

REGULAMIN

USTALANIA ZASAD PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 199 USTAWY Z DNIA 27 LIPCA 2005 R. – PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM (DZ. U. NR 164, POZ. 1365, Z PÓŹN. ZM.).

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
- 2) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
- 3) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- 4) Regulamin – Regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
- 5) UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.

§ 2

1. Pomoc materialną może otrzymać doktorant, który spełnia warunki określone w art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm), i niniejszym regulaminie.
2. Pomoc materialna dla doktorantów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 103 ustawy, na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 3

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) zapomogi,
 - c) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - d) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na wniosek doktoranta, sporządzony odrębnie dla każdego z tych świadczeń.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. a) - d) przyznaje się na wniosek doktoranta ze środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
4. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora zaopiniowany przez radę wydziału.

5. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b) i d) nie może być wyższa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a – c wraz z niezbędnymi dokumentami doktorant składa pracownikowi ds. studenckich w ustalonych terminach, podawanych do wiadomości doktorantów. Wzory wniosków oświadczenia określone w § 3 ust.1 pkt. a-d stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 10 do niniejszego Regulaminu.
2. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. a) semestralnie, a stypendium, o którym mowa w pkt. c-d) przez okres 9 miesięcy.
3. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust.1 tylko na jednych studiach doktoranckich, wskazanych przez doktoranta. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na kolejnych studiach doktoranckich, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust.1 pkt a), c) i d) doktorant może otrzymywać od początku roku akademickiego, pod warunkiem, że złoży wymagane wnioski wraz z dokumentami w terminach:
 - a) do dnia 10 października każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - b) do 15 lutego każdego roku dla doktorantów ubiegających się o świadczenia w semestrze letnim,
 - c) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w pkt. a) i b) powyżej, świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a), c) i d) mogą być przyznane od miesiąca następnego po złożeniu kompletnego wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami, jeżeli UPJPII dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
5. Świadczenia pomocy materialnej przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z wymaganymi dokumentami.
6. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a), c) i d) wypłacane są, co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłaca się w listopadzie.
7. W okresie urlopu od zajęć w UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów doktoranckich, pomoc materialna nie przysługuje, z tym, że o pomoc materialną w okresie urlopu może ubiegać się doktorant w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - a) pełne sieroctwo;
 - b) udokumentowana długotrwała lub przewlekła choroba doktoranta;
 - c) tragiczne zdarzenia losowe.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, pomoc może być przyznana przez Komisję Stypendialną w kilku lub jednej z następujących form:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomogi
9. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1696) w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich nie może otrzymywać świadczeń pomocy materialnej.

10. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 3 ust. 1, jeżeli:
 - a) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich - z dniem skreślenia,
 - b) został zawieszony w prawach doktoranta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - c) ukończył studia trzeciego stopnia.
11. Dokumentację stypendialną prowadzi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPJII. Dział Spraw Studenckich zajmuje się wypłatą świadczeń stypendialnych w terminach określonych w regulaminie.
12. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a) – d), może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.
13. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu pomocy materialnej dla doktorantów pochodzące ze źródła, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu przechodzą do wykorzystania na rok następny.
14. Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 – zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy na zasadach obowiązujących obywateli polskich z zastrzeżeniem postanowień ust. 18, mogą ubiegać się doktoranci cudzoziemcy:
 - a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, (tj. Republiki Islandii, Księstwa Lichtensteinu i Królestwa Norwegii), jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej;
 - e) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) którzy otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt.7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - g) którzy mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
15. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – (Norwegia, Szwajcaria, Lichtenstein, Islandia) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, którzy posiadają środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
16. Doktoranci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
17. Osoby legitymujące się ważną Kartą Polaka (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń

oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych z dnia 12 października 2006 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.):

- a) podejmujące studia trzeciego stopnia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mają prawo do ubiegania się o wszystkie rodzaje świadczeń pomocy materialnej przewidziane dla doktorantów z polskim obywatelstwem,
- b) podejmujące studia trzeciego stopnia z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, nie mogą oni ubiegać się o stypendia wypłacane przez uczelnię z dotacji budżetowej przeznaczonej na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 5

1. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a) - c) doktoranci składają w Dziale Spraw Studenckich, a wniosek, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. d) składają do kierownika studiów doktoranckich.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Dział Spraw Studenckich, kierownik studiów doktoranckich wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem o skutkach ich nieuzupełnienia w terminie, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków wniosku wskazanych w wezwaniu w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a) - c) Regulaminu przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt d) przyznawane jest na wniosek doktoranta przez Rektora UPJPII.
3. Decyzje dotyczące pomocy materialnej wydawane przez Komisję Stypendialną UPJPII podpisuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej oraz Przewodniczący Samorządu Doktorantów lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - a) jemu lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7

1. Komisja Stypendialna oraz Rektor UPJPII po otrzymaniu kompletnego wniosku wydaje decyzję w przedmiocie przyznania świadczeń pomocy materialnej. Decyzję doręcza się doktorantowi osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku.

2. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
3. Decyzja w przedmiocie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 935 z późn. zm.).
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład komisji stypendialnej, oznaczenie doktoranta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora UPJPII, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Rektora UPJPII wydanej w przedmiocie przyznania świadczenia określonego w § 3 ust. 1 pkt d) Regulaminu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
7. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - b) koordynacja prac komisji,
 - c) sprawowanie pieczy na dokumentacją przedkładaną komisji.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
9. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
10. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być zmienione bez zgody doktoranta:
 - a) w przypadkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - b) w przypadku, gdy jest to uzasadnione zmianą wysokości środków przeznaczonych na realizację świadczeń z funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy;
 - c) gdy w oparciu o obowiązujące przepisy regulaminu nie dojdzie do przedłużenia uprawnień do stypendium socjalnego na semestr letni (obowiązkowe złożenie załącznika nr 12, jeśli dochody nie uległy zmianie) w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego w semestrze zimowym; w przypadku zmiany dochodów doktorant składa zaświadczenie potwierdzające uzyskanie lub utratę dochodu;
11. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik właściwej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez Rektora. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.
12. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami niniejszego regulaminu i Regulaminu Studiów.

§ 8

1. Dochody doktoranta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy urząd skarbowy według wzoru określonego w załączniku nr 16.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w zał. nr 4, Komisja Stypendialna lub Rektor UPJPII może żądać przedstawienia takiego dokumentu.
3. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Rektor UPJPII, w zależności od rodzaju świadczenia pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy Rektor lub odpowiednia komisja ma wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia stypendialnego, co do występujących okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym doktoranta. Wzywa go do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia wezwania.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor albo odpowiednia komisja stypendialna mogą żądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
6. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 Rektor, Komisja Stypendialna UPJPII może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia pomocy materialnej.
7. Jeżeli doktorant odmówił udzielenia lub nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie:
 - a) wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane,
 - b) zawieszają się postępowanie będące w toku wzywając doktoranta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni pouczając o skutkach ich niezłożenia.
8. W przypadku, gdy doktorant pomimo ponownego wezwania nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
 - a) uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń pomocy materialnej orzeczonych wcześniej wydaną decyzją począwszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
 - b) w przypadku postępowania będącego w toku – wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
9. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile doktorant spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
10. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się do 10. dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
11. Za nienależne świadczenia pomocy materialnej uważa się:
 - a) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd organu przyznającego świadczenia przez doktoranta;
 - b) świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli doktorant pobierający te świadczenia

był pouczony o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują w mniejszej wysokości.

12. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń pomocy materialnej i obowiązku ich zwrotu wydają Komisja Stypendialna lub Rektor UPJPII w zależności od rodzaju nienależnego świadczenia.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek doktoranta (wg. zał. nr 1 do niniejszego regulaminu) na okres semestru.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego doktorant dołącza:
 - a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego (wg wzoru zał. nr 16 do niniejszego regulaminu) o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, (nowy wzór na stronie) zaświadczenia z urzędu skarbowego: rodziców (opiekunów), doktoranta i każdego członka rodziny po 18 roku życia);
 - b) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. a) powinno zawierać informację o:
 - wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
 - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - wysokości należnego podatku.
 - c) Zaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wg wzoru zał. nr 17 do niniejszego regulaminu) i oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy (wg zał. nr 8 do niniejszego regulaminu) określające wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
 - f) zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym składanie wniosku o stypendium socjalne;
 - g) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny doktoranta z roku podatkowego poprzedzającego rok

akademicki. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta oblicza się sumując przeciętne dochody miesięczne członków rodziny doktoranta, a następnie dzieli się je przez liczbę osób w rodzinie doktoranta.

5. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Doktorantów. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.);
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie doktoranta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny doktoranta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1892). Gdy uzyskuje się dochody z gospodarstwa rolnego oraz inne dochody pozarolnicze – dochody te sumuje się.
8. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2157) składają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wg wzoru zał. nr 18 do niniejszego regulaminu) o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
10. Nie uznaje się za rodzinę doktoranta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet, jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny doktoranta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają lub pozostawały w związku małżeńskim albo ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę doktoranta osób pozostających w konkubinacie z doktorantem lub innymi członkami rodziny doktoranta.
11. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w ust. 8 pkt. 3) w przypadku:
 - 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,

- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 ustawy
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej lub
- 2) spełnił łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w ppkt. a-b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
12. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. , poz. 1952, ze zm.), z uwzględnieniem ust. 8, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz.2198, ze zm.),
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) świadczeń, o których mowa w art. 173a ustawy (stypendia przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego) i 199a ustawy (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego).
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art.21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200).
13. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu doktoranta określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
14. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny doktoranta znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
15. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru, jeżeli:
- a) zwiększy się liczba członków rodziny,
 - b) zmniejszy się liczba członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
 - c) dziecko w wieku do 26 lat uzyska orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
16. Terminy składania wniosków wraz z kompletnymi załącznikami podawane są do wiadomości doktorantów na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej – pod koniec każdego roku akademickiego.
17. Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki nie przyznaje się doktorantom studiów stacjonarnych zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych:

Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy doktorant w sposób niebudzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od doktoranta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.

18. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 16 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
19. Doktorant ubiegający się o stypendium z tytułu zamieszkiwania do wniosku o przyznanie stypendium dołącza kserokopię umowy najmu lokalu lub zaświadczenie o zamieszkiwaniu z bursy, akademika) albo dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie.
20. Doktorant ma obowiązek powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu:
 - a) rezygnacji z zakwaterowania,
 - b) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 10

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek doktoranta (wg zał. nr 3 do niniejszego regulaminu), który przedstawi kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - a) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - b) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - c) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.

Lekki stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy;
- b) posiada orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Umiarkowany stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

Znaczny stopień niepełnosprawności:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
 5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące
 6. Doktorant jest zobowiązany do poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.

STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 11

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - a) w przypadku doktorantów przyjętych na pierwszy rok studiów: bardzo dobre wyniki z postępowania rekrutacyjnego, przez co rozumie się:
 1. średnią ocen ze studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, nie mniejszą niż 4,50 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
 2. punkty za osiągnięcia naukowe z dyscypliny naukowej, w danym obszarze wiedzy za rok akademicki poprzedzający rozpoczęcie studiów doktoranckich;
 3. punkty przyznane w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - b) w przypadku studentów kolejnych lat studiów doktoranckich:
 1. wyniki w nauce – średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego (4,50 i powyżej)
 2. ocenę dorobku naukowego z ostatniego roku akademickiego: publikacje, odczyty, czynny udział w konferencjach (wygłoszenie referatu), udział w grantach badawczych powiązanych z dyscypliną studiów doktoranckich na UPJPII i inne (zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora doktoranta),
 3. ocenę osiągnięć organizacyjnych z poprzedniego roku akademickiego tj. zaangażowania w całokształt prac wydziału lub uczelni.
2. W średniej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń, obowiązujących do zaliczenia roku studiów; wlicza się każdą ocenę niedostateczną wpisaną przez egzaminatora; średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku; prawidłowość obliczenia średniej potwierdza pracownik dziekanatu;
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który złożył indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich wraz z potwierdzoną dokumentacją za poprzedni rok akademicki do ostatniego dnia jesiennej sesji poprawkowej.
4. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta (wg. zał. nr 10 do niniejszego regulaminu) przez Rektora UPJPII. Doktorant składa wniosek wraz z dokumentacją do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 10 października każdego roku albo do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tą datę, jeśli przypada ona na dzień wolny od pracy.

5. Wydziałowa Komisja Doktorancka ocenia wnioski, sporządza listę rankingową wszystkich ubiegających się o stypendium z podaniem punktacji. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje listy rankingowe do Działu Spraw Studenckich.
6. Zasady oceny wniosków do stypendium dla najlepszych doktorantów określa zał. nr 15.
7. Stypendium dla najlepszych doktorantów mogą otrzymać doktoranci osiągający dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce, wykazujący się postępami w pracy naukowej, szczególnie zaangażowani w pracy dydaktycznej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Za najlepszych doktorantów uważa się zajmujących najwyższe miejsce na liście rankingowej sporządzanej przez Wydziałową Komisję Doktorancką, odrębnie dla każdego roku studiów.
8. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez doktoranta na podstawie kryteriów (zał. nr 15), umożliwiająca mu przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, wynosi w przypadku
 - doktoranta pierwszego roku studiów doktoranckich – 7 punktów;
 - doktoranta drugiego i kolejnych lat studiów doktoranckich – 10 punktów.
9. Efekty działalności naukowej przedstawia się do oceny tylko raz i dotyczą one poprzedniego roku akademickiego.
10. Członek Wydziałowej Komisji Doktoranckiej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo wypełniony, członek wydziałowej komisji doktoranckiej informuje doktoranta o konieczności uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. Uczelniana Komisja Stypendialna na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów dla najlepszych doktorantów oraz wysokość stypendium w ramach środków posiadanych na ten cel na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II i przekazuje Rektorowi.

STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 12

1. O stypendium może się ubiegać doktorant studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów doktoranckich.
2. Stypendium może być przyznane doktorantowi, który zaliczył rok studiów doktoranckich w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów doktoranckich przewidziany w programie tych studiów oraz uzyskał w okresie studiów doktoranckich:
 - a) wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z dziedziną nauki i dyscypliną naukową albo dziedziną sztuki i dyscypliną artystyczną, w których zostały utworzone odbywane przez niego studia doktoranckie
lub
 - b) wybitne osiągnięcia w sporcie.
3. Warunków określonych w ust. 3 pkt. a) i b) nie stosuje się w przypadku doktoranta posiadającego wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, jeżeli brak postępów w pracy naukowej lub wyników egzaminów był spowodowany narodzinami dziecka lub przyczynami zdrowotnymi.

4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok akademicki i jest wypłacane jednorazowo.
5. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa art. 199c ust. 3 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. z późniejszymi zmianami.
6. Zgodnie z art.184 ust. 5 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendium nie przysługuje doktorantowi, który ukończył już jedno studia doktoranckie.

§ 13

ZAPOMOGI

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek doktoranta (wg. zał. nr 2 do niniejszego regulaminu), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktorantów.
3. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na UPJPII, a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż 3 miesiące.
4. Zapomoga może być przyznana doktorantowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
5. Doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
6. Do zdarzeń losowych uzasadniających wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a) urodzenie dziecka,
 - b) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo doktoranta)
 - c) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
 - d) kradzież,
 - e) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ doktorant lub najbliższy członek rodziny doktoranta (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo doktoranta).
7. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
8. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się doktorant.
9. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe doktoranta wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
10. W okresie urlopu od zajęć na UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o zapomogę może ubiegać się doktorant w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - a) pełne sieroctwo;

- b) udokumentowana długotrwała lub przewlekła choroba doktoranta,
 - c) tragiczne zdarzenia losowe (klęski żywiołowe).
11. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja doktoranta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną (niskimi dochodami).

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183), ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1789) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 935 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy, decyzje dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej doktorantom wymagają zastosowania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 935) oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Traci moc *regulamin ustalania zasad przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie* z dnia 19 października 2015 r.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Marek Fros
Samorząd Doktorantów
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II

REKTOR
Wojciech Zyzak
ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

Kraków, 18 czerwca 2018 r.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
2. wzór wniosku o zapomogę
3. wzór wniosku o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych
4. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
5. zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta
6. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
7. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
8. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
9. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
10. wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów
11. oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania
12. oświadczenie do wypełnienia przez doktoranta (po semestrze zimowym)
13. oświadczenie o brakujących dokumentach
14. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
15. kryteria oceny osiągnięć doktorantów dla potrzeb stypendium dla najlepszych doktorantów
16. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego
17. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. prowadzenia działalności gospodarczej w formie ryczału lub karty podatkowej)
18. wniosek o ponowne przeliczenie dochodu
19. oświadczenie o dochodzie uzyskanym
20. oświadczenie o dochodzie utraconym
21. druk o zmianie numeru konta bankowego
22. wezwanie do uzupełnienia dokumentacji stypendialnej

