



UCHWAŁA Nr 98/2017
SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie

***zmiany Regulaminu Pracy Uniwersytetu Papieskiego Jana
Pawła II w Krakowie***

Działając na podstawie §27 pkt 3 i pkt 23 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, rozdziału IV. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z. 2016 r., poz, 1666 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwała, co następuje:

§1

W związku ze zmianami przepisów prawa pracy dokonanyymi w okresie od roku 2011, a także uwzględniając potrzeby Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie związane z zatrudnianiem pracowników, dokonuje się następujących zmian w Regulaminie Pracy Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (dalej jako „Regulamin”):

- 1) Dodaje się nowe brzmienie Rozdziału IV Regulaminu o treści następującej:

**„ROZDZIAŁ IV
TELEPRACA**

§7

1. *W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy pracodawcy lub na wniosek pracownika praca może być wykonywana regularnie poza Uczelnią, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca).*
2. *Uzgodnienie między stronami umowy o pracę, że praca będzie wykonywana jako telepraca, może nastąpić:*
 - 1) *przy zawieraniu umowy o pracę albo*
 - 2) *w trakcie zatrudnienia.*
3. *Pracodawca i telepracownik mogą, w odrębnej umowie, określić w szczególności:*
 - 1) *zakres ubezpieczenia i zasady wykorzystywania przez telepracownika sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy w formie telepracy, stanowiącego własność telepracownika,*

- 2) zasady porozumiewania się pracodawcy z telepracownikiem, w tym sposób potwierdzania obecności telepracownika na stanowisku pracy;
- 3) sposób i formę kontroli wykonywania pracy przez telepracownika.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, telepracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w umowie o pracę uwzględniający w szczególności normy zużycia sprzętu, jego udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość wykorzystanego materiału na potrzeby pracodawcy i jego ceny rynkowe.
5. Pracodawca określa zasady ochrony danych przekazywanych telepracownikowi oraz przeprowadza, w miarę potrzeb, instruktaż i szkolenie w tym zakresie, a telepracownik potwierdza na piśmie zapoznanie się z zasadami ochrony danych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Telepracownik i pracodawca przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość.
7. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy przez telepracownika w miejscu wykonywania pracy, przy czym wykonywanie czynności kontrolnych w sytuacji, w której telepraca jest wykonywana w miejscu zamieszkania telepracownika nie może naruszać prywatności telepracownika i jego rodziny ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Pierwszą kontrolę przeprowadza się, na wniosek telepracownika, przed rozpoczęciem przez niego wykonywania pracy.
- 2) W dotychczasowym Rozdziale IV, który na skutek zmiany z pkt. 1) powyżej otrzymuje numer rzymski „V”, w §7 (który na skutek zmiany określonej w pkt. 1) otrzymuje numer „8”) dokonuje się następujących zmian:

(i) zmienia się drugie zdanie ust. 8 , nadając mu brzmienie:

„Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umów o pracę bądź innych aktów zakładowego prawa pracy, praca wykonywana jest w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

(ii) dodaje się nowy ustęp 9 w brzmieniu:

„9. Na podstawie porozumienia zawartego przez Pracodawcę z przedstawicielami pracowników możliwe jest wprowadzenie ruchomego rozkładu czasu pracy. Ruchomy rozkład czasu pracy może być również stosowany w przypadkach, o których mowa w ust. 11 tego paragrafu.”

(iii) Dotychczasowy ust. 10 otrzymuje numer „11” i nadaje mu się brzmienie:

„11. Pracownik na pisemny wniosek szczegółowo uzasadniony może uzyskać zgodę Rektora na zmianę godzin pracy w ramach systemu czasu pracy, którym jest objęty. Na wniosek pracownika złożony na piśmie, rozkład czasu pracy takiego pracownika może zostać ustalony jako ruchomy rozkład czasu pracy. Decyzje dotyczące zgody na powyższe, przechowywane są w aktach osobowych pracownika.”

- (iv) dotychczasowy ust. 23, który na skutek zmian oznaczono jako „24” otrzymuje brzmienie:

„24. Niedziele oraz święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy; w wyjątkowych sytuacjach związanych z potrzebami Uczelni dopuszczalna jest praca w niedzielę lub święto.”

