



ZARZĄDZENIE nr 85/2017
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 15 listopada 2017 r.

w sprawie

inwentaryzacji rocznej w 2017 roku

Działając na podstawie art. 65, ust 2, pkt 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /tekst jednolity Dz.U 2016 poz. 1842/ wraz z późn. zmianami/ oraz Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji rocznej w następującym zakresie:

- 1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych drogą potwierdzenia sald z kontrahentami – według stanu na dzień 31.10.2017 r.
- 2) Inwentaryzacja zobowiązań krótkoterminowych drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z otrzymanymi od dostawców potwierdzeniami sald i innymi dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2017 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności i zobowiązań krótkoterminowych, o których wyżej mowa wyznaczam zespół w składzie:

- a) Agnieszka Szczepańska,
- b) Barbara Olejarz.

3) Inwentaryzacja drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2017 r.

Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:

A) AKTYWA TRWAŁE

- Wartości niematerialne i prawne,
- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
- Środki trwałe, z wyjątkiem zbiorów bibliotecznych,
- Umorzenie środków trwałych,
- Środki trwałe w budowie,
- Należności długoterminowe,
- Inwestycje długoterminowe,
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

B) AKTYWA OBROTOWE

- Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług,

- Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

C) PASYWA

- Kapitał własny,
- Rezerwy na zobowiązania,
- Zobowiązania długoterminowe,
- Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w punktach A B C wyznaczam zespół w składzie:

- a) Agnieszka Szczepańska,
- b) Ewelina Uryć,
- c) Małgorzata Olszówka.

- 4) Inwentaryzacja środków pieniężnych na rachunkach bankowych poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2017 r.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Panią Jolantę Machnik.

- 5) Przeprowadzenie spisu z natury według stanu w dniu 31.12.2017 r. środków pieniężnych i papierów wartościowych w następujących jednostkach:

- Kasa Główna,
- Księgarnia LOGOS

Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół w składzie

- a) Barbara Olejarz – przewodniczący,
- b) Ewelina Uryć,
- c) Małgorzata Olszówka.

- 6) Porównanie wartości zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2017 r.

Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:

- a) Agnieszka Szczepańska,
- b) Barbara Olejarz,
- c) Marta Wójtowicz-Kowalska.

- 7) Inwentaryzacja wyrobów gotowych w Wydawnictwie Naukowym według stanu w dniu 03.11.2017 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół w składzie:

- a) Małgorzata Olszówka – przewodniczący,
- b) Beata Wieczorek,
- c) Władysława Wędzicha,
- d) Marta Piechnik-Dubis.

- 8) Inwentaryzacja towarów handlowych w Księgarni LOGOS według stanu w dniu 31.12.2017 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół w składzie:

- a) Jolanta Machnik – przewodniczący,
- b) Stanisław Chudzio,

c) Wojciech Skorupski.

2. Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych zobowiązuję do współpracy i umożliwienie zespołom spisowym należytego przeprowadzenie inwentaryzacji.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR