

ORGANIZACJA PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO NA WYDZIALE TEOLOGICZNYM UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

Kwalifikacje nauczycieli religii rzymskokatolickiej określa *Porozumienie zawarte pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministerstwem Edukacji Narodowej z 31 maja 2016 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii*, gdzie jest mowa, że uprawnienia do nauczania religii w szkole posiadają osoby, które mają ukończone przygotowanie pedagogiczne, przez które rozumie się zajęcia obejmujące co najmniej 270 godzin z zakresu psychologii, pedagogiki, katechetyki i dydaktyki powiązanych z kierunkiem (specjalnością) kształcenia i praktyką pedagogiczną oraz co najmniej 150 godzin praktyk pedagogiczno-katechetycznych. Aktualnie szczegółowe wymagania, które należy spełnić, aby uzyskać uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela precyzuje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (por. Dz.U. z 2012 r. poz. 131). Rozporządzenie to określa, iż osoby ubiegające się o przygotowanie pedagogiczne oprócz zaliczenia przedmiotów kierunkowych, zgodnie ze standardami nauczania dla poszczególnych kierunków studiów (przygotowanie merytoryczne), muszą zaliczyć przedmioty kształcenia nauczycielskiego (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz przygotowanie dydaktyczne) w wymiarze co najmniej 270 godzin oraz praktyki w wymiarze co najmniej 150 godzin. Poniższa organizacja przygotowania pedagogicznego Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II stosuje się do ich szczegółowych wskazań, w aspekcie uzyskiwania przygotowania pedagogicznego uprawniającego do nauczania religii w szkole przez studentów teologii. Spełnia także wymagania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 roku w sprawie *studenckich praktyk zawodowych* (Dz.U. z dnia 19 sierpnia 1991r) oraz nowelizowanego rozporządzenia MEN z 12 marca 2009 r. w sprawie *szczególonych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Studenci w celu zdobycia wymaganych prawem kwalifikacji pedagogicznych winni ukończyć przygotowanie pedagogiczno-katechetyczne.

Kwalifikacje pedagogiczno-katechetyczne uzyskiwane są przez studentów w czasie dziesięciu semestrów studiów w formie:

- A) wykładów i ćwiczeń, seminariów formacyjnych;
- B) praktyk pedagogiczno-katechetycznych;

Odpowiedzialnym za organizację przygotowania pedagogiczno-katechetycznego są pracownicy naukowo-dydaktyczni Katedry Katechetyki.

A. ZAJĘCIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNO - DYDAKTYCZNO-KATECHETYCZNE

I. CELE I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Zajęcia mają na celu:

- zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami psychologicznymi, którym podlegają uczniowie;

- zapoznanie z podstawowymi zasadami pedagogicznymi, dydaktycznymi i katechetycznymi kierującymi procesem nauczania, wychowania i wtajemniczenia chrześcijańskiego;
- przedstawienie sposobów doprowadzania ucznia do aktywnego uczenia się;

II. REALIZACJA SZCZEGÓŁOWA*

A. STUDIUM TEOLOGII DLA ŚWIECKICH

I rok / przedmiot	semestr I	semestr II	Wykładowca
Psychologia ogólna	2 g/ tyg = 30		ks. dr hab. J. Dziedzic, prof. UPJPII

II rok / przedmiot	semestr III	semestr IV	wykładowca
Psychologia rozwojowa	2 g/ tyg = 30		ks. dr M. Cholewa
Psychologia religii		2 g/ tyg = 30	ks. prof. dr hab. J. Makselon

III rok / przedmiot	semestr V	semestr VI	Wykładowca
Pedagogika – dydaktyka	2 g/ tyg = 30	2 g/ tyg = 30	dr Ł. Ryszka
Pedagogika – ćwiczenia	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15	ks. mgr R. Zych
Katechetyka fundamentalna	2 g/ tyg = 30		ks. prof. dr hab. T.Panuś
Katechetyka fundamentalna – ćwiczenia	1g/ tyg = 15		ks. dr A. Kielian
Katechetyka materialna		1g/ tyg = 15	ks. prof. dr hab. T.Panuś
Katechetyka materialna – ćwiczenia		1g/ tyg = 15	ks. dr A. Kielian

IV rok / przedmiot	semestr VII	semestr VIII	Wykładowca
Katechetyka formalna – wykład	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15	ks. dr A. Kielian
Katechetyka formalna – ćwiczenia	1 g/ tyg = 15	1 g/ tyg = 15	dr R. Chrzanowska
Emisja głosu		2 g/ tyg = 30	mgr M. Wasilewski-Kruk
Pedagogika i katechetyka specjalna	2 g/ tyg = 30		dr B. Kutek-Sładek

V rok / przedmiot	semestr IX	semestr X	Wykładowca
Katechetyka formalna i szczegółowa	2 g/ tyg = 30	2 g/ tyg = 30	ks. prof. dr hab. T. Panuś dr R. Chrzanowska

B. KLERYCY

I rok / przedmiot	semestr I	semestr II	Wykładowca
Psychologia ogólna	2 g/ tyg = 30	2 g/ tyg = 30	ks. dr hab. J. Dziedzic, prof. UPJPII

II rok / przedmiot	semestr III	semestr IV	wykładowca
Psychologia rozwojowa	2 g/ tyg = 30		ks. dr M. Cholewa
Psychologia religii	2 g/ tyg = 30		ks. prof. dr hab. J. Makselon
Emisja głosu – fonetyka		2 g/ tyg = 30	mgr P. Piecha

IV rok / przedmiot	semestr VII	semestr VIII	Wykładowca
Pedagogika – teoria wychowania		2 g/ tyg = 30	ks. dr G. Godawa
Pedagogika i katechetyka specjalna	2 g/ tyg = 30		dr B. Kutek-Sładek
Pedagogika – dydaktyka szczegółowa / katechetyka formalna – ćwiczenia		3 g/ tyg = 45	ks. prof. dr hab. T.Panuś ks. dr G. Godawa ks. dr A. Kielian dr R. Chrzanowska
Katechetyka fundamentalna	2 g/ tyg = 30		ks. prof. dr hab. T.Panuś ks. dr A. Kielian
Pedagogika – dydaktyka ogólna	2 g/ tyg = 30		ks. dr G. Godawa

VI rok / przedmiot	semestr XI		wykładowca
Wybrane zagadnienia z katechetyki szczegółowej	1 g/ tyg = 15		ks. prof. dr hab. T.Panuś ks. dr A. Kielian ks. dr G. Godawa dr R. Chrzanowska

* Wykładowcy oraz termin realizacji wykładu mogą ulec zmianie.

III. ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ

Zaliczenie wykładów, ćwiczeń, seminariów formacyjnych, warsztatów otrzymują studenci na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz zdanego egzaminu.

B. PRAKTYKI PEDAGOGICZNO-KATECHETYCZNE

I. CELE I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Praktyka pedagogiczno-katechetyczna ma na celu zapoznanie studenta z całokształtem życia szkoły, z pracą dydaktyczną, wychowawczą i katechetyczną. W szczególności:

- zapoznanie studentów z ogólnodydaktycznymi i szczegółowymi metodami katechizacji;
- zapoznanie z organizacją, przebiegiem i formami lekcji religii oraz rolą katechety i ucznia w procesie dydaktyczno-katechetycznym;
- przedstawienie sposobów doprowadzania ucznia ku dojrzałości w wierze, kształtowania postaw wiary w różnych grupach wiekowych, zróżnicowanych warunkach;
- omówienie faz prezentacji, utrwalania i aktualizacji treści religijnych;
- wdrożenie do samokształcenia w zakresie stałego i twórczego poszukiwania, skutecznych rozwiązań metodycznych poprzez studiowanie naukowej literatury katechetycznej, poddawanie krytycznej analizie własnych poczynań dydaktyczno-pedagogicznych i umiejętne korzystanie z doświadczeń innych dydaktyków, pedagogów i katechetów.

Zadaniem finalnym zajęć z metodyki jest przygotowanie studentów do wykonywania zawodu katechety – nauczyciela religii.

2. Student pragnący posiadać przygotowanie pedagogiczne zobowiązany jest do odbycia praktyki śródroczej i praktyki ciągłej. Zadania i cele obydwu rodzajów praktyk pedagogicznych są zbieżne.

II. PRAKTYKI ŚRÓDROCZNE

1. Są to praktyki metodyczne odbywające się podczas roku akademickiego.

2. Celem praktyk śródrocznych jest przygotowanie studentów do ich przyszłej pracy zawodowej w charakterze nauczycieli – katechetów. Odbywają się w wybranych „szkołach ćwiczeń” pod opieką odpowiedzialnych za organizację przygotowania pedagogicznego oraz doświadczonych katechetów – opiekunów. Prowadzone są w małych grupach.

3. Zajęcia praktyczne są organizowane w: przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, w szkołach ponadgimnazjalnych oraz specjalnych. W ten sposób studenci zapoznają się ze specyfiką katechizacji w różnych typach szkół.

4. W pierwszym roku przygotowania pedagogiczno-katechetycznego praktyka śródrocza odbywa się w szkole podstawowej, gimnazjum (do czasu wygaszenia) i przedszkolu oraz w drugim w szkole ponadgimnazjalnej i specjalnej (dla kleryków praktyka w szkole specjalnej jest w pierwszym roku przygotowania pedagogicznego).

Praktyka w szkole podstawowej obejmuje 10 godzin obserwacji lekcji religii oraz samodzielne przeprowadzenie 10 katechez (obowiązuje kleryków), 20 godzin obserwacji i 20 prowadzenia lekcji zwłaszcza w klasach V-VIII (obowiązuje studentów świeckich, którzy mogą odbyć tę część praktyk w gimnazjum – do czasu wygaszenia), w przedszkolu: 5 godzin obserwacji i 10 godzin prowadzenia zajęć (obowiązuje studentów świeckich), w szkole ponadgimnazjalnej – 10 godzin obserwacji lekcji religii oraz samodzielne przeprowadzenie 10 katechez, w szkołach specjalnych – 10 godzin obserwacji i wspomagania opiekuna praktyk w prowadzeniu zajęć.

5. Praktykant na lekcjach hospitowanych prowadzi „zeszyt obserwacji”. Do lekcji prowadzonych samodzielnie przygotowuje konspekt, który przedkłada opiekunowi praktyk przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem. Opiekun zatwierdza konspekt swoim podpisem. Bez tak przygotowanego konspektu student nie może być dopuszczony do prowadzenia zajęć.

6. Lekcje samodzielnie prowadzone wizytuje prowadzący zajęcia z dydaktyki szczegółowej lub opiekun przygotowania. Po lekcji następuje szczegółowe jej omówienie przez katechetę – opiekuna praktyk i obserwującego zajęcia.

III. CIĄGŁE PRAKTYKI PEDAGOGICZNO-KATECHETYCZNE

1. Są to praktyki, które student odbywa będąc skierowany do szkoły podstawowej, gimnazjum (do czasu wygaszenia) lub szkoły ponadgimnazjalnej w czasie, kiedy nie ma innych zajęć związanych ze studiami (rodzaj stażu); często odbywa się je poza miastem akademickim. W przypadku kleryków obejmuje także czas stażu, jaki odbywają na podstawie umowy o pracę w wybranej szkole podczas ostatniego roku studiów.

Celem praktyki ciągłej jest zapoznanie studenta z całokształtem życia szkoły i pracą dydaktyczno-wychowawczą dokonującą się przez katechezę. Student powinien poznać specyfikę pracy katechety i uczniów na katechezie w szkole, poznać główne zadania tej pracy, jej trudności i rezultaty.

2. Szczegółowy plan praktyki opracowuje dyrekcja szkoły i katecheta – opiekun praktyki w obecności praktykanta, po jego zgłoszeniu się do szkoły.

3. Praktyka obejmuje następujące działy i czynności:

a. obserwację lekcji:

- przynajmniej 25 godzin lekcyjnych prowadzonych przez katechetę na różnych poziomach;
- prowadzący katechezę powinni ukazać: różnorodność metod lekcji; różne typy lekcji tego samego zagadnienia na różnych poziomach oraz zastosowanie różnych środków i pomocy dydaktycznych;
- po lekcjach hospitowanych katecheta udziela praktykantom wyjaśnień, inicjuje dyskusję na temat przeprowadzonych zajęć.

b. samodzielne prowadzenie lekcji:

- praktykant samodzielnie przygotowuje konspekty i prowadzi co najmniej 40 jednostek lekcyjnych. Katechezy powinny być prowadzone w różnych klasach i na różnych poziomach i równomiernie rozłożone w czasie praktyki. Każda katecheza powinna być starannie przygotowana pod względem merytorycznym i metodycznym, a konspekt należy przedłożyć katechecie opiekunowi praktyki w przeddzień jej prowadzenia. Po przeprowadzonej praktyce następuje jej szczegółowe omówienie przez opiekuna praktyki i wyrażona ocena oraz podpis jako zaliczenie lekcji;
- zapoznanie się z zeszytami uczniów i sposobem zadawania oraz sprawdzania zadań domowych;

- zapoznanie się z planem dydaktyczno-wychowawczym katechezy, sposobem rozkładu materiału nauczania, sposobem gromadzenia pomocy naukowych i środków dydaktycznych;
- zapoznanie się z pracą organizacji i stowarzyszeń katolickich działających na terenie szkoły;
- w czasie praktyk studenci zobowiązani są do prowadzenia tzw. „dziennika praktyk” w którym wpisują wszystkie czynności objęte regulaminem praktyk oraz przedstawiają „zeszyt obserwacji” zajęć; katecheta – opiekun danego studenta potwierdza swoim podpisem prowadzoną katechezę lub hospitację.

4. Ocena praktyki

Po odbytej praktyce dyrektor szkoły i katecheta – opiekun omawiają całość pracy studenta i dokonują jej oceny. Ocena opisowa wpisana do dzienniczka praktyk przez katechetę – opiekuna powinna obejmować następujące zagadnienia:

- ilość lekcji hospitowanych i prowadzonych samodzielnie;
- stopień realizacji zakresu praktyki w innych wymienionych punktach instrukcji;
- ocenę samodzielnych lekcji;
- sumienność i pilność w traktowaniu obowiązków;
- stosunek do uczniów;
- zainteresowanie się życiem szkoły oraz kontakt z gronem pedagogicznym i spotkania z rodzicami.

C. ZALICZENIE PRAKTYK

1. Po odbytej praktyce dyrektor szkoły i katecheta – opiekun omawiają całość pracy studenta i dokonują jej oceny. Opinia wpisana do „Dziennika praktyk” powinna obejmować następujące zagadnienia:

- ilość lekcji obserwowanych i prowadzonych samodzielnie;
- ocenę samodzielnych lekcji; sumienność i pilność w traktowaniu obowiązków;
- stosunek do uczniów;
- zainteresowanie się życiem szkoły oraz kontakt z gronem pedagogicznym.

Katecheta – opiekun winien stwierdzić w wystawianej opinii czy zalicza studentowi praktykę.

2. Praktykę zalicza pracownik naukowo – dydaktyczny Katedry Katechetyki Wydziału Teologicznego UPJPII, opiekun odpowiedzialny za organizację przygotowania pedagogicznego, wpisując zaliczenie do karty egzaminacyjnej i indeksu studenta na podstawie:

- pozytywnej opinii katechety – opiekuna potwierdzonej przez dyrekcję szkoły;
- „Dziennika praktyk”;
- „zeszytu obserwacji”
- konspektów samodzielnie przeprowadzonych lekcji.

D. POTWIERDZENIE POSIADANIA PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO

Posiadanie przez studenta przygotowania pedagogicznego stwierdza się wpisem w indeks oraz wydaniem zaświadczenia podpisanego przez Dziekana Wydziału Teologii Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II.

E. WSPÓŁPRACA WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UPJPII ZE SZKOŁĄ

1. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy UPJPII a szkołą, w której uczy katecheta – opiekun praktyk.

2. W myśl wskazań władz oświatowych, pracownicy naukowo-dydaktyczni UPJPII, upoważnieni do nadzorowania pracy studentów podczas praktyki, będą utrzymywać kontakt ze szkołą, hospitować lekcje praktykantów, oraz zasięgać opinii o ich postawie i pracy.

3. Studenci zainteresowani realizacją przygotowania pedagogiczno-katechetycznego nawiążą kontakt ze szkołą, w której pragną odbyć praktyki, uzyskują ze szkół tzw. „deklaracji” (Załącznik nr 2).

**PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH
WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO
UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

PROREKTOR DS. STUDENCKICH I DYDAKTYKI

1. Podpisywanie umów zawieranych z nauczycielami
2. Podpisywanie skierowań na praktyki
3. Podpisywanie podziękowań dla dyrekcji szkół i nauczycieli – katechetów - opiekunów.

DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH

1. Przygotowanie kompletu dokumentów (umowa o dzieło, rachunek) na podstawie otrzymanych od opiekunów list studentów odbywających praktyki, wysłanie ich wraz z instrukcjami do nauczycieli.
2. Przygotowywanie skierowań dla studentów.
3. Przekazywanie odesłanych przez szkoły: druków z danymi osobowymi opiekuna, rachunków, umów o dzieło zawartych z nauczycielami do Kwestury po wcześniejszym podpisaniu ich przez opiekuna studentów.
4. Prowadzenie dokumentacji.
5. Przyjmowanie od szkół zrealizowanych umów o dzieło zawartych z nauczycielami wraz z rachunkami i drukami dot. danych osobowych.
6. Przekazywanie rachunków do wypłaty.
7. Prowadzenie kontroli wypłaconych pieniędzy za praktyki studenckie.
8. Redagowanie i wysyłanie podziękowań do nauczycieli i dyrekcji szkół.

DZIEKANAT/DZIEKAN

1. Przygotowywanie i wydawanie kart egzaminacyjnych oraz list egzaminacyjnych dla wykładowców.
2. Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń stwierdzających posiadanie przygotowania pedagogicznego.
5. Podpisywanie zaświadczeń stwierdzających posiadanie przygotowania pedagogicznego.

KATEDRA KATECHETYKI

1. Organizacja praktyk śródrocznych i ciągłych.
2. Dostarczenie pracownikowi ds. studenckich listy studentów mających odbyć praktykę.
3. Opieka nad studentami w czasie trwania praktyk śródrocznych.
4. Podpisywanie zrealizowanych umów o dzieło, rachunków oraz opinii o studencie.
5. Zaliczanie praktyk (wpis do „Dzienników praktyk” i indeksu).
6. Zbieranie „szkolnych listów intencyjnych” dotyczących praktyk (Załącznik nr 2).
7. Zbieranie od studentów konspektów, „Dzienników praktyk” i „zeszytów obserwacji”.

STUDENT

1. Kontakt z wybranymi szkołami w celu uzyskania pisemnej zgody na odbycie praktyki ciągłej (Załącznik nr 2).
2. Podanie do Dziekana Wydziału Teologicznego UPJPII o przyjęcie do grona osób realizujących przygotowanie pedagogiczne.
3. Załącznik o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu nauczyciela.

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UPJPII

1. Studenci zgłaszają się na praktykę z imiennym skierowaniem, umową, rachunkiem – umowa o dzieło, regulaminem wraz z wzorami ich poprawnego wypełnienia oraz dzienniczkami praktyk.

Umowę o dzieło, rachunek oraz opinię o studencie odbywającym praktykę podpisuje nauczyciel i przekazuje do Działu Spraw Studenckich UPJPII – w nieprzekraczalnym terminie do 7-miu dni od zakończenia praktyki.

Kierownik praktyk studenckich wydaje studentowi dzienniczek praktyk.

Pracownik Działu Spraw Studenckich sprawdza poprawność wypełnionych druków. Wymienione druki należy wypełnić drukowanymi literami, nie mazać, nie skreślać. Ewentualne kserokopie wybranych druków dla siebie (umowa, rachunek) katecheta wykonuje we własnym zakresie. Wadliwe wypełnienie druków i niedostarczenie w terminie do Działu Spraw Studenckich UPJPII spowoduje niemożliwość wypłaty honorarium.

2. Wypłata honorarium odbywać się będzie przelewem na podane przez nauczyciela konto.

3. Praktyka ciągła jest po III i IV roku. Łączna ilość godzin wymagana do zaliczenia praktyki wynosi 130.

4. Nieobecność studenta na praktyce usprawiedliwia jedynie zwolnienie lekarskie. Opuszczone godziny student jest zobowiązany odrobić w terminie ustalonym z nauczycielem.

5. W okresie odbywania praktyki studenci podlegają obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy oraz wypełniają wszystkie obowiązki zlecone im przez nauczyciela – opiekuna praktyk (np.: przygotowanie pomocy naukowych, sprawdzanie zeszytów, opracowanie tematów zadań szkolnych, poprawa przeprowadzanych w czasie trwania praktyki sprawdzianów, testów, klasówek itp.)

6. Katecheta – opiekun praktyki ciągłej ustala ze studentami dokładny plan praktyki, obejmujący tygodniowy rozkład zajęć i harmonogram lekcji samodzielnie prowadzonych przez każdego studenta w trakcie całej praktyki.

7. Przez okres pierwszego tygodnia praktyki studenci hospitują wszystkie lekcje nauczyciela, a w następnych tygodniach lekcje nauczyciela i swoich kolegów. Tygodniowy wymiar godzin pracy studentów nie może być mniejszy od pełnego etatu nauczyciela. Czas trwania zajęć studentów (lekcje hospitowane, samodzielnie prowadzone, ich analiza, dyskusja nad konspektem itp.) waha się w granicach 4-6 godzin dziennie.

8. Samodzielne prowadzenie lekcji w obecności nauczyciela i pozostałych praktykantów rozpoczynają studenci od drugiego tygodnia praktyki. Temat samodzielnie prowadzonej lekcji student powinien otrzymać tydzień przed terminem jej przeprowadzenia, by miał wystarczającą ilość czasu do jej wnikliwego przemyślenia, pisemnego zredagowania konspektu, przedyskutowania z nauczycielem i przygotowania potrzebnych pomocy naukowych.

9. Student może prowadzić lekcję dopiero po pisemnym zatwierdzeniu konspektu przez nauczyciela, co powinno nastąpić dwa dni, a przynajmniej jeden pełny dzień, przed terminem przeprowadzenia lekcji. Każda obserwowana lub samodzielnie prowadzona przez studenta lekcja powinna być bezpośrednio po zajęciach szkolnych dokładnie przeanalizowana i wnikliwie omówiona. Nauczyciel podkreśla strony pozytywne, zwraca uwagę na niedociągnięcia, stopień zrealizowania zaplanowanego materiału, aktywność uczniów, poprawność wystawianych ocen, proporcje czasowe fazy prezentacji materiału do fazy jego utrwalania, ćwiczenia w mówieniu, pomoce naukowe, uzyskane wyniki itp.

11. Po omówieniu każdej lekcji nauczyciel wpisuje na końcu konspektu słownie ocenę lekcji wraz z jej krótką charakterystyką i potwierdza własnoręcznym podpisem. Również student powinien na końcu konspektu napisać swoje spostrzeżenia i uwagi na temat przeprowadzonej lekcji.

12. Studenci prowadzą „Dzienniki praktyk”, w których zapisują codziennie przebieg zajęć oraz uwagi o ich realizacji. Notatki potwierdza swoim podpisem opiekun praktyki. Na końcu „dzienniczka praktyk” w części „Opinia praktykanta o przebiegu praktyk” student referuje własne spostrzeżenia związane z całokształtem praktyki.

Rubrykę **„Opinia nauczyciela opiekuna o przebiegu praktyki”** wypełnia nauczyciel – **opiekun praktyki w ostatnich dwóch dniach pobytu studentów na terenie szkoły, podając dokładną opinię o studencie wraz z konkretną oceną wyrażoną stopniem**. W opinii uwzględnia merytoryczne, metodyczne i pedagogiczne przygotowanie studenta, jego stosunek do pracy, stosunek do grona pedagogicznego i młodzieży, zauważone braki oraz pozytywne cechy i osiągnięcia. Studenci prowadzą również „zeszyty obserwacji”, gdzie notują uwagi dotyczące hospitowanych lekcji.

13. Po odbyciu praktyki Sekretariat Szkoły stwierdza pieczętą odbycie przez studenta zajęć wyszczególnionych w rubrykach „Karta okresowa” oraz „Przebieg praktyk”, a opiekun praktyki składa pod nimi swój podpis.

14. Wszyscy studenci są zobowiązani złożyć u Kierownika praktyk po zakończeniu praktyki odpowiednią dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk („Dzienniki praktyk”, „zeszyty obserwacji”, konspekty samodzielnie przeprowadzonych lekcji).

REKTOR

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak

UNIwersYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II
WYDZIAŁ TEOLOGICZNY
31-004 Kraków ul. Kanonicza 9

**Zaświadczenie
o posiadaniu przygotowania pedagogicznego**

.....
/imię i nazwisko/

urodzony / a r. w

absolwent / ka wyższych studiów w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II na kierunku

.....
/kierunek studiów, specjalizacja/

posiada kwalifikacje pedagogiczne oraz katechetyczne wymagane od nauczycieli i katechetów.

Nr

pieczęć

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131)

Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2016 r.

.....
Dziekan

Kraków, dnia

DO DYREKCJI

.....

W

Katedra Katechetyki Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie zwraca się z prośbą o przyjęcie p. _____, studentki/studenta Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na praktykę zawodową z przedmiotu religia w dniach _____ roku, w wymiarze: ____ godzin, w tym _____ samodzielnie prowadzonych przez praktykantkę/praktykanta.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- opieki dydaktycznej nad studentami podczas praktyki;
- zapewnienia zgodności przebiegu praktyki z jej programem;
- udzielania pomocy i fachowych rad studentom, przez opiekuna dydaktycznego;
- współpracy opiekuna dydaktycznego z opiekunem praktyki (nauczycielem religii) w sprawach związanych z realizacją programu praktyki;
- sprawdzania dokumentacji praktykantów oraz dokonania oceny ich postawy i pracy podczas praktyki przez opiekuna dydaktycznego;

Pieczęć i podpis odpowiedzialnego za praktyki

Kraków, dnia _____ roku.

DEKLARACJA SZKOŁY

Dyrekcja Szkoły wyraża zgodę na przyjęcie w/w studentki/studenta na praktykę we wskazanym terminie.

Na opiekuna praktyki proponuje Katechetkę/Katechetę¹ _____,

absolwentkę/absolwenta _____

Stopień awansu zawodowego: _____

Staż pracy w szkole²: _____

Tygodniowy wymiar godzin: ____ godzin

Numer realizowanego programu nauczania religii: _____

Dyrekcja tym samym wyraża zgodę na zawarcie przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie umowy na opiekę nad praktykantem z w/w nauczycielką/nauczycielem.

Podpis Dyrekcji Szkoły

Podpis Katechety

Miejscowość, data

Pieczęć Szkoły

¹ Student w ramach praktyk może hospitować również zajęcia innych nauczycieli oraz zapoznać się z funkcjonowaniem i dokumentacją szkoły.

² Minimum trzy lata.

1. Szkoła zobowiązuje się do:

- zapewnienia odpowiednich warunków pracy do realizacji programu praktyki;
- wyznaczenia nauczyciela – opiekuna praktyki, którym powinien być nauczyciel posiadający wykształcenie wyższe magisterskie i minimum 3-letni staż pracy w szkole.
- opracowania przez opiekuna praktyki w oparciu o program praktyki indywidualnego, szczegółowego planu pracy dla studenta na okres praktyki (planowanie powinno uwzględnić wszystkie rodzaje działalności przewidziane programem praktyki);
- sprawowania przez opiekuna praktyki nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki, wpiśnięciem uwag i oceny prowadzonych lekcji;
- obserwacji i omawiania prowadzonych lekcji;
- zapoznania studenta z przepisami BHP obowiązującymi w szkole;
- umożliwienia opiekunom dydaktycznym UPJPII nadzoru nad studentami i doradztwa merytorycznego;
- organizacji, oceny i sporządzenia pisemnej opinii w „Dzienniku praktyk” studenta, będącej podsumowaniem praktyki;

2. Studenta zobowiązuje się do:

- zgłoszenia się u dyrektora szkoły w pierwszym dniu praktyki;
- codziennej obecności w szkole w liczbie godzin określonych programem praktyki;
- samodzielnego prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyki, uzyskania potwierdzenia na bieżąco realizacji zadań przez osoby kompetentne w tym zakresie (Dyrekcję, opiekuna praktyk lub innych wyznaczonych nauczycieli i pracowników szkoły);
- pełnej realizacji zadań określonych programem praktyki i rozliczenia się z godzin pracy;
- prowadzenia lekcji z uwzględnieniem wszystkich działów treści i zastosowaniem różnorodnych metod i form pracy uczniów;
- pisemnego przygotowania się do zajęć i przedłożenia scenariusza(konspektu) lekcji nauczycielowi do zatwierdzenia w dniu poprzedzającym zajęcia;
- przestrzegania zasad BHP i regulaminu pracy obowiązującego w szkole;
- złożenia dokumentacji praktyki Kierownikowi praktyk Wydziału Teologicznego UPJPII bezpośrednio po zakończeniu praktyki.

Uwaga:

- student w czasie prowadzenia zajęć nie może pozostawać sam bez nadzoru kierownika praktyki;
- studenci odbywający praktykę w szkole pozostają pod odpowiedzialnością służbową wobec dyrektora szkoły;
- wszelkie odstępstwa wynikające ze zmian terminu praktyki, jej przebiegu, realizacji zadań lub zachowań studentów należy niezwłocznie zgłaszać do koordynatora praktyk studenckich telefonicznie (tel. 602 390 906), za pomocą poczty elektronicznej (andrzej.kielian@upjp2.edu.pl) lub listownie na adres zamieszczony poniżej:

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie
Dział Spraw Studenckich – Praktyki Pedagogiczne
ul. Kanonicza 25
31-002 Kraków