

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW  
ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ  
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA  
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

**Umiejscowienie kierunku studiów w obszarze kształcenia**

Kierunek studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* przyporządkowano do obszaru kształcenia w zakresie nauk humanistycznych, a efekty kształcenia dla tego kierunku studiów odnoszą się do dziedziny nauk humanistycznych, dyscypliny historia.

Tabela odniesienia kierunkowych efektów kształcenia (EKK) do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 oraz efektów kształcenia modułu praktycznego (EKP) do kierunkowych efektów kształcenia modułu ogólnohistorycznego (hEKK)

<b>Nazwa kierunku studiów: ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ</b>		
<b>Obszar kształcenia: OBSZAR KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE NAUK HUMANISTYCZNYCH</b>		
<b>Poziom kształcenia (studiów): STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA</b>		
<b>Profil kształcenia: PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI</b>		
Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8		
Symbol hEKK	Kierunkowe efekty kształcenia modułu ogólnohistorycznego (hEKK)  Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł ogólnohistoryczny absolwent:	Symbol (odniesienie hEKK do) PRK
<b>MODUŁ OGÓLNOHISTORYCZNY</b>		
<b>WIEDZA</b>		
Ah1aK_W01	zna i rozumie miejsce i znaczenie historii w systemie nauk oraz je specyfikę przedmiotową i metodologiczną	P6S_WG
Ah1aK_W02	zna podstawową terminologię następujących nauk humanistycznych: historia, historia sztuki, antropologia kultury, archeologia, filozofia, bibliotekoznawstwo, teologia	P6S_WG P6S_WK
Ah1aK_W03	ma podstawową wiedzę z zakresu nauk pomocniczych historii z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych okresów historii powszechnej i historii Polski	P6S_WG

Ah1aK_W04	posiada na poziomie operacyjnym wiedzę o warsztacie naukowym historyka, w tym na temat: najważniejsze czasopisma naukowe, repertoria bibliograficzne, inwentarze archiwalne i biblioteczne, informatyczne zbiory danych, zna podstawy metodologii historii	P6S_WG P6S_WG/K
Ah1aK_W05	zna najważniejszą faktografię historii powszechnej oraz historii Polski w poszczególnych epokach, zna historię Małopolski, zna podstawy historii chrześcijaństwa	P6S_WG
Ah1aK_W06	posiada wiedzę o możliwościach interpretacji faktów historycznych i tekstów kultury w sposób determinowany różnym podłożem narodowym, religijnym i kulturowym	P6S_WG P6S_WG/K
Ah1aK_W07	posiada wiedzę o ogólnej diachronicznej strukturze dziejów, zna i rozumie związki historii z innymi dziedzinami nauk oraz dyscyplinami nauk humanistycznych	P6S_WG
Ah1aK_W08	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie historii z uwzględnieniem historii Małopolski	P6S_WG
Ah1aK_W09	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury (źródła historyczne, dzieła literackie, teksty kultury) właściwe dla wybranych tradycji, teorii oraz szkół badawczych	P6S_WG
Ah1aK_W10	zna obowiązujące zasady korzystania z dorobku naukowego innych badaczy i ich przywoływania, zna aktualne obowiązujące prawo autorskie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz zasady etyki pracy naukowej, zna zasady korzystania z produktów informatycznych	P6S_WK
Ah1aK_W11	ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym, zna najważniejsze wydawnictwa naukowe z zakresu dziejów kultury europejskiej i polskiej, zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów	P6S_WG
Ah1aK_W12	zna najważniejsze słowniki językowe stosowane w analizie tekstów źródłowych, zna typowe abreviacje występujące w źródłach innych epok; zna zasady tworzenia narracji w tekstach naukowych z zakresu historii	P6S_WG P6S_WG/K
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
Ah1aK_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować oraz uogólniać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł	P6S_UW
Ah1aK_U02	potrafi posługiwać się krytyką zewnętrzną i wewnętrzną źródeł historycznych, potrafi rozpoznać różne rodzaje wytworów kultury z zastosowaniem typowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego oraz miejsca w procesie historyczno-kulturowym	P6S_UW P6S_UK
Ah1aK_U03	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	P6S_UO P6S_UU
Ah1aK_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla historii w pracy badawczej, dydaktycznej i popularyzatorskiej	P6S_UW
Ah1aK_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków	P6S_UW

Ah1aK_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, multimedialnych ze specjalistami w zakresie historii	P6S_UK
Ah1aK_U07	posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie historii, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	P6S_UW
Ah1aK_U08	posiada umiejętności przygotowania wystąpień ustnych, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	P6S_UK
Ah1aK_U09	potrafi korzystać z literatury obcojęzycznej; posiada podstawową znajomość języka łacińskiego; dysponuje znajomością języka nowożytnego na poziomie biegłości B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6S_UK
Ah1aK_U10	potrafi być przewodnikiem historycznym w odniesieniu do obiektów historycznych właściwych dla ukończonych studiów	P6S_UW
Ah1aK_U11	potrafi właściwie ocenić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne oraz dostosować je do wymogów rynku pracy	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Ah1aK_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia	P6S_KK
Ah1aK_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_KO
Ah1aK_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych	P6S_KR
Ah1aK_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z misją historyka	P6S_KK
Ah1aK_K05	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego i tradycji zarówno na poziomie lokalnym jak i globalnym: historii powszechnej i Polski, historii regionu Małopolski; ma świadomość znaczenia i roli Kościoła w procesie historycznym i jego miejsca w kształtowaniu wspólnych korzeni kultury europejskiej; rozumie znaczenie kultury judeo-chrześcijańskiej i klasycznej w historii Europy	P6S_KR
Ah1aK_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów i uwzględniając ich różnicowanie formy oraz wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia	P6S_KO
<b>MODUŁ ARCHIWISTYCZNY</b>		
Symbol aEKK	Kierunkowe efekty kształcenia modułu archiwistycznego (aEKK)  Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> - moduł archiwistyczny absolwent:	Symbol (odniesienie aEKK do) PRK
<b>WIEDZA</b>		
Aa1aK_W01	ma podstawową wiedzę o miejscu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w systemie nauk i powiązaniu ich z naukami humanistycznymi, w szczególności historycznymi	P6S_WG
Aa1aK_W02	zna podstawową terminologię archiwistyczną z zakresu zarządzania dokumentacją	P6S_WG
Aa1aK_W03	posiada podstawową wiedzę o metodyce i metodologii badań w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_WG

Aa1aK_W04	ma uporządkowaną wiedzę na temat gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania zasobu archiwalnego	P6S_WG
Aa1aK_W05	ma uporządkowaną wiedzę na temat typów i form dokumentacji oraz sposobów ich powstawania	P6S_WG
Aa1aK_W06	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie zarządzania archiwami i instytucjami pokrewnymi	P6S_WG
Aa1aK_W07	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu prowadzenia działalności informacyjnej przy użyciu nowoczesnych technologii informacyjnych	P6S_WG
Aa1aK_W08	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych ustaleniach w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_WG
Aa1aK_W09	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji źródeł do badań archiwistycznych	P6S_WG
Aa1aK_W10	ma podstawową wiedzę o archiwach i instytucjach kultury w Polsce i na świecie, zna ich specyfikę i różnice w zarządzaniu nimi	P6S_WG
Aa1aK_W11	zna otoczenie zewnętrzne archiwów i innych instytucji dokumentacyjnych, orientuje się w życiu kulturalnym i naukowym swojego kraju, zna możliwości i formy udziału tych instytucji w planowanych lub realizowanych projektach	P6S_WG
Aa1aK_W12	zna i rozumie normy prawne regulujące działalność archiwów i postępowanie z dokumentacją w instytucjach	P6S_WG P6S_WK
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
Aa1aK_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu i nauk historycznych z wykorzystaniem różnych źródeł i metod	P6S_UW
Aa1aK_U02	potrafi przeszukiwać, analizować i obsługiwać archiwalne bazy danych	P6S_UW
Aa1aK_U03	posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, dobór i wyszukiwanie specjalistycznej literatury, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_UW
Aa1aK_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu i nauk historycznych w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6S_UW
Aa1aK_U05	potrafi rozpoznać różne rodzaje źródeł będących przedmiotem badania archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację	P6S_UW
Aa1aK_U06	umie interpretować i stosować polskie i międzynarodowe akty prawne będące podstawą działalności archiwów	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Aa1aK_K01	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa archiwalnego regionu i kraju, Europy; rozumie i dostrzega potrzebę jego promowania	P6S_KO P6S_KR
<b>MODUŁ PRAKTYCZNY</b>		

Symbol EKP	Efekty kształcenia modułu praktycznego (EKP) Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł praktyczny absolwent:	Symbol (odniesienie EKP do) hEKK
<b>WIEDZA</b>		
A1aP_W01	posiada wiedzę niezbędną do wykonywania działań zawodowych ściśle powiązanych z misją historyka i odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach	Ah1aK_W01, Ah1aK_W02 Ah1aK_W03, Ah1aK_W04 Ah1aK_W05, Ah1aK_W06 Ah1aK_W07, Ah1aK_W08 Ah1aK_W09, Ah1aK_W10 Ah1aK_W11, Ah1aK_W12
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
A1aP_U01	posiada umiejętności skutecznego wykonywania zadań odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego (opisanego w odrębnych tabelach)	Ah1aK_U01, Ah1aK_U02 Ah1aK_U03, Ah1aK_U04 Ah1aK_U05, Ah1aK_U06 Ah1aK_U07, Ah1aK_U08 Ah1aK_U09, Ah1aK_U10 Ah1aK_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
A1aP_K01	jest przygotowany do pełnienia ról społecznych i wykonywania zawodów odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach	Ah1aK_K01, Ah1aK_K02 Ah1aK_K03, Ah1aK_K04 Ah1aK_K05, Ah1aK_K06

**Objaśnienie oznaczeń:**

**Ah1aK (przed podkreślnikiem)** – kierunkowe efekty kształcenia (K) dla kierunku studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* (A) dla modułu ogólnohistorycznego (h) na studiach pierwszego stopnia (1) o profilu ogólnoakademickim (a)

**Aa1aK (przed podkreślnikiem)** – kierunkowe efekty kształcenia (K) dla kierunku studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* (A) dla modułu archiwistycznego (a) na studiach pierwszego stopnia (1) o profilu ogólnoakademickim (a)

**A1aP (przed podkreślnikiem)** – efekty kształcenia modułu praktycznego (P) dla kierunku studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* (A) na studiach pierwszego stopnia (1) o profilu ogólnoakademickim (a)

**W (po podkreślniku)** – kategoria wiedzy

**U (po podkreślniku)** – kategoria umiejętności

**K (po podkreślniku)** – kategoria kompetencji społecznych

**P6S** – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S) na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (P)

**01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia w obrębie danej kategorii