



**UCHWAŁA Nr 7/2018**  
**SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 26 lutego 2018 r.**

w sprawie

***ustalenia Regulaminu nadawania statusu profesora  
wizytującego na UPJPII***

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 114 ust. 3 i 115 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm./ Dz. U. 2014, poz. 1198) oraz §55 pkt 1, §63 Statutu UPJPII, zostaje uchwalony regulamin przyznawania statusu profesora wizytującego na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie:

**REGULAMIN NADAWANIA STATUSU PROFESORA WIZYTUJĄCEGO  
NA UPJPII**

**§ 1**

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i posiadająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub umowy cywilnoprawnej.

**§ 2**

1. W celu wzmocnienia swojego potencjału dydaktycznego i naukowego Uczelnia może zapraszać naukowców z dużym dorobkiem w danej dyscyplinie jako tzw. profesorów wizytujących z renomowanych ośrodków naukowych. O status profesora wizytującego mogą również ubiegać się samodzielnie kandydaci tj. bez konieczności zaproszenia przez Uczelnię.
2. Osoba, będąca kandydatem na stanowisko profesora wizytującego przedkłada Dziekanowi wniosek o nadanie statusu profesora wizytującego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek opiniuje Dziekan i przekazuje do zaopiniowania Prorektorowi ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej oraz Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki.
4. We wniosku wskazane zostaną osiągnięcia kandydata na profesora wizytującego uzasadniające przyznanie mu tego tytułu.
5. Szacowane koszty zatrudnienia profesora wizytującego wymagają zatwierdzenia przez Dziekana i Kwestora.
6. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor w formie zarządzenia w oparciu o informacje o dorobku naukowym przedstawione we wniosku i przekazuje dalsze procedowanie Prorektorowi ds. rozwoju i polityki kadrowej. Wnioski są składane do Dziekanów nie później niż cztery miesiące przed planowanym rozpoczęciem pracy-wizytacji, która może trwać od 1-6 miesięcy z możliwością przedłużenia.

### § 3

1. Prorektor ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej przekazuje zarządzenie o nadaniu statusu profesora wizytującego do odpowiedniego Dziekana, który odpowiada za:
  - a) przekazanie profesorowi wizytującemu informacji o nadaniu statusu profesora wizytującego zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - b) poinformowanie Działu Nauczania i Centrum Naukowo-Badawczego i Współpracy Międzynarodowej o przyznaniu kandydatowi statusu profesora wizytującego;
  - c) przyjęcie od kandydata dokumentów dotyczących planu wizytacji, tj.:
    - w przypadku zatrudnienia w celu realizacji dydaktyki: streszczenie programu dydaktycznego planowanego do realizacji (sylabus) - zaakceptowane przez Dziekana i zatwierdzone przez Prorektora ds. studenckich i dydaktyki;
    - w przypadku zatrudnienia w celu wykonania projektu badawczego: opis projektu, szczegółowy zakres prac, plan badań, kosztorys ze wskazaniem źródła finansowania realizacji projektu, zakładane efekty.
2. Dziekan, spośród pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych Wydziału wyznacza opiekuna profesora wizytującego.
3. Za przygotowanie zestawienia ze zrealizowanych godzin dydaktycznych wynikających z przedmiotowej umowy odpowiedzialny jest Wydział na którym wykonuje obowiązki dany profesor wizytujący - wskazany w zawartej z nim umowie.
4. Za rozliczenie realizacji projektu badawczego odpowiedzialne jest Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej.
5. Za zawarcie umowy z kandydatem odpowiada Dział Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych.

### § 4

1. Profesor wizytujący, zobowiązany jest do:
  - a) poprowadzenia wykładów lub innych zajęć dydaktycznych dla studentów lub doktorantów, w wymiarze co najmniej 60 godzin w roku akademickim - w przypadku zatrudnienia w celu realizacji dydaktyki;
  - b) poprowadzenia wykładów lub innych zajęć dydaktycznych dla studentów lub doktorantów, służących poszerzeniu oferty edukacyjnej UPJPII w celu upowszechniania wyników prowadzonych badań naukowych w wymiarze min. 6

godzin w semestrze - w przypadku zatrudnienia w celu wykonania projektu badawczego;

- c) umieszczania w swoich publikacjach powstałych na podstawie badań prowadzonych w okresie pobytu w Uczelni informacji dotyczących afiliacji do UPJPII.
2. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez profesora wizytującego na rzecz Uczelni określany jest każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią, a profesorem wizytującym.

## § 5

1. Wynagrodzenie w ramach umowy za zrealizowane zajęcia dydaktyczne obliczane będzie bez względu na rodzaj prowadzonych zajęć, wg stawek obowiązujących, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ... .
2. Wynagrodzenie w ramach umowy w związku z realizacją projektu naukowo-badawczego wynikać będzie z wysokości środków finansowych przyznanych na realizację projektu (zgodnie z kosztorysem projektu).
3. Uczelnia może zapewnić profesorowi wizytującemu:
  - a) zakwaterowanie w dostępnych obiektach własnych;
  - b) zwrot udokumentowanych kosztów podróży (w wysokości maksymalnie: transport kolejowy - I klasa; transport lotniczy - klasa ekonomiczna).  
Zwrot odbywa się na umotywowany i udokumentowany wniosek profesora wizytującego.
4. Wysokość świadczeń winna być zatwierdzona przez Rektora i jest określona w umowie, której projekt przekazywany jest profesorowi wizytującemu przed podjęciem pracy.
5. Dopuszcza się możliwość stosowania innych stawek i świadczeń związanych z pobytem profesora wizytującego na podstawie zarządzenia Rektora.

## § 6

1. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych przez profesora wizytującego, jego opiekun składa do Prorektora ds. studenckich i dydaktyki za pośrednictwem właściwego Dziekana sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć. Sprawozdanie winno uwzględniać rodzaj zajęć ze studentami i doktorantami, ich wymiar godzinowy oraz zrealizowane treści programowe.
2. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Prorektora ds. studenckich i dydaktyki i przedłożeniu rachunku następuje rozliczenie finansowe przeprowadzonych godzin dydaktycznych.
3. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu przez profesora wizytującego, składa on do Prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej za pośrednictwem Centrum Naukowo-Badawczego i Współpracy Międzynarodowej sprawozdanie z wykonanych prac zgodnie z przyjętymi założeniami. Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z kosztorysem i harmonogramem projektu badawczego.

## § 7

Osoba posiadająca status profesora wizytującego wypełnia oświadczenie, w którym deklaruje się do podawania jednostki, wydziału, na którym Profesor jest zatrudniony Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie jako swojego miejsca pracy w publikacjach powstałych na podstawie badań prowadzonych w okresie trwania umowy - zgodnie z załącznikiem nr3.

## § 8

Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej prowadzi Rejestr Profesorów Wizytujących, mający na celu gromadzenie informacji o działalności pracowników ze statusem profesora wizytującego, służącej do sprawozdawczości z funkcjonowania uczelni.


## § 9

Po zakończeniu zatrudnienia i rozliczeniu sprawozdania profesor wizytujący otrzymuje Certyfikat / Poświadczenie. Wzory dokumentów zostaną ustalone na mocy zarządzenia rektora.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak  
REKTOR

Kraków, 26 lutego 2018 r.