- (v) dotychczasowy ust. oznaczony numerem „38” otrzymuje numer „39” i nadaje się mu brzmienie:

„39. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy ustalone zgodnie z przepisami kodeksu pracy, ustawy oraz prawa o szkolnictwie wyższym i niniejszego regulaminu stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca taka dopuszczalna jest w razie:

- konieczności prowadzenia akcji ratowniczej dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego albo ochrony środowiska, albo usunięcia awarii,*
 - szczególnych potrzebach pracodawcy,*
- przy czym warunkiem świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych w powyższych sytuacjach jest wydanie polecenia pracy w godzinach nadliczbowych przez pracodawcę.”*

- 3) W dotychczasowym rozdziale V (po zmianie numeracji „VI”) w §8, który w wyniku zmian wskazanych w pkt. 1) otrzymał numer „9” dokonuje się następujących zmian:

- (i) ust. 12. otrzymuje brzmienie:

„12. Urlop niewykorzystany w danym roku kalendarzowym powinien być wykorzystany do 30 września następnego roku kalendarzowego.”

- (ii) ust. 13. otrzymuje brzmienie:

„13. Pracownikowi na jego żądanie pracodawca udziela 4 dni urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym w terminie przez niego wskazanym (urlop na żądanie). Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu.”

- (iii) ust. 23 lit. f) otrzymuje brzmienie:

„ f) celem wykonywania czynności ławnika”

- 4) W dotychczasowym rozdziale VI (po zmianie numeracji „VII”), w §9, który w wyniku zmian wskazanych w pkt. 1) otrzymał numer „10” dokonuje się następujących zmian:

- (i) skreśla się ustępy oznaczone numerami „3”, „4” i „5”

- (ii) dotychczasowemu ust. „6” (po zmianie dokonanej w (i) ust. „3”) nadaje się brzmienie:

„3. Pobranie wypłaty przez inną osobę może mieć miejsce wyłącznie po przedłożeniu pisemnego upoważnienia zaopatrzonego podpisem upoważniającego i za okazaniem dowodu osobistego osoby upoważnionej do pobrania wynagrodzenia, chyba że przepisy stanowią inaczej.”

- (iii) skreśla się dotychczasowy ust. 8

5) W dotychczasowym rozdziale IX (po zmianie numeracji „X”), w §12, który w wyniku zmian wskazanych w pkt. 1) otrzymał numer „13” dokonuje się następujących zmian:

- (i) ust. 10. otrzymuje brzmienie:

„10. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich uregulowana jest przepisami działu III rozdział 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo szkolnictwie wyższym.”

- (ii) ust. 13. otrzymuje brzmienie:

„13. Karami dyscyplinarnymi są:

- upomnienie,

- nagana,

- nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni na okres od 3. miesięcy do 5. lat,

- pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony od 5. miesięcy do 5. lat.”

- (iii) ust. 18. otrzymuje brzmienie:

„18. Postępowanie dyscyplinarne nie może być wszczęte po upływie 3. miesięcy od dnia powzięcia przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary i po upływie 5 lat od popełnienia tego czynu. Jeżeli czyn stanowi przestępstwo, okres ten nie może być krótszy od okresu przedawnienia ścigania tego przestępstwa.”

6) Skreśla się w całości dotychczasowy rozdział X

7) W rozdziale XII skreśla się ustępy oznaczone numerami od 2 do 4 włącznie

§2

W związku z wprowadzonymi zmianami, dokonuje się aktualizacji numeracji rozdziałów, paragrafów i ustępów zawartych w Regulaminie, a także nazwy Działu zajmującego się sprawami pracowniczymi na: „Dział Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych”.

§3

Z uwagi na liczne zmiany Regulaminu, przyjmuje się jednolity tekst Regulaminu Pracy Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.

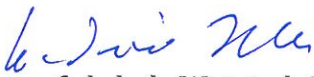
§4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym Regulamin Pracy w zmienionym brzmieniu obowiązuje w terminie 14. dni od daty jego ogłoszenia.




ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR