

UNIwersytet Papiński Jana Pawła II  
w Krakowie  
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25  
tel. 12 421 84 16, faks 12 422 86 26

Załącznik do Uchwały nr 34/2016 Senatu UPJPII  
z dnia 16 maja 2016 r.

**REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA, DRUGIEGO STOPNIA  
ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH  
W UNIwersYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

Obowiązujący od dnia 1 października 2016 r.

## § 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin studiów, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów wyższych (studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich) prowadzonych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów wyższych wymienionych w ust. 1.
3. Dla studiów wspólnych, w tym prowadzonych przez jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne, także tworzone z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych, zawarte umowy lub porozumienia mogą określać odmienny sposób i organizację tych studiów niż określone w niniejszym regulaminie.
4. Regulamin określa warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
5. Zwierzchnikiem wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działa podmiot właściwy do załatwienia danej sprawy zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie regulacjami.
6. W indywidualnych sprawach studentów i objętych postanowieniami regulaminu, decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. Student może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia doręczenia mu decyzji.
7. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów na danym wydziale jest dziekan, jako jego kierownik. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu dziekana w rozumieniu niniejszego regulaminu, może działać również dyrektor instytutu.
8. Od decyzji dziekana w indywidualnych sprawach studentów i objętych postanowieniami regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji studentowi. Organ, który wydał decyzję może uwzględnić odwołanie w całości a w razie jej nie uwzględnienia, przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu. Organ odwoławczy podejmuje decyzje w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
9. Zwierzchnikami studentów będących jednocześnie alumnami wyższych seminariów duchownych, w zakresie odbywania przez nich formacji seminaryjnej, są ich przełożeni określani odrębnymi przepisami kościelnymi.

## § 2 Podstawy prawne

1. Studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów prawa kościelnego i państwowego, a w szczególności:
  - 1) konstytucji apostolskiej *Sapientia Christiana* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych wydanej przez papieża Jana Pawła II w dniu 15 kwietnia 1979 r. (AAS 71 (1979), s. 469–499), zmienionej dekretem o odnowieniu studiów na wydziale prawa kanonicznego, wydanym 2 września 2002 r. przez Kongregację Edukacji Katolickiej, zatwierdzonym *in forma specifica* przez papieża Jana Pawła II (AAS 95 (2003), s. 281–285) i zmienionej dekretem o reformie kościelnych studiów filozoficznych wydanym 28 stycznia 2011 r. przez Kongregację Edukacji Katolickiej, zatwierdzonym *in forma specifica* przez papieża Benedykta XVI (AAS 103 (2011), s. 145–161; AAS 104 (2012), s. 218–234);
  - 2) Kodeksu Prawa Kanonicznego z 25 stycznia 1983 r. (AAS 75 (1983) II, s. 1–317),
  - 3) zarządzeń wykonawczych Kongregacji Edukacji Katolickiej do konstytucji apostolskiej *Sapientia Christiana* wydanych 29 kwietnia 1979 r. (AAS 71 (1979), s. 500–521);
  - 4) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) i rozporządzeń wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 5) umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe, podpisana w Warszawie dnia 1 lipca 1999 r. (załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 r. o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Dz. U. Nr 63, poz. 727);
  - 6) statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
2. Na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 5 studentom Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie przysługują wszystkie prawa studentów uczelni utworzonych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem o szkolnictwie wyższym”.

## § 3 Słownik

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o studiach bez bliższego określenia – rozumie się przez to studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) dyrektor instytutu – kierownika jednostki obsługującej co najmniej jeden kierunek studiów.
  - 2) dziekan – kierownika wydziału, którego kompetencje określa statut UPJPII;
  - 3) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów przez studenta;
  - 4) forma zajęć – wykład, ćwiczenia, konwersatorium, warsztaty, praktyka, lektorat, seminarium oraz inne formy;
  - 5) jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
  - 6) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uniwersytecie w sposób określony przez program kształcenia;
  - 7) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
  - 8) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
  - 9) moduł / zajęcia – komponent programu studiów: przedmiot lub grupę przedmiotów, również praktykę, przygotowanie pracy dyplomowej itp.;
  - 10) obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065);
  - 11) plan studiów – komponent programu studiów określający usytuowanie modułów w poszczególnych semestrach, a w przypadku przedmiotów – podstawowe formy prowadzenia zajęć i wymiar tych zajęć, liczbę punktów ECTS;
  - 12) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
  - 13) program kształcenia – opis określonych przez Uniwersytet spójnych efektów kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - 14) program studiów – opis procesu kształcenia sporządzony dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, określający: formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, plan studiów zawierający usytuowanie modułów w poszczególnych semestrach,



a w przypadku przedmiotów – podstawowe formy prowadzenia zajęć i wymiar tych zajęć, łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć: wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów oraz z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, jak również o charakterze praktycznym; minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczeniowych lub zajęć na innym kierunku studiów, liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS, liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego i liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego, a także wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki;

- 15) przedmiot – zajęcia lub grupę zajęć, obejmujące określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających ocenie łącznej lub za poszczególne formy zajęć, którym przypisano liczbę punktów ECTS całkowitą lub za poszczególne formy zajęć, opisane w sylabusie;
- 16) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (*European Credit Transfer and Accumulation System*) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, służące do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, którego uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta;
- 17) rada instytutu – radę jednostki obsługującej co najmniej jeden kierunek studiów;
- 18) rada wydziału – radę wydziału prowadzącego studia, której skład osobowy określa statut UPJPII; w odniesieniu do studiów prowadzonych wspólnie kompetencje rady wydziału może określić porozumienie lub umowa, o których mowa w §1 ust. 4;
- 19) Rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
- 20) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu od zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu z innego przedmiotu;

- 21) statut – statut Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
  - 22) student – osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w statucie;
  - 23) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
  - 24) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, określoną przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
  - 25) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
  - 26) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
  - 27) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
  - 28) sylabus – opis modułu zawierający w szczególności opis zakładanych efektów kształcenia, sposoby weryfikacji ich osiągnięcia przez studenta oraz punkty ECTS;
  - 29) Uniwersytet lub UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.
3. Użyte w regulaminie określenia „Rektor” i „dziekan” oznaczają również odpowiednio „prorektora” i „prodziekana”, chyba że statut lub niniejszy regulamin stanowią inaczej.
  4. Użyte w regulaminie określenie „dziekan” oznacza również dyrektora instytutu w zakresie kompetencji przekazanych mu w formie pisemnej przez dziekana.
    - 4a. Użyte w regulaminie określenie „dyrektor instytutu” oznacza również zastępcę dyrektora instytutu w zakresie kompetencji przekazanych mu w formie pisemnej przez dyrektora instytutu.
    - 4b. Użyte w regulaminie określenie „kierownik MSJO” oznacza również zastępcę kierownika MSJO w zakresie kompetencji przekazanych mu w formie pisemnej przez kierownika MSJO.
  5. Użyte w regulaminie określenie „rada wydziału” oznacza również radę instytutu w zakresie kompetencji przekazanych jej w formie pisemnej przez radę wydziału.
  6. Użyte w regulaminie określenie „wydział” oznacza również odpowiednio instytut dydaktyczny.

#### § 4

#### Samorząd studencki

1. Wszyscy studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki Uniwersytetu. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.

2. Samorząd studencki Uniwersytetu działa na podstawie Prawa o szkolnictwie wyższym oraz własnego regulaminu i zgodnie ze statutem Uniwersytetu.

## § 5

### Przyjęcie na studia

1. Osoba przyjęta na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uniwersytetu, następuje wraz z podpisaniem aktu ślubowania i stanowi rozpoczęcie studiów. Datę rozpoczęcia studiów wpisuje się w albumie studenta, a podpisany przez studenta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
3. W dniu inauguracji roku akademickiego odbywa się uroczystość immatrykulacji studentów, która stanowi symboliczny akt przyjęcia na studia.
4. Osoba przyjęta na studia podpisuje akt ślubowania niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć do uczestnictwa w których jest zobowiązana. Dotyczy to również studentów przenoszących się zgodnie z § 19.
5. W przypadku niezłożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania w terminie miesiąc od dnia rozpoczęcia zajęć do uczestnictwa w których jest zobowiązana Rektor na wniosek właściwego dziekana wydaje decyzję o skreśleniu jej z listy osób przyjętych na studia.
6. Po immatrykulacji, złożeniu ślubowania i zawarciu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, student otrzymuje indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki studiów oraz legitymację studencką. Dokumenty te wydawane są odpłatnie. Wysokość opłat określają odrębne przepisy.
7. Indeks stanowi własność studenta. Student otrzymuje odrębny indeks na każdym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, bez względu na studiowane specjalności.
8. Uniwersytet może prowadzić dokumentację przebiegu studiów w formie elektronicznej odrębnie na każdym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (indeks elektroniczny). W takim przypadku student otrzymuje identyfikator oraz informacje o zasadach dostępu do indeksu elektronicznego. W trakcie studiów, na wniosek studenta, Uniwersytet wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.
9. Do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów student zobowiązany jest do przedstawiania indeksu na każde wezwanie organów Uniwersytetu.
10. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

11. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej lub indeksu student jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie właściwą jednostkę organizacyjną Uniwersytetu.
12. W przypadku odnalezienia przez studenta utraconej legitymacji studenckiej lub indeksu, postanowienia zawarte w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający w Uniwersytecie część studiów.

## **§ 6**

### **Umowa i opłaty**

1. Student lub osoba przyjęta na studia zawiera z Uniwersytetem umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów i korzystaniem z usług edukacyjnych, sporządzoną według wzoru oraz na zasadach i w trybie określonych przez Senat odrębnymi przepisami. Umowa jest zawierana w formie pisemnej na cały przewidywany okres studiów.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa odrębny regulamin.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
  - 2) ochrony danych osobowych na zasadach określonych właściwymi przepisami;
  - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w programie studiów, w tym planie studiów, studiowania według indywidualnego programu studiów lub indywidualnego planu po spełnieniu warunków określonych w regulaminie;
  - 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
  - 5) uzyskania urlopu od zajęć w uczelni na zasadach i w trybie określonych w regulaminie;
  - 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych;
  - 7) uczestniczenia w badaniach naukowych;
  - 8) wglądu do recenzji swojej pracy dyplomowej oraz swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia;
  - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień;



- 10) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego;
  - 11) uczestniczenia w programach międzyuczelnianej wymiany krajowej i zagranicznej;
  - 12) zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów na zasadach określonych w regulaminie;
  - 13) korzystania z opieki duszpasterskiej;
  - 14) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 15) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 16) korzystania z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu w celu rozwijania zainteresowań naukowo-kulturalnych;
  - 17) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu;
  - 18) zgłaszania władzom wydziału i Uczelni postulatów dotyczących programów kształcenia, organizacji kształcenia oraz spraw socjalno-bytowych studentów;
  - 19) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiowanym kierunku wobec prowadzącego zajęcia oraz władz właściwej jednostki organizacyjnej;
  - 20) rezygnacji ze studiów.
2. Niepełnosprawnemu studentowi, oprócz praw wymienionych w ust. 1, przysługuje prawo – zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności – do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów, o której mowa w § 36.
  3. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
    - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, z regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie;
    - 2) szanowanie tradycji i zwyczajów Uczelni;
    - 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
    - 4) zachowywanie postawy obywatelskiej oraz godności studenta Uniwersytetu;
    - 5) szanowanie kościelnego charakteru Uniwersytetu;
    - 6) odnoszenie się z szacunkiem do członków wspólnoty akademickiej;
    - 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni;
    - 8) zdobywanie wiedzy, umiejętności i rozwijanie kompetencji społecznych;
    - 9) czynne uczestnictwo w zajęciach przewidzianych w planie studiów oraz terminowe uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów;
    - 10) dbanie o mienie Uniwersytetu oraz uczestnictwo w inicjatywach podejmowanych na rzecz Uniwersytetu, stosownie do ustaleń Rektora, które to ustalenia podejmowane są przez Rektora samodzielnie lub na wniosek odpowiedniego Dziekana;
    - 11) terminowe wnoszenie wymaganych opłat za studia lub usługi edukacyjne, określonych w zawartej umowie;

- 12) niezwłoczne powiadamianie uczelni o zmianie danych osobowych, w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, dokumentu tożsamości, oraz innych danych wymaganych przez UPJPII na podstawie odrębnych przepisów, w tym dotyczących pomocy materialnej i ubezpieczeń zdrowotnych.
4. Za naruszenie obowiązków określonych w ust. 3 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie, a także określonych odrębnymi przepisami.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów student składa właściwemu dziekanowi oświadczenie w formie pisemnej.
6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## § 8 Studia

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
2. Studia prowadzone są według programu kształcenia, w tym programu studiów, dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich formach, poziomach i kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, których zasady określają odrębne przepisy.
4. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
5. Niezależnie od formy studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia Uniwersytet umożliwia uzyskanie studentowi takich samych efektów kształcenia na każdej z tych form studiów.
6. Studia pierwszego stopnia trwają w Uniwersytecie sześć lub siedem semestrów.
7. Studia drugiego stopnia trwają w Uniwersytecie od trzech do pięciu semestrów.
8. Jednolite studia magisterskie trwają w Uniwersytecie od dziewięciu do dwunastu semestrów.
9. Do okresu studiów zalicza się praktykę zawodową studenta, jeśli przewiduje ją program kształcenia.
10. Czas trwania studiów określają programy studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
11. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
12. W przypadku powtarzania roku lub uzyskania urlopu maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
13. Podstawowym językiem wykładów i prac dyplomowych w Uniwersytecie jest język polski.

14. W Uniwersytecie mogą być także prowadzone studia w języku obcym.

## § 9

### Program studiów, plan studiów i sylabus

1. Studia są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia uchwalonymi przez Senat UPJPII, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia.
2. Program studiów, w tym plan studiów, uchwała rada wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego UPJPII wskazanego w regulaminie samorządu, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat UPJPII, co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w szczególności dla każdego nowego cyklu kształcenia.
3. Program kształcenia, w tym program studiów, i plan studiów, podawane są do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej wydziału, w ramach którego prowadzone są dane studia oraz dodatkowo w innej zwyczajowo przyjętej formie.
4. Program studiów, w tym plan studiów, może dopuścić prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych w języku obcym. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotów obowiązkowych mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy lub umiejętności w języku obcym.
5. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, w tym plany zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów dyplomowych i obron prac dyplomowych dla wszystkich form, poziomów i kierunków studiów danego wydziału, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora, opracowują właściwe jednostki organizacyjne tegoż wydziału, a zatwierdza dziekan.
6. Organizacją zajęć w zakresie nauczania języków zajmuje się Międzywydziałowe Studium Języków Obcych, coroczny plan pracy ustala i zatwierdza kierownik MSJO w porozumieniu z dziekanami poszczególnych wydziałów.
7. Program studiów, w tym plan studiów, może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
8. Student przed rozpoczęciem semestru, najpóźniej na pierwszych zajęciach, ma prawo dostępu do informacji o warunkach, kryteriach i zasadach zaliczenia zajęć, ich programie, zakresie materiału obowiązującego na egzaminie lub zaliczeniu zajęć i zalecanej literaturze, określonych w sylabusie.

## **§ 10**

### **Opiekunowie**

1. Dziekan może powołać opiekuna specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
2. Opiekunów pierwszych lat powołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału.
3. Dziekan określa także zakres obowiązków opiekuna wskazanego w ust. 1.
4. Na wniosek studentów, lub z innych uzasadnionych przyczyn, i w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, dziekan może zmienić opiekuna roku.
5. Dodatkową opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

## **§ 11**

### **Organizacja roku akademickiego**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów trwających przynajmniej po 15 tygodni dydaktycznych każdy. Ostatni semestr studiów może obejmować mniej tygodni zajęć dydaktycznych pod warunkiem zrealizowania w pełnym wymiarze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów. Decyzję w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów podejmuje rada wydziału, uwzględniając fakt realizacji zajęć lektoratowych, przedmiotów ogólnouczeniowych lub realizowanych przez studentów na innym kierunku studiów w grupach o charakterze międzywydziałowym.
2. Organizację roku akademickiego (kalendarium), z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych, określa Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż 14 dni, a sesja poprawkowa nie krócej niż 7 dni i rozpoczyna się nie wcześniej niż po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, nieprzewidziane w szczegółowej organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem ust. 1 i 2.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych przez wydział określa dziekan, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studenckiego i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora. Ogłasza się ją nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.



5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, dla studentów podległego mu wydziału, nieprzewidziane w szczegółowej organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem ust. 1 i 2.
6. Z ustaleń wymienionych w ust. 4 mogą być wyłączone zajęcia nieregularne, w szczególności prowadzone przez wykładowców goszczących na Uniwersytecie.
7. Realizacja zajęć na studiach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego. W wyjątkowym przypadku Rektor może dla danego kierunku (specjalności), poziomu i formy studiów ustalić inny termin rozpoczęcia zajęć.
8. Szczegółowe plany zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, a egzaminów – nie później niż na tydzień przed sesją egzaminacyjną.
9. Dla kierunków prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami Senat może ustalić odrębne kalendarium.

## **§ 12**

### **Zakres, warunki i tryb prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych mogą odbywać się od poniedziałku do piątku.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych mogą odbywać się w piątek i sobotę.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 4, o ile zasady zaliczeń danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
4. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia podaje prowadzący zajęcia w sylabusie przygotowanym przez prowadzącego zajęcia i podanym do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu..
5. Dziekan może zezwolić na realizację przedmiotu z planu studiów na innym kierunku studiów, pod warunkiem uzyskania przez studenta zgody od prowadzących zajęcia macierzystego kierunku i innego kierunku.
6. Student może za zgodą dziekana studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów lub specjalności w Uczelni lub poza nią.
7. Realizacja zajęć z większą liczbą punktów ECTS nie zwalnia studenta z konieczności realizacji pozostałych zajęć objętych planem studiów na danym kierunku i z obowiązku uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS.
8. Student, który uzyskał zgodę na indywidualny program studiów lub indywidualny plan studiów, może zostać dopuszczony do eksternistycznej realizacji przedmiotów, co oznacza przystąpienie do egzaminu lub uzyskanie zaliczenia bez konieczności uczęszczania na zajęcia. Wniosek o eksternistyczną realizację przedmiotu student składa w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Decyzję podejmuje dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot w tym lektorat.

