



Nasz znak: .....  
Dotyczy: zaproszenie do składania ofert – zapytanie ofertowe

Kraków, dnia .....

Działając zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia ..... r., zapraszam do złożenia ofert w procedurze rozeznania rynku (RR) / zapytania ofertowego (ZO) na „.....”

### WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków,  
.....(nazwa jednostki organizacyjnej)

NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913

I. Przedmiotem zamówienia jest - ..... dla potrzeb  
.....

II. Szczegółowy przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr .....

III. Opis sposobu obliczenia ceny – KRYTERIUM OCENY OFERT – CENA 100%

1. Wykonawca podaje cenę w formularzu oferty obejmującą zakres zamówienia opisany w Załączniku nr .....
2. Zamawiający zaleca podanie wartości netto, wartość VAT i wartość brutto przedmiotu zamówienia na FORMULARZU Ofertowym – Załącznik nr .....
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie rozliczenia między stronami będą dokonywane w PLN. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi liczbowo i słownie, za poprawną i obowiązującą uznaje się cenę wynikającą z poprawnego jej obliczenia, np. po ewentualnych poprawkach.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, chyba że wykonawca w ofercie poda właściwe wartości netto, VAT, brutto.

IV. Termin wykonania ZADANIA - .....

Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

V. Wymagania ogólne

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – **Kraków, ul** ..... - na własny koszt i własnym transportem.
2. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo transportu, tzn. zapewni właściwe opakowanie chroniące przedmiot zamówienia przed uszkodzeniami .
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przedmiotu zamówienia.
4. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikającej z faktury
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami określonymi w Zapisaniu – Załącznik nr 2. W szczególności wymaga się od wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (prospekty, katalogi, foldery, itp.).\*/

Zastosowane technologie oraz użyte materiały powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

**VI. Warunki serwisu i gwarancji\*/**

Zgodnie z warunkami określonymi przez producenta i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr ..... Wykonawca przekazując przedmiot umowy Zamawiającemu, dołączy do faktury kartę gwarancyjną z określonymi warunkami zgłoszenia przedmiotu zamówienia w razie awarii do serwisu (adres, nr tel. serwisu), instrukcję obsługi, konserwacji (w języku polskim).

**VII. Warunki płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.

2. Wynagrodzenie za dostawę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do .....(30) dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury do UPJPII w Krakowie wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Fakturę Wykonawca wystawi na:

UNIwersYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków; NIP 676-10-11-948

**VIII.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących niniejszego ZAPROSZENIA. Zapytania należy składać na e-mail: .....

Zamawiający udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim zaproszonym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZAPROSZENIA. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże wszystkim zaproszonym Wykonawcom.

Jeżeli w wyniku zmiany treści ZAPROSZENIA jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców.

**IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty zaleca się składać na formularzu stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszego zaproszenia.

2. Oferty należy składać w terminie do dnia ..... r. do godz.....:

- elektronicznie na e-mail: .....(zalecane), lub
- osobiście lub pocztą na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,  
ul. ...., 31-069 Kraków w ....., pok. ....  
z dopiskiem: „.....(tytuł zamówienia)”

X. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: ..... tel. ....  
w godz. ....

\*/ - jeżeli dotyczy – należy każde zaproszenie dostosowywać do potrzeb danego Zamówienia