW może być osoba, która jest szczególnie zasłużona dla KN-EW.

3. Tytuł Członka Honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Zarządu i Członków na wniosek Zarządu.

4. Członek Honorowy ma prawo uczestniczenia w pracach KN-EW, braniu udziału w obradach Walnego Zgromadzenia Zarządu i Członków bez możliwości głosowania.

5. Nowego Członka przyjmuje do KN-EW Zarząd na pisemny wniosek złożony przez kandydata.

6. Członkowie KN-EW mają prawo:

- aktywnie reprezentować KN-EW,

- wybierać i być wybieranymi do władz KN-EW,
- zabierać głos na zebraniach, zgłaszać wnioski i interpelacje,
- pierwszeństwa uczestniczenia w różnych formach ruchu naukowego organizowanego przez KN-SW,
- uczestniczenia w pracach programów prowadzonych przez KN-EW i we wszystkich przedsięwzięciach KN-EW zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oceniać działalność Zarządu i jego Członków,
- realizować inne uprawnienia przewidziane niniejszym Statutem,
- posiadać legitymację Członka KN-EW.

7. Członkowie KN-EW mają obowiązek:

- wykazywać się pozytywnymi wynikami w nauce,
- brać czynny udział w pracach KN-SW,
- dbać o dobre imię KN-EW oraz popularyzować jego ideę,
- opłacać składki członkowskie,
- przestrzegać postanowień Statutu, uchwał władz Walnego Zgromadzenia Zarządu i Członków KN-EW oraz uchwał Zarządu.

8. Utrata Członkostwa następuje wskutek dobrowolnego wystąpienia Członka KN-EW, poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z członkowstwa na ręce Zarządu, lub decyzji Zarządu w przypadku:

- działania na niekorzyść KN-EW,
- nieprzestrzegania Statutu KN-EW,
- braku aktywności w pracach KN-EW przez sześć miesięcy.

V

Władze

- 1. Najwyższą władzą KN-EW jest Walne Zgromadzenie Zarządu i Członków, zwane dalej WZZiCz.**
- 2. WZZiCz zwołuje raz w roku- co 12. miesięcy Zarząd z inicjatywy własnej, a gdy tego nie uczyni, do zwołania uprawnieni są Członkowie Założyciele.**
- 3. Zarząd zobowiązany jest ogłosić termin, miejsce i porządek WZZiCz co najmniej dwa tygodnie wcześniej, jak również powiadomić o nim Opiekuna Koła.**
- 4. WZZiCz:**
 - przyjmuje sprawozdanie z działalności Zarządu i udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - określa kierunki dalszej działalności KN-EW (w tym plan działalności na kolejny rok pracy KN-EW itp.),
 - decyduje o strukturze KN-EW i Zarządu,
 - uchwała zmiany Statutu,
 - zatwierdza kandydatury do tytułu Członka Honorowego oraz Członków z poza Uczelni,
 - ustala składki członkowskie,
 - zatwierdza plan budżetu,
 - zatwierdza pieczętkę oraz logo KN-EW.
- 5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z uwzględnieniem. pkt.V.2.**

6. Uchwały WZZiCz są ważne, jeśli uczestniczy w nim 51% ogólnej liczby Członków KN-EW.
7. WZZiCz dokonuje wyboru spośród siebie Zarządu, którego kadencja trwa do następnego WZZiCz zwołanego na podstawie pkt. V.3.
8. Skład Zarządu regulują postanowienia Statutu.
9. Pracą Zarządu kieruje Prezes, odpowiedzialny za całokształt pracy KN-EW.
10. Zarząd odpowiedzialny jest za prowadzenie stosownej dokumentacji i za wszelkie inne materiały lub urządzenia posiadane, bądź użytkowane przez KN-EW.
11. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
12. Na WZZiCz Zarząd ma obowiązek stawić się w składzie minimum trzech Członków.
13. Na wniosek Zarządu KN-EW można zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Zarządu i Członków, zwane dalej NWZZiCz.
14. NWZZiCz może być zwołane tylko raz podczas trwania rocznej kadencji Zarządu.
15. Na NWZZiCz obowiązuje taki sam program porządku i praw dotyczący WZZiCz.

VI

Regulamin wyboru Zarządu

1. Zarząd KN-EW składa się z czterech osób wybieranych w ogólnym głosowaniu członków.
2. Kandydatów do Zarządu proponują Członkowie i Zarząd KN-EW.
3. Wybory są tajne.
4. Kandydat może wycofać się z wyborów bez podania przyczyn.
5. Prezesa Zarządu wybierają członkowie Zarządu spośród siebie.
6. Prezes Zarządu organizuje pracę Zarządu KN-EW przydzielając jego Członkom stosowne obowiązki.

VII

Forma wyborów

1. Wybory przeprowadza ustępujący Zarząd KN-EW.
2. Następnie dokonuje się wyboru członków Zarządu KN-EW w liczbie zależnej od wymaganego składu liczebnego Zarządu, w ten sposób, że o wyborze decyduje kolejność wg ilości uzyskanych głosów.
3. Z przeprowadzonych wyborów należy sporządzić protokół.

VIII

Zarząd

1. Kadencja Zarządu trwa rok.
2. Kadencja Zarządu kończy się z upływem tygodnia od chwili wyboru nowego Zarządu. Do tego też czasu dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki.
3. Zarząd podejmuje decyzje w sprawie bieżącej działalności KN-EW.
4. Zarząd reprezentuje KN-EW wobec władz Uczelni, urzędów oraz instytucji.
5. Zarząd wykonuje plan pracy KN-EW przyjęty podczas WZZiCz.
6. Zarząd opracowuje i wykonuje budżet KN-EW przyjęty podczas WZZiCz.

7. Zarząd zatwierdza składy delegacji na seminaria, sesje naukowe i inne przedsięwzięcia o których

mowa w pkt. II.2.

8. Zarząd ma obowiązek przeprowadzenia co najmniej czterech roboczych zebrań Zarządu w ciągu

trwania rocznej kadencji.

9. Zarząd przyjmuje nowych Członków do KN-EW.

10. Zarząd wysuwa kandydatury na Członków Honorowych.

11. Zarząd potwierdza wszystkie oficjalne pisma w imieniu KN-EW własnoręcznym podpisem osób

upoważnionych oraz pieczęcią i logiem KN-EW.

12. Zarząd dysponuje pieczęcią i logiem KN-EW.

13. Zarząd przedstawia propozycje wizerunku pieczętki oraz loga na WZZiCz.

14. Do obowiązków Zarządu należy:

- tworzenie projektów strategii działania KN-EW,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów KN-EW z otoczeniem Uczelni i poza nią,
- zapewnianie prawidłowego obiegu informacji pomiędzy Członkami KN-EW,
- tworzenie solidnego wizerunku KN-EW.

15. Zarząd KN-EW będzie składać się tylko z Członków KN-EW.

16. Członkowie Zarządu mają ściśle współpracować między sobą.

17. Wszystkie wewnętrzne uchwały Zarządu są poddawane głosowaniu jawnemu i zapadają zwykłą większością głosów.

18. Prezes Zarządu KN-EW posiada prawo oddania dwóch głosów w głosowaniach Zarządu, przy czym każdorazowo należy w protokole obejmującym głosowanie zaznaczyć, czy Prezes Zarządu z tego uprawnienia skorzystał.

19. W skład Zarządu wchodzi:

- Prezes
- Wiceprezes/Rzecznik
- Sekretarz
- Skarbnik

20. Do obowiązków Prezesa należy:

- odpowiedzialne kierowanie pracami KN-EW,
- reprezentowanie KN-EW przed Władzami Uczelni i poza nią, z zastrzeżeniem pkt. 24 poniżej,
- określanie obowiązków Członków Zarządu,
- dbanie o rzetelny i solidny wizerunek KN-EW,
- występowanie w imieniu KN-EW na wszystkich oficjalnych spotkaniach,
- przeprowadzenie co najmniej czterech roboczych zebrań Zarządu,
- dysponowanie pieczęcią i logo KN-EW.

21. Do obowiązków Wiceprezesa/Rzecznika należy:

- reprezentowanie KN-EW przed Władzami Uczelni i poza nią, z zastrzeżeniem pkt. 23 poniżej,
- propagowanie działalności KN-EW na Uczelni, w internecie oraz w środkach masowego

przekazu,

- zastępowanie Prezesa w jego czynnościach podczas jego nieobecności lub niedyspozycji.

22. Do obowiązków Sekretarza należy:

- sporządzanie sprawozdań ze wszystkich oficjalnych, nieroboczych spotkań KN-EW,
- gromadzenie dokumentacji i sprawozdań z roboczych spotkań KN-EW i Zarządu,
- sprawowanie pieczy nad wszelką formalną dokumentacją KN-EW,
- prowadzeniem kroniki,
- prowadzeniem rejestru Członków KN-EW.

23. Do obowiązków Skarbnika należy:

- rzetelne prowadzenie spraw finansowych KN-EW,
- współpraca z kwesturą,
- kontakt z organem odpowiedzialnym za rozdzielanie środków finansowych dla poszczególnych Kół Naukowych.

24. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są Prezes i Skarbnik lub Prezes z dwoma Członkami Zarządu.

IX

Komisja Rewizyjna

1. Komisję Rewizyjną tworzy trzech Członków KN-EW, niebędących w Zarządzie KN-EW, a wybieranych podczas WZZiCz.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - przedstawienie wniosku WZZiCz o udzieleniu absolutorium ustępującemu Zarządowi KN-EW,
 - kontrola działalności finansowej i organizacyjnej, prowadzonej przez Zarząd KN-EW,
 - nadzorowanie wyborów Zarządu KN-EW,
 - Komisja Rewizyjna zobowiązana jest raz w roku przedstawić sprawozdanie Opiekunowi Naukowemu KN-EW.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa rok - równoległe do kadencji zarządu KN-EW.

X

Opiekun Naukowy

1. Opiekuna Naukowego powołuje Rada Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego, a zatwierdza Senat Uniwersytetu.
2. Opiekun Naukowy jest odpowiedzialny przed Władzami Uczelni i Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie za działalność merytoryczną KN-EW.
3. Opiekunem Naukowym musi być pracownik naukowy Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
4. Opiekun Naukowy ma prawo do reprezentacji KN-EW wobec kadry naukowej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie oraz administracji Uczelni i jest

zarazem organem doradczym i wspomagającym KN-EW.

6. Opiekun Naukowy ma prawo uczestniczyć w obradach WZZiCz z prawem głosu.

XI

Fundusze Koła

1. Fundusze KN-EW naukowego stanowią:

- składki członkowskie ustalane przez WZZiCz,
- dotacje,
- darowizny,
- inne.

2. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń finansowych w imieniu KN-EW są Członkowie Zarządu.

3. Wszystkie środki finansowe KN-EW mogą być użyte jedynie zgodnie z celami Statutowymi KN-EW.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej KN-EW ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami Zarząd.

5. Opiekun Naukowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.

6. W wypadku rozwiązania KN-EW majątek przechodzi na Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.

XII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ostatecznego zatwierdzenia go przez Radę Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego i Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały WZZiCz podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 51% uprawnionych do głosowania.

3. Projekt zmian w Statucie należy złożyć na ręce Zarządu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem WZZiCz.

4. Rozwiązanie KN-EW może nastąpić w drodze uchwały WZZiCz podjętej jednogłośnie w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 51% uprawnionych do głosowania.

REKTOR


ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak