



**ZARZĄDZENIE nr 3/2019**  
**REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 11 lutego 2019 r.**

w sprawie

**zasad przekazywania przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie danych do  
Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym "POL-on"**

Działając na podstawie §31 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie oraz art. 342 i następnych ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz w związku z §5, §6 i §8 umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe, podpisana w Warszawie dnia 1 lipca 1999 r. (załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 r. o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, Dz. U. Nr 63, poz. 727), zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się zasady przygotowywania, wprowadzania, aktualizacji, archiwizowania i usuwania przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie następujących danych w Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym "POL-on" stanowiącym część Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL- on”:
  - 1) danych nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
  - 2) danych studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
  - 3) danych doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
  - 4) danych osób ubiegających się o stopień doktora na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
  - 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
  - 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
  - 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
  - 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.
  - 9) innych danych, których zakres określono w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) lub w załączniku do zarządzenia.
2. Zakres danych wprowadzanych do Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym "POL-on" nie może wykraczać poza zakres określony w ust. 1 i obejmować innych aspektów działalności Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

## §2

Ilekroć mowa w zarządzeniu o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668);
- 4) systemie "POL-on" – należy przez to rozumieć System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym prowadzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w art. 342 Ustawy, który stanowi część Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym;
- 5) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników badawczych, pracowników dydaktycznych i pracowników badawczych zatrudnionych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
- 6) osobach ubiegających się o stopień doktora – należy przez to rozumieć osoby, które zgodnie z Ustawą złożyły wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego lub osoby kształcące się w szkołach doktorskich;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie kształcących się na studiach wyższych w rozumieniu Ustawy;
- 8) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie kształcących się na studiach doktoranckich w rozumieniu Ustawy;
- 9) użytkownikach systemu "POL-on" – należy przez to rozumieć osoby posiadające założone przez administratora systemu "POL-on" konta w systemie i wprowadzające dane lub przeglądających wprowadzone dane;
- 10) wprowadzaniu danych do systemu "POL-on" – należy przez to rozumieć również ich przygotowanie, aktualizację, raportowanie i archiwizowanie w systemie "POL-on" oraz w razie konieczności usuwanie ich z tego systemu.

## §3

1. W imieniu Rektora za wykonywanie obowiązków sprawozdawczych Uniwersytetu w odniesieniu do systemu "POL-on" odpowiedzialni są kierownicy jednostek Uniwersytetu.
2. Kierownicy jednostek Uniwersytetu wyznaczają osoby wprowadzające dane do systemu "POL-on" i do dwóch tygodni po rozpoczęciu kolejnego semestru przekazują imienne listy pracowników Rektorowi. Wszelkie zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, kierownicy jednostek zobowiązani są zgłaszać Rektorowi niezwłocznie, najpóźniej jednak w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
3. Rektor powołuje i odwołuje Koordynatora Głównego systemu "POL-on" na Uniwersytecie, zwanego dalej "Koordynatorem Głównym".
4. Koordynator Główny:
  - 1) sprawuje nadzór nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
  - 2) przygotowuje harmonogramy realizacji zadań, zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa;
  - 3) kieruje działalnością uczelnianego zespołu do spraw systemu "POL-on", zwołuje i prowadzi obrady zespołu;

- 4) składa Rektorowi sprawozdania z realizacji zadań w systemie "POL-on".

#### §4

1. Rektor, w porozumieniu z Koordynatorem Głównym, powołuje administratora systemu "POL-on" na Uniwersytecie, zwanego dalej "administratorem".
2. Do obowiązków administratora należy:
  - 1) przyznawanie i cofanie – w porozumieniu z Koordynatorem Głównym – uprawnień do systemu "POL-on";
  - 2) tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników systemu oraz kontami innych pracowników Uniwersytetu, którym przyznano uprawnienia do systemu "POL-on";
  - 3) bezpośredni nadzór nad terminowym wprowadzaniem danych do systemu "POL-on";
  - 4) współpraca z użytkownikami systemu oraz udzielanie im wsparcia w zakresie wprowadzania danych do systemu "POL-on";
  - 5) zarządzanie we współpracy z Koordynatorem Głównym strukturą organizacyjną Uniwersytetu w systemie "POL-on";
  - 6) przygotowywanie, składanych przez Rektora, wymaganych przez przepisy oświadczeń w systemie "POL-on";
  - 7) monitorowanie zmian zachodzących w systemie "POL-on" i przekazywanie informacji w tym zakresie Koordynatorowi Głównemu i użytkownikom systemu;
  - 8) przedstawianie użytkownikom systemu wytycznych oraz zaleceń dotyczących systemu "POL-on" na Uniwersytecie;
  - 9) przekazywanie Koordynatorowi Głównemu informacji o stanie danych Uniwersytetu znajdujących się w systemie "POL-on".

#### §5

1. Tworzy się uczelniany zespół do spraw systemu "POL-on" na Uniwersytecie, zwany dalej "zespołem", w skład którego wchodzi:
  - Koordynator Główny;
  - administrator;
  - kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, odpowiadają za terminowe przygotowanie, wprowadzanie, aktualizację i archiwizowanie danych w systemie "POL-on" przez wyznaczonych przez siebie pracowników podległej jednostki/jednostek w zakresie określonym przez Rektora (w ramach przypisanego im modułu/modułów).
3. Szczegółowy podział zadań do wykonania w systemie "POL-on" (obowiązków sprawozdawczych), zakres wprowadzanych danych oraz terminy ich wykonania określa załącznik do zarządzenia.
4. W przypadku uruchomienia nowego modułu w systemie "POL-on", Rektor na wniosek Koordynatora Głównego lub administratora powierza członkowi zespołu wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 2, w ramach przypisanego im modułu/modułów oraz aktualizuje załącznik, o którym mowa w ust. 3.
5. Administrator tworzy konto użytkownika wskazanym przez Rektora lub Koordynatora Głównego i przyznaje uprawnienia do systemu "POL-on" w zakresie danego modułu.

## §6

1. Dane, o których mowa w §1, są wprowadzane do systemu "POL-on" drogą elektroniczną przez użytkowników systemu, którym przyznano uprawnienia do systemu "POL-on" i założono konta w systemie.
2. Dane, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-4 mogą być wprowadzane do systemu "POL-on" poprzez pliki masowego importu danych.
3. Do danych Uniwersytetu w systemie "POL-on" mają dostęp osoby, którym przyznano uprawnienia do systemu "POL-on".
4. Jeżeli dane wprowadzone do systemu "POL-on" są danymi osobowymi, wprowadzający je do systemu "POL-on" użytkownik systemu powinien posiadać stosowne upoważnienie wydane zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą na Uniwersytecie.
5. Administrator informuje danego użytkownika systemu o konieczności otrzymania przez niego stosownego upoważnienia, o którym mowa w ust. 4.

## §7

Każdy użytkownik systemu w zakresie określonym przez Rektora:

- 1) przygotowuje, gromadzi i wprowadza, zgodnie z obowiązującymi terminami, dane do systemu "POL-on" oraz dokonuje ich aktualizacji, archiwizowania i usuwania;
- 2) dba o poprawność i wiarygodność danych wprowadzanych do systemu "POL-on";
- 3) monitoruje bieżące dane w systemie "POL-on" i zapoznaje się z nowymi informacjami wymaganymi do wprowadzania danych do systemu "POL-on" oraz z nowymi funkcjonalnościami wprowadzanymi do istniejących modułów oraz terminami wprowadzania danych;
- 4) zgłasza potrzebę poprawienia zauważonych nieprawidłowości w danych wprowadzonych do systemu "POL-on" innym użytkownikom systemu odpowiedzialnym merytorycznie w przyznanym im zakresie za aktualizację spostrzeżonych nieprawidłowości;
- 5) sprawdza na bieżąco aktualności oraz zadania do wykonania dostępne po zalogowaniu się do systemu "POL-on";
- 6) dba o ochronę parametrów konta użytkownika, z którego korzysta w systemie "POL-on" przed osobami trzecimi, w tym odpowiada za udostępnianie loginu i hasła osobom trzecim;
- 7) odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem użytkownika, z którego korzysta w systemie "POL-on";
- 8) informuje administratora:
  - a) o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania systemu "POL-on", utraty loginu lub hasła oraz nieprawidłowym postępowaniu innych użytkowników wprowadzających dane do systemu "POL-on",
  - b) o wykorzystaniu danych zawartych w systemie "POL-on" przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w niniejszym zarządzeniu;
- 9) jest zobowiązany stosować się do zaleceń zawartych w "Podręczniku użytkownika" znajdującego się na stronie internetowej systemu "POL-on" oraz innych instrukcji i wytycznych obowiązujących w systemie "POL-on";
- 10) w razie potrzeby korzysta z pomocy w systemie "POL-on" w zakresie zadawania pytań technicznych i merytorycznych dotyczących obsługiwanych modułów.

## §8

1. W przypadku nieobecności użytkownika systemu, administrator wyznacza zastępcę i przyznaje mu tymczasowe uprawnienia do systemu "POL-on".
2. W przypadku ustania stosunku pracy na Uniwersytecie przez użytkownika systemu, administrator niezwłocznie cofa mu przyznane uprawnienia do systemu "POL-on".
3. W przypadku odwołania pracownika Uniwersytetu z zespołu lub zmiany zakresu obowiązków sprawozdawczych Uniwersytetu w systemie "POL-on", postanowienia zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## §9

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu są zobowiązane na bieżąco przekazywać użytkownikom systemu dane dotyczące merytorycznego zakresu działania danej jednostki niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonywania przez nich obowiązków sprawozdawczych w systemie "POL-on" oraz dokonywać aktualizacji tych danych na stronie internetowej UPJPII oraz we wszystkich systemach informatycznych funkcjonujących na uczelni.
2. Użytkownik systemu ma prawo żądać od pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu odpowiedzialnego za gromadzenie danych wprowadzanych do systemu "POL-on" niezwłocznego przekazania i aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.

## §10

1. Pomoc w sprawach technicznych dotyczących przygotowywania, gromadzenia i wprowadzania danych do systemu "POL-on" zapewniają osoby, które wykonują na Uniwersytecie czynności (prace) w zakresie informatyki, w tym związane z zarządzaniem siecią komputerową, serwerami i stacjami roboczymi (informatycy).
2. Osoby wymienione w ust. 1:
  - 1) współpracują na bieżąco z administratorem,
  - 2) zapewniają obsługę informatyczną wszystkim użytkownikom systemu,
  - 3) udzielają użytkownikom systemu lub innym pracownikom Uniwersytetu, którym powierzono obowiązki sprawozdawcze Uniwersytetu w systemie "POL-on", wsparcia technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania przez nich obowiązków sprawozdawczych w systemie "POL-on",
  - 4) dostosowują systemy teleinformatyczne funkcjonujące na Uniwersytecie oraz tworzą niezbędne aplikacje eksportu danych z systemów (po uzyskaniu zgody producenta oprogramowania) wspomagające masowy import danych do systemu "POL-on".

## §11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje zarządzenie nr 10/2015 z dnia 23 lutego 2015 r.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak  
REKTOR