

**PROJEKT WARUNKÓW REKRUTACJI
NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM
NA KIERUNKU
ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO**

Dane ogólne
Nazwa wydziału
Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego
Nazwa jednostki prowadzącej
Instytut Historii
Dane teleadresowe jednostki prowadzącej studia
ul. Kanonicza 9 31-002 Kraków Tel/fax 12 37-08-616 e-mail:ih@upjp2.edu.pl
Nazwa kierunku
Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo
Dyscyplina naukowa/artystyczna studiów
historia
Obszar wiedzy
Obszar nauk humanistycznych
Dziedzina nauki/sztuki
Dziedzina nauk humanistycznych
Profil kształcenia
praktyczny
Forma kształcenia
stacjonarne
Tytuł zawodowy
magister
Limit miejsc min. i max. (uwzględnienie wymagań ustawy- min. i max.)
Min.15 Max.30
Dane rekrutacyjne / Opis procesu rekrutacji
Internetowa Rejestracja Kandydata
1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej. 2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia powinien: a) dokonać rejestracji, składając wniosek w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza elektronicznego na stronie internetowej: irk.upjp2.edu.pl , wprowadzając wymagane dane i dokonując odpowiedniego wyboru, zgodnie z zasadami określonymi na tej stronie internetowej, b) wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne na studia. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe – zgodnie z informacją

podaną w zakładce „rekrutacja”

Opłaty związane z postępowaniem rekrutacyjnym, wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy kandydata wygenerowany w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów UPJPII www.irk.upjp2.edu.pl

3. Rejestracja kandydata w formie elektronicznej jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.
4. Rejestrację w formie elektronicznej uznaje się za wiążącą po prawidłowym wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych, wyborze kierunku studiów oraz dokonaniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne na studia.
5. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania sieci internetowej lub przeciążeniem serwerów Uniwersytetu. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Uniwersytetem.
6. Uniwersytet zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie rejestracji w formie elektronicznej.
7. Kandydaci ponoszą konsekwencje nieprawidłowego lub błędnego wypełnienia formularza komputerowego, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji.

Wymagane dokumenty

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:

- 1) dokonać rejestracji, składając wniosek w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza komputerowego na stronie internetowej: <https://irk.upjp2.edu.pl>, wprowadzając wymagane dane i dokonując odpowiedniego wyboru, zgodnie z zasadami określonymi na tej stronie internetowej,
- 2) przesłać drogą elektroniczną skan aktualnej fotografii kandydata, zgodnej z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 3) wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne na studia.

Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości do podjęcia studiów poprzez złożenie następujących dokumentów w sekretariacie właściwego dziekanatu lub instytutu Uniwersytetu:

- 1) formularz rekrutacyjny pobrany z konta kandydata w Internetowej Rejestracji Kandydatów (www.irk.upjp2.edu.pl),
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomu magistra, inżyniera lub równorzędny albo inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przedłożyć do wglądu jego oryginał,
- 3) suplement do dyplomu (dla osób, które uzyskały dyplom przed 1 stycznia 2005 r. i nie posiadają suplementu – zaświadczenie o przebiegu studiów),
- 4) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia będących cudzoziemcami,
- 5) 1 aktualna fotografia kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 6) kopia dowodu opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- 7) zgoda przełożonych – w przypadku osób zakonnych i duchownych,
- 8) w przypadku cudzoziemców odrębne przepisy

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:

- 1) dokonać rejestracji, składając wniosek w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza komputerowego na stronie internetowej: <https://irk.upjp2.edu.pl>, wprowadzając wymagane dane i dokonując odpowiedniego wyboru, zgodnie z zasadami określonymi na tej

stronie internetowej,

2) wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne na studia.

Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości do podjęcia studiów poprzez złożenie następujących dokumentów w sekretariacie właściwego dziekanatu lub instytutu Uniwersytetu:

- 1) formularz rekrutacyjny pobrany z konta kandydata w Internetowej Rejestracji Kandydatów (www.irk.upjp2.edu.pl),
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomu magistra, inżyniera lub równorzędny albo inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz przedłożyć do wglądu jego oryginał,
- 3) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia będących cudzoziemcami,
- 4) 2 aktualne fotografie kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 5) kopia dowodu opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- 6) zgoda przełożonych – w przypadku osób zakonnych i duchownych,
- 7) w przypadku cudzoziemców dodatkowo dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2016 r. sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j.Dz. U. 2016 poz. 1501).

Kryteria rekrutacji

Przy naborze na studia decydować będzie ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia w przeliczeniu na punkty. Przy naborze na studia drugiego stopnia dwuletnie stacjonarne przyjęcia będą następowały po wypełnieniu zatwierdzonego limitu. Punkty naliczone będą zgodnie z poniższym schematem:

ocena liczba punktów

bardzo dobry z wyróżnieniem = 16 pkt.

bardzo dobry = 14 pkt.

dobry plus = 12 pkt.

dobry = 10 pkt.

dostateczny plus = 8 pkt.

dostateczny = 6 pkt.

Maksymalnie kandydat może uzyskać 16 punktów.