

## REGULAMIN

**USTALANIA, ZASAD PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH UNIwersytetu Papińskiego Jana Pawła II W KRAKOWIE USTALONY W TRYBIE ART. 186 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM Z DNIA 27 LIPCA 2005 R. (DZ. U. Z 2017 R. POZ. 2183).**

### § 1

#### PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) rektor – Rektora Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
  - 3) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183),
  - 4) regulamin – Regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - 5) UPJPII – Uniwersytet Papiński Jana Pawła II w Krakowie.
2. Prawo do pomocy materialnej przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich.
3. Pomoc materialna dla studentów Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, utworzonego na podstawie art. 103 ustawy.
4. Student może otrzymać pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) zapomogi,
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
5. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studentów i Doktorantów UPJPII, na podstawie informacji Kwestora UPJPII o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków na świadczenia pomocy materialnej z zachowaniem zasady, że wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowi nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.

6. Świadczenia pomocy materialnej ust.4 pkt. 1, 2, 3, przyznawane są na wniosek studenta niezależnie od siebie i wypłacane, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7, co miesiąc od października do czerwca z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłaca się w listopadzie, a za marzec w kwietniu (bez naliczania odsetek).
7. Stypendium socjalne, przyznawane jest na semestr (w semestrze zimowym na 5 miesięcy, a semestrze letnim na 4 miesiące), a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr.
8. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i niniejszym regulaminie.
9. Stypendia w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń.
11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów na wniosku o przyznanie pomocy materialnej (wg. zał. nr 1 do niniejszego regulaminu), składa pisemne oświadczenie o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał wszystkie świadczenia pomocy materialnej.
12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 ustawy, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Nie może zatem otrzymać stypendium ministra osoba, która ukończyła już jeden kierunek studiów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, a także student, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczął naukę na kolejnych studiach pierwszego stopnia.
13. Studenci skierowani przez UPJPII na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (w szczególności Erasmus, MOST) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, o ile spełniają warunki przewidziane niniejszym regulaminem, niezbędne do uzyskania prawa do tych świadczeń.
14. Student może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza również prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach w wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
16. Świadczenia wymienione w ust. 4 pkt. 1, 2, 4, przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta. W przypadku ich nieprzyznania, studentowi przysługuje odwołanie

do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

17. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną
18. Studenci, którzy:
  - 1) powtarzają rok studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymać świadczenia stypendialne;
  - 2) przebywają na urlopie: długoterminowym lub krótkoterminowym – tracą prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt. 1,2,3 i 5, z zastrzeżeniem postanowień w ust. 19;
  - 3) zostali zawieszani w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – tracą prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 4.
19. W okresie urlopu od zajęć w UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów pomoc materialna nie przysługuje, z tym, że o pomoc materialną w okresie urlopu może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności takich jak:
  - a) pełne sieroctwo;
  - b) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (rodzina wielodzietna);
  - c) udokumentowana długotrwała lub przewlekła choroba studenta;
  - d) tragiczne zdarzenia losowe.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, pomoc może być przyznana przez Komisję Stypendialną w kilku lub jednej z następujących form:
  - a) stypendium socjalnego;
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - c) zapomogi.
21. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z ust. 6.
22. Świadczenia pomocy materialnej przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został przez studenta złożony kompletny wniosek, o którym mowa w ust. 6 wraz z wymaganymi dokumentami.
23. W przypadku, gdy student złożył niekompletny wniosek, o którym mowa w ust. 6 należy poinformować go o brakach w dokumentacji (według wzoru nr 15 do niniejszego regulaminu) lub wysłać odpowiednie wezwanie (według wzoru nr 24 do niniejszego regulaminu). Nieuzupełnienie braków w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze. O skutku w postaci pozostawienia wniosku bez rozpoznania należy studenta odpowiednio pouczyć.
24. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują, po jego dostarczeniu, od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
25. W przypadku przedłożenia przez studenta niepełnych lub nieprawdziwych danych student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na fundusz, o którym mowa w ust. 3.

26. W przypadku, o którym mowa w ust. 24 student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów, bez prawa ubiegania się o pomoc materialną od początku trwania semestru. Student otrzyma pomoc materialną od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku, jeżeli środki na ten cel nie zostały w UPJPII rozdysponowane.
27. Dla studentów, którzy będą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim termin składania dokumentów podawany jest odrębnym komunikatem.
28. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego świadczenia określone w ust. 4 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.
29. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych. Świadczenia pieniężne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac (przelewem na konto bankowe studenta wskazane przez niego we wniosku) przez Dział Spraw Studenckich UPJP II w terminach określonych w regulaminie.
30. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 29 student winien złożyć wniosek wg. wzoru określonego załącznikiem nr 23 do niniejszego regulaminu.
31. Dokumentację stypendialną prowadzi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII.
32. Wniosek o przyznanie świadczenia student winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie wydawanym pod koniec każdego roku akademickiego.
33. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.
34. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 3 przechodzą do wykorzystania na rok następny.

## STYPENDIA SOCJALNE

### §2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek (wg. załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1952);
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody studenta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie zostało przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.

4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez członków rodziny studenta, za których uważa się zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy wyłącznie:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
  
5. Nie uznaje się za rodzinę studenta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet, jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta osób pozostających w konkubinacie ze studentem lub członkami rodziny studenta.
  
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt.3) ustawy w przypadku:
  - 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt.2 ustawy
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  
  - 2) jeżeli spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
  
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952, ze zm.) przy uwzględnieniu przy uwzględnieniu zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, ze zm.),

- stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - świadczeń, o których mowa w art. 173a ustawy (stypendia przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego) i art. 199a ustawy (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego).
  - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 200).
8. W przypadku, gdy do ustalenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  9. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2157) składają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wg wzoru zgodnego z zał. nr 18 do niniejszego regulaminu) o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
  10. Student, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum socjalnego lub brak jest możliwości ustalenia wysokości dochodu w jego rodzinie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia szczegółowo informującego o składzie rodziny, wraz ze wskazaniem źródeł jej utrzymania (wg. zał. nr 16 do niniejszego regulaminu) oraz przedłożenia zaświadczenia z właściwego gminnego lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny.
  11. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr. Jeżeli sytuacja studenta nie uległa zmianie, student składa stosowne oświadczenie na wniosku o przedłużenie stypendium socjalnego na semestr letni (zgodnie z zał. nr 10 do niniejszego regulaminu) i stypendium zostaje przedłużone na II semestr na podstawie odrębnej decyzji.
  12. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta określa załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
  13. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
  14. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
    - a. zwiększenia się liczby członków rodziny,

- b. zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
  - c. uzyskania przez dziecko w wieku do 26 lat orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
15. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
16. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
17. Komisja Stypendialna UPJPII (powołana zgodnie z art. 177 ustawy) ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta w szczególności w postaci zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej i uwzględnić ją w postępowaniu.
18. W przypadku niedostarczenia przez studenta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 17, student może być wezwany do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki UPJPII może cofnąć stypendium socjalne w przypadkach, gdy:
- 1) student uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 2) został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej.
20. Terminy składania wniosków wraz z kompletnymi załącznikami podawane są do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej uczelni – pod koniec każdego roku akademickiego.
21. Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 - zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy na zasadach obowiązujących obywateli polskich z zastrzeżeniem postanowień ust. 22, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
- 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, (tj. Republiki Islandii, Księstwa Lichtensteinu i Królestwa Norwegii), jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej;
  - 5) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) którzy otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt.7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
  - 7) którzy mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

22. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – (Norwegia, Szwajcaria, Lichtenstein, Islandia) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, którzy posiadają środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
23. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
24. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
25. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Student razem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg. zał. nr 11 do niniejszego regulaminu.
26. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 25 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
27. Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki nie przyznaje się studentom zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób niebudzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
28. Student pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, powiadomienia uczelni w terminie 7 dni o:
  - rezygnacji z zakwaterowania,
  - wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu.

## **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 3**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).



2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta (wg. zał. nr 3 do niniejszego regulaminu), który przedstawi kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydane przez właściwy organ.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
  - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
  - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
  - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.

Lekki stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy;
- b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Umiarkowany stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

Znaczny stopień niepełnosprawności:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
  5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
  6. Student jest zobowiązany do poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich UPJPII o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.

## STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

### § 4

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen (nie niższą niż 4,30) ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów:
  - pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria ( tj. uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen (nie niższą niż 4,30) lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym) na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Pod uwagę są brane osiągnięcia dotyczące roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku. Nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta powinny dotyczyć studiów na UPJPII i być związane z kierunkiem, który został wskazany we wniosku.
5. Wniosek jest oceniany metodą punktową według zasad określonych w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu tj. za średnią ocen; za każde przedstawione osiągnięcia i aktywność naukową, artystyczną i sportową przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z tabelą w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu). Punkty za poszczególne osiągnięcia sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyżej umieszczeni w ww. rankingu.
6. Student za poprzedni rok akademicki (do końca sesji letniej) może zdobyć maksymalnie 32 pkt.; w tym maksymalnie 19 pkt. za średnią ocen, maksymalnie 11 pkt. za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 pkt za osiągnięcia sportowe.
7. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku studiów.
8. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen oraz dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną i sportową.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:
  1. złoży wniosek w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjętych na I rok w roku złożenia egzaminu maturalnego (laureaci i finaliści olimpiad) (wg. zał. Nr 12 do niniejszego regulaminu);
  2. złoży zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, wydane przez komitet główny danej olimpiady;
10. Z zastrzeżeniem ust. 9 studenci składają wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów wg. zał. nr 13 do niniejszego regulaminu.

11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa (zgodnie z planem studiów) jeden semestr.
12. Stypendium otrzymuje maksymalnie do 10% studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce; promuje się osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe na danym kierunku. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
13. Za 100% studentów, w których wylicza się 10% najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 30 września każdego roku.
14. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (wg. zał. nr 13 do niniejszego regulaminu). Termin składania wniosków z kompletem wymaganych dokumentów (zgodnych z zał. nr 14 do niniejszego regulaminu) do Działu Spraw Studenckich wraz z potwierdzoną średnią ocen za poprzedni rok akademicki przez dziekanat - upływa z dniem 10 października każdego roku.
15. Średnią ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym wydziale, kierunku. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, za który ma być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów. Nie uwzględnia się ocen z egzaminów poza programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
16. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Podstawa obliczenia średniej stypendialnej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
17. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
  - 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej i złożył indeks w Dziekanacie nie później niż do 30 września każdego roku;
  - 2) studenci realizujący indywidualny program studiów rozliczają się zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów w terminie jak wyżej.
18. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie długoterminowym.
19. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na UPJPII w ramach tego samego kierunku (specjalności) stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez Dziekana Wydziału, jako odpowiadający kierunkowi (specjalności) na UPJPII i jeśli średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzedniej uczelni, w poprzednim roku akademickim, znajduje się w grupie do 10% najlepszych studentów na aktualnie studiowanym kierunku na naszej uczelni.
20. Studentom V roku studiów i VI roku (teologia kapłańska) wypłaca się stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską nie dalej niż do czerwca.

21. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty.
22. Studentom Uniwersytetu, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany lub programu ERASMUS, można przyznać i wypłacać stypendium rektora dla najlepszych studentów mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego w przypadku różnej organizacji roku akademickiego na uczelniach zagranicznych. Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej do 30 września każdego roku.
23. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim UPJPII, ustala wysokość miesięcznych kwot stypendium rektora, w zależności od posiadanych środków. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel przez UPJPII środków finansowych.
24. Studentowi, który miał przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki i w trakcie roku uzyskał zgodę na urlop, zostaje wstrzymana wypłata tego stypendium od miesiąca następującego po rozpoczęciu urlopu. Po powrocie z urlopu może być wznowiona wypłata stypendium za miesiące, w których student przebywał na urlopie, w takiej samej wysokości, w jakiej było ono przyznane.
25. Odwoławcza Komisja Stypendialna przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

## **STYPENDIA MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA**

### **§ 5**

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w okresie studiów:
  - a) wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z odbywanymi studiami lub
  - b) wybitne osiągnięcia w sporcie.
2. O przyznanie stypendium ministra student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Spełnienie ww. warunku zaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim nie jest wymagane, jeżeli student jest wpisany w danym roku akademickim na rok studiów przewidziany w planie tych studiów, a przyczyną niezaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim był urlop od zajęć w uczelni udzielony w związku ze stanem jego zdrowia lub z narodzinami dziecka.

5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na rok akademicki i jest wypłacane jednorazowo.
6. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa art. 178 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. z 2015 r., poz. 1050).

## ZAPOMOGI

### § 6

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wg. zał. nr 2 do niniejszego regulaminu), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na UPJPII, a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż 3 miesiące.
4. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
6. Do zdarzeń losowych uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) urodzenie dziecka,
  - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta)
  - 3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
  - 4) kradzież,
  - 5) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student lub najbliższy członek rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta).
7. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
8. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
9. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe studenta wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
10. W okresie urlopu od zajęć na UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o zapomogę może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:

- a) pełne sieroctwo;
- b) udokumentowana długotrwała lub przewlekła choroba studenta,
- c) tragiczne zdarzenia losowe (klęski żywiołowe).

**TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA  
I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI  
STYPENDIALNEJ**

**§ 7**

1. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje kierownik jednostki organizacyjnej UPJPII lub rektor spośród pracowników UPJPII i studentów delegowanych przez Samorząd Studentów UPJPII.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt.1, 2, 4 przyznaje Komisja Stypendialna UPJPII, świadczenia w § 1 w ust.4 pkt.3 Odwoławcza Komisja Stypendialna UPJPII.
3. Większość składu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
5. Decyzje dotyczące pomocy materialnej wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną UPJPII podpisują Przewodniczący tych komisji oraz Przewodniczący Samorządu Studentów lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
  - a. jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b. jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
  - c. osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego, dalej k.p.a. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
8. Decyzja, o której mowa w ust. 7, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład komisji stypendialnej, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
9. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyzje stypendialne są niezwłocznie doręczane studentowi za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku. Decyzje mogą być również odbierane osobiście przez studenta w terminach ustalonych przez dziekanat.
10. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów

przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (wg. zał. nr 19 do niniejszego regulaminu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

11. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.
12. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Stypendialnej i Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - b) koordynacja prac komisji,
  - c) sprawowanie pieczy na dokumentacją przedkładaną komisji.
13. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor UPJPII.
14. W ramach nadzoru rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
15. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być zmienione bez zgody studenta:
  - 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,
  - 2) gdy w oparciu o obowiązujące przepisy regulaminu nie dojdzie do przedłużenia uprawnień do stypendium socjalnego na semestr letni (obowiązkowe złożenie wniosku wg. załącznika nr 10 do niniejszego regulaminu, jeśli dochody nie uległy zmianie) w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego w semestrze zimowym; w przypadku zmiany dochodów student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ( wg. zał. nr 20 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem potwierdzającym uzyskanie (wg. zał. nr 21 do niniejszego regulaminu) lub utratę dochodu (wg. zał. nr 22 do niniejszego regulaminu);
  - 3) w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu pomocy materialnej.
16. Za właściwą weryfikację złożonego przez studenta wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za weryfikację prawidłowego obliczenia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.
17. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami niniejszego regulaminu i Regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich obowiązujący od 1 października 2016 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr 34/2016 Senatu UPJPII z 16 maja 2016 r.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 12**

1. Dochody studenta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy Urząd Skarbowy według wzoru określonego załącznikami nr 17 i nr 18 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w zał. nr 4 do niniejszego regulaminu, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez studenta stosownego wezwania.
3. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w zależności od rodzaju świadczenia pomocy materialnej.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednie komisje stypendialne mogą żądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
6. Jeżeli student odmówił udzielenia lub nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2:
  - wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane,
  - zawiesza się postępowanie będące w toku, ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania przy jednoczesnym pouczeniu o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
7. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
  - uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń pomocy materialnej orzeczonych wcześniej wydaną decyzją począwszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
  - w przypadku postępowania będącego w toku – wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile student spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
9. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się do 20-ego dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień regulaminu.
10. Za nienależnie świadczenia pomocy materialnej uważa się:
  - świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd, przez studenta pobierającego stypendia, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
  - świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczone o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują.



11. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń pomocy materialnej i obowiązku ich zwrotu wydają Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna w zależności od rodzaju świadczenia.
12. Do decyzji wydawanych przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 13

1. Niniejszy regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1789) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 935 z późn. zm.).
3. *Traci moc regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 18 maja 2015 r.*

REKTOR



*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak*

Kraków, 18 czerwca 2018 r.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
2. wzór wniosku o zapomogę
3. wzór wniosku o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych
4. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
5. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
6. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
7. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
8. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
9. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
10. oświadczenie do wypełnienia przez studenta (po semestrze zimowym)
11. oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania
12. wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjętych na I roku w roku złożenia egzaminu maturalnego (laureaci i finaliści olimpiad)
13. wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów od II roku
14. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla najlepszych studentów
15. oświadczenie o brakujących dokumentach
16. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
17. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego
18. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. ryczałtu)
19. wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie stypendium rektora dla najlepszych studentów
20. wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu
21. oświadczenie o dochodzie uzyskanym
22. oświadczenie o dochodzie utraconym
23. wzór o zmianę numeru konta bankowego
24. wezwanie do uzupełnienia dokumentów