9. Organizacja i realizacja procesu dydaktycznego odbywa się na zasadach określonych właściwymi przepisami.

### **§ 13**

#### **Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach**

1. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa zgodnie z informacją zawartą w sylabusie. Nieobecność na zajęciach student usprawiedliwia osobiście prowadzącemu zajęcia ustnie lub przedkładając odpowiednie dokumenty uzasadniające nieobecność. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach przekraczająca wymiar 4 tygodni zgłaszana jest przez prowadzącego do sekretariatu danego wydziału.
2. W uzasadnionych przypadkach student może być zwolniony z obowiązku obecności na danych zajęciach przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia zgodnie z informacją zawartą w sylabusie.

### **§ 14**

#### **Praktyki zawodowe**

1. Praktyki zawodowe, które są określone programami studiów, stanowią część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w terminach przewidzianych planami studiów.
2. Student może odbywać praktyki nieobowiązkowe, które zostają uwzględnione w suplemencie do dyplomu.
3. Nauczyciel akademicki właściwego wydziału, wyznaczony przez dziekana na opiekuna dydaktycznego praktyk, dokonuje zaliczenia praktyki i przygotowuje sylabus.
4. Zaliczenia i przebieg praktyk oraz zasady i tryb ich organizacji określają stosowne regulaminy uchwalane przez radę wydziału.
5. Student posiadający doświadczenie zawodowe lub wykonujący pracę zawodową, która zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyki zawodowej może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktyki. Decyzje w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki oraz w sprawie jej zaliczenia podejmuje dziekan na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

### **§ 15**

#### **Indywidualny program studiów**

1. Zasady i warunki podejmowania i odbywania studiów indywidualnych realizowanych według indywidualnego programu studiów określa rada wydziału.
2. Studia indywidualne mogą polegać w szczególności na dostosowaniu zakresu programu studiów do wcześniejszych osiągnięć studenta, uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego, modyfikacji planu studiów oraz modyfikacji liczby punk-

tów ECTS i powinny zapewnić możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia danego kierunku studiów oraz uwzględnić dodatkowe indywidualne zainteresowania i predyspozycje studenta.

## **§ 16**

### **Indywidualny plan studiów**

Zasady i warunki podejmowania i odbywania studiów według indywidualnego planu studiów określa rada wydziału.

## **§ 17**

### **Studia osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

Osoby przyjęte w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego programu studiów, o którym mowa w § 15 pod kierunkiem opiekuna naukowego wyznaczonego przez dziekana. Opiekun naukowy czuwa nad prawidłową realizacją programu studiów.

## **§ 18**

### **Uczestnictwo w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów i zasady zaliczania tych zajęć**

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły średniej, zwany dalej „uczniem”, może składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o zgodę na uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz pomocy ze strony jego pracowników i organów.
4. Uczeń obowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na Uniwersytecie.
5. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów i jest zapisywane w karcie okresowych osiągnięć ucznia. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
6. Uczeń przyjęty na studia na kierunku, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczył poprzednio, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje dziekan.
7. Uczeń przyjęty na studia na innym kierunku może być zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć, jeżeli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty kształcenia są zgodne z efektami zakładanymi dla danego przedmiotu.

## § 19 Przeniesienia

1. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku, specjalności możliwa jest jedynie na drodze przeniesienia.
2. Przeniesienie się studenta na inny kierunek studiów lub specjalność następuje na wniosek studenta.
3. Student może zmienić uczelnię, wydział lub kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, za pisemnie potwierdzoną wiedzą dziekana wydziału, który opuszcza, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni lub wydziału, który opuszcza.
4. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku studiów dopuszczalna jest na wniosek studenta i nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr studiów.,
5. Dziekan wydziału przyjmującego wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, określa semestr studiów, od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia. Rada wydziału przyjmującego może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, wydziału bądź kierunku studiów.
6. Przeniesienie się studenta na inny kierunek studiów prowadzony przez inny wydział odbywa się za zgodą obu dziekanów. W przypadku przeniesienia na inny kierunek studiów prowadzony w ramach tego samego wydziału, decyzję podejmuje dziekan. Decyzję o uznaniu dotychczasowych osiągnięć oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic wynikających z planów i programów studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego.
7. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów kształcenia uzyskanych na innym kierunku studiów, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie kształcenia nowego kierunku.
8. Student ubiegający się o zmianę uczelni, wydziału, kierunku, specjalności lub formy studiów powinien złożyć w dziekanacie wydziału, na który zamierza się przenieść, umotywowany wniosek wraz z indeksem lub wydaną przez administrację uczelni bądź wydziału, który opuszcza, dokumentacją przedstawiającą przebieg studiów oraz uzyskane efekty kształcenia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Dziekan zobowiązany jest podjąć decyzję w sprawie przyjęcia studenta w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.
9. Student za zgodą dziekana może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną lub z niestacjonarnej na stacjonarną.
10. Nie można zmienić formy studiów, jeżeli student nie zaliczył pierwszego semestru na pierwszym roku studiów lub jest zawieszony w prawach studenta.
11. Szczegółowe warunki zmiany formy studiów określa rada wydziału.
12. Przy zmianie formy studiów student jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych, na zasadach określonych w ust. 6.



## § 20

### Studia dodatkowe

1. Student może podjąć kolejny kierunek studiów wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student określa, który z nich jest pierwszym bądź kolejnym. Student jest zobowiązany poinformować na piśmie dziekanów wydziałów wszystkich kierunków studiów, na których studiuje, o dokonanych wyborze pierwszego i kolejnego kierunku studiów.
2. Student może podjąć dodatkową specjalność w ramach studiowanego kierunku studiów wyłącznie za zgodą dziekana wydziału, który określa szczegółowe zasady jej realizacji. Podjęcie dodatkowej specjalności nie może prowadzić do przedłużenia czasu trwania studiów w ramach studiowanego kierunku studiów. W przypadku uzyskania zgody na podjęcie dodatkowej specjalności student zobowiązany jest zrealizować pełny program specjalności zgodnie z wymogami określonymi przez radę wydziału w programie studiów, w tym w planie studiów, oraz przez prowadzących zajęcia. Wydając zgodę dziekan określa w porozumieniu ze studentem, która z jego specjalności jest specjalnością podstawową.
3. Student studiujący dwie specjalności równolegle:
  - 1) otrzymuje jeden indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta;
  - 2) specjalnością podstawową jest specjalność ustalona przez dziekana w porozumieniu ze studentem w momencie wydania zgody wskazanej w ust. 2 powyżej;
  - 3) przygotowuje dwie prace dyplomowe;
  - 4) zdaje jeden egzamin dyplomowy wraz z obroną pracy dyplomowej ze specjalności podstawowej;
  - 5) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen z przedmiotów zrealizowanych na wszystkich specjalnościach;
  - 6) absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności.

## § 21

### Zaliczenia zajęć, egzaminy i zaliczenie semestru

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr. Poza wypadkami wskazanymi wyraźnie w niniejszym Regulaminie, warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów jest uzyskanie zaliczenia z semestru poprzedniego.
2. W okresie zaliczeniowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć, w tym praktyk, przewidzianych planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Dotyczy to również zajęć realizowanych w celu uzupełnienia różnic programowych oraz realizowanych na podstawie indywidualnego programu studiów albo indywidualnego planu studiów jeżeli odnośne decyzje dziekana nie stanowią inaczej.
3. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu zatwierdzonego przez właściwego koordynatora.

4. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie, o którym mowa w ust. 2 także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W zakresie zaliczenia lektoratów, dziekan podejmuje decyzję w porozumieniu z kierownikiem MSJO.
6. Wykaz egzaminów i zaliczeń określa program studiów, a zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu określone są w sylabusach.
7. Zaliczeń zajęć dokonuje się na ostatnich zajęciach w danym okresie zaliczeniowym a w przypadku, gdy przedmiot nie kończy się egzaminem, do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
8. Jeżeli zajęcia kończą się egzaminem ich zaliczenia dokonuje się poprzez wpis oceny z egzaminu lub poprzez wpis zaliczenia z zajęć oraz oceny z egzaminu zgodnie z warunkami określonymi w programie studiów i w sylabusie.
9. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy dyplomowej przez promotora pracy.
10. Student po uzyskaniu zgody dziekana może zaliczać wybrane zajęcia nieobjęte planem studiów na danym kierunku, pod warunkiem że uzyskał zgodę dziekana kierunku lub specjalności, na którym mają być one realizowane, do 7 dni od rozpoczęcia zajęć. Zajęcia te są wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
11. Student po uzyskaniu zgody dziekana może zaliczać wybrane zajęcia w innej uczelni, pod warunkiem, że uzyskał zgodę dziekana uczelni przyjmującej do 7 dni od rozpoczęcia zajęć. Zajęcia te są wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
12. Student z innej uczelni, za zgodą dziekana swojej uczelni, może zaliczać na UPJPII wybrane zajęcia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na którym mają być realizowane zajęcia, określając warunki ich realizacji. W zakresie realizacji lektoratów dziekan ustala warunki realizacji przedmiotu z kierownikiem MSJO.
13. W przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia uprawnionego do dokonywania zaliczeń lub egzaminowania dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.

## § 21a Organizacja sesji

1. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.
2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach:
  - 1) podstawowym;
  - 2) poprawkowym.
3. Propozycje terminów egzaminów ustalone w porozumieniu ze studentami prowadzący przedmiot za pośrednictwem starosty grupy zgłaszają do właściwego sekretariatu nie później niż 2 (dwa) tygodnie przed rozpoczęciem sesji. Brak propozycji traktuje się jako zgodę na swobodne wyznaczenie terminu przez prowadzącego przedmiot w porozumieniu z dziekanem. W przypadkach szczególnych student może uzgodnić z prowadzącym przedmiot inny termin egzaminu w ramach sesji egzaminacyjnej.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminu ujętego w planie studiów w więcej niż jednej dacie w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej zastrzeżeniem, iż przynajmniej 1 (jeden) termin egzaminu musi przypadać na sesję egzaminacyjną i co najmniej 1 (jeden) na poprawkową sesję egzaminacyjną. Student może przystąpić do egzaminu tylko raz w wybranym przez siebie terminie spośród dat egzaminu wyznaczonych przez egzaminatora, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prowadzący przedmiot może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu przed sesją egzaminacyjną – termin zerowy, nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w terminie zerowym stosuje się postanowienia § 23.
6. W przypadku przedmiotów kończących się w trakcie semestru, nie później niż na miesiąc przed sesją egzaminacyjną, dopuszcza się możliwość wyznaczenia przez prowadzącego przedmiot, po akceptacji właściwego dziekana, podstawowego i poprawkowego terminu egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4
7. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie zaliczeń przewidzianych w planie studiów. Dopuszcza się przystąpienie do sesji egzaminacyjnej z brakiem jednego zaliczenia, z uwzględnieniem postanowień § 21 ust. 6 i 8 Regulaminu.
8. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu jest równoznaczne z utratą pierwszego terminu.
9. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może zdecydować o przedłużeniu sesji podstawowej lub przywróceniu terminu poszczególnych egzaminów w sesji podstawowej dla danego studenta na jego pisemny, umotywowany wniosek. Przedłużenie sesji podstawowej nie powoduje utraty przez studenta terminów w sesji podstawowej i musi być połączone z wyznaczeniem mu indywidualnych terminów egzaminów. Sesja podstawowa może być przedłużona i przywrócenie terminu zdawania poszczególnych egzaminów może być udzielone nie później niż do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.

10. W celu przedłużenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej wniosek do dziekana, należy złożyć najpóźniej w ostatnim dniu sesji poprawkowej. W uzasadnionym przypadku Dziekan może udzielić studentowi zgody na przedłużenie sesji poprawkowej, jednak nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych od zakończenia sesji poprawkowej. W okresie przedłużonej sesji poprawkowej, student uzyskuje warunkowy wpis na kolejny semestr studiów jedynie na okres przedłużonej mu sesji i w tym okresie zachowuje wszelkie uprawnienia związane ze statusem studenta.
11. W celu potwierdzenia osiągnięć studenta wydaje się karty okresowych osiągnięć studenta. Karty mogą być wydawane łącznie dla zaliczeń i egzaminów lub odrębnie zgodnie z decyzją właściwego dziekana.
12. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej, studenci są zobowiązani złożyć we właściwym sekretariacie indeksy wraz z kartami okresowych osiągnięć.
13. W razie ujawnienia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu dla grupy studentów, w tym egzaminu poprawkowego, związanych w szczególności z jego organizacją, przebiegiem lub zakresem, dziekan na wniosek egzaminatora, właściwego organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy unieważnia egzamin i wyznacza ponowny termin jego przeprowadzenia. Egzamin odbywa się wówczas pod nadzorem osoby wyznaczonej przez dziekana.
14. Postanowienia Regulaminu dotyczące egzaminów stosuje się odpowiednio do zajęć kończących się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną.

## **§ 22**

### **Nieobecność na egzaminie**

1. Nieprzystąpienie do egzaminu może być usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie egzaminator wyznacza nowy termin przypadający nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny usprawiedliwionej nieobecności. Student w ciągu siedmiu dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności w właściwym sekretariacie i składa pisemny wniosek o wyznaczenie nowego terminu egzaminu.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu, lecz jest równoznaczna z utratą terminu. W takim przypadku studentowi przysługuje jeden termin egzaminu, który jednak nie jest terminem poprawkowym.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zajęć kończących się zaliczeniem z oceną.



## § 23

### Egzamin poprawkowy

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub w celu poprawy oceny pozytywnej uzyskanej na egzaminie studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Egzamin poprawkowy student zobowiązany jest złożyć w sesji poprawkowej.
3. Przystąpienie do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w celu poprawy oceny pozytywnej jest możliwe na zasadach określonych w uchwale rady wydziału. Uchwała w tej sprawie powinna zostać podjęta i podana do wiadomości studentów danego kierunku studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 24

### Egzamin komisyjny

1. Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku zgłoszenia:
  - 1) zastrzeżenia dotyczącego sposobu przeprowadzenia egzaminu;
  - 2) nieprawidłowości w przebiegu egzaminu;
  - 3) zastrzeżenia dotyczącego ocenienia egzaminu, w przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej;
  - 4) zastrzeżenia, że zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w sylabusie.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza się na pisemny wniosek:
  - 1) studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu;
  - 2) egzaminatora złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu;
  - 3) właściwego organu samorządu studenckiego, złożony za pisemną zgodą studenta w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu.
3. Dziekan może również zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego z własnej inicjatywy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
5. W przypadku zarządzenia przez dziekana przeprowadzenia egzaminu komisyjnego z własnej inicjatywy, egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie do 14 dni od dnia wydania zarządzenia.
6. O terminie egzaminu komisyjnego dziekan zawiadamia studenta co najmniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia tego egzaminu.
7. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dziekan w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku lub wydania zarządzenia w trybie określonym w ust. 4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi: dziekan jako przewodniczący, egzaminator powołany przez dziekana, nauczyciel akademicki przeprowadzający

poprzedni egzamin. W przypadku egzaminu w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.

8. Na wniosek studenta w skład komisji mogą wejść w charakterze obserwatorów: przedstawiciel samorządu studenckiego lub opiekun roku.
9. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym zastępuje ocenę zakwestionowaną i jest ostateczna.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustala dziekan.
11. W semestrze student może przystąpić do egzaminu komisyjnego tylko z dwóch przedmiotów. W szczególnie uzasadnionym przypadku dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do więcej niż dwóch egzaminów komisyjnych.

## § 25

### Wyniki egzaminów i zaliczeń oraz skala ocen

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora oraz prowadzącego zajęcia do indeksów, kart okresowych osiągnięć studentów i protokołów.
2. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio przez egzaminatora oraz prowadzącego zajęcia lub poprzez ich udostępnienie w wirtualnym dziekanacie.
3. Wyniki egzaminów i zaliczeń mogą być również ogłaszane w formie listy, zawierającej wyłącznie numery albumów i osiągnięcia studentów, wywieszanej na tablicy ogłoszeń.
4. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

| Ocena          | Wartość liczbowa | Skrót | Ocena „europejska” |
|----------------|------------------|-------|--------------------|
| bardzo dobry   | 5,0              | bdb   | A                  |
| dobry plus     | 4,5              | db+   | B                  |
| dobry          | 4,0              | db    | C                  |
| dostateczny    | 3,5              | dst+  | D                  |
| dostateczny    | 3,0              | dst   | E                  |
| niedostateczny | 2,0              | ndst  | FX, F              |

5. Przy przepisywaniu ocen stosuje się następujące wartości:

| Ocena          | Wartość liczbowa | Skrót | Ocena „europejska” | Wartość procento- |
|----------------|------------------|-------|--------------------|-------------------|
| bardzo dobry   | 5,0              | bdb   | A                  | 91-100%           |
| dobry plus     | 4,5              | db+   | B                  | 81-90%            |
| dobry          | 4,0              | db    | C                  | 71-80%            |
| dostateczny    | 3,5              | dst+  | D                  | 61-70%            |
| dostateczny    | 3,0              | dst   | E                  | 50-60%            |
| niedostateczny | 2,0              | ndst  | FX, F              | <50%              |

6. Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć albo niezdanie egzaminu.
7. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:

|              |  |       |  |
|--------------|--|-------|--|
| zaliczono    |  | zal.  |  |
| niezaliczono |  | nzal. |  |

## § 26 ECTS

1. W Uniwersytecie stosowany jest system punktów zaliczeniowych, zgodnie ze standardami Europejskiego Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. System akumulacji punktów wprowadza się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Stosowane w ramach systemu punkty ECTS są przyporządkowane poszczególnym elementom składowym programu kształcenia i stanowią wartość liczbową, odpowiadającą nakładowi pracy studenta w okresie roku akademickiego.
4. Liczba punktów ECTS jest miarą średniego nakładu pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia założonych efektów kształcenia z danego modułu zajęć – wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych.
5. Punkty przypisane są następującym elementom planu studiów:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów, w tym praktyk, przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem przedmiotów, w tym praktyk;
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia.
6. Nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS obejmuje w szczególności wykłady, ćwiczenia, seminaria, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, praktykę zawodową, pracę indywidualną oraz egzaminy, zaliczenia i inne formy oceny.
7. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, spełnienie wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia, a ponadto w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program kształcenia może przewidywać uzyskanie punktów ECTS za zaliczenie każdej z tych form z osobna pod warunkiem przypisania każdej z form efektów kształcenia.
8. Student otrzymuje punkty jedynie w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, wypełnienia wszystkich wymagań przewidzianych programem przedmiotu i po otrzymaniu pozytywnej oceny końcowej lub zaliczenia bez oceny.
9. Nie mniej niż 60 punktów ECTS odpowiada rocznemu nakładowi pracy studenta i osiągnięty w roku akademickim efektom kształcenia, a jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25–30 godzin pracy.
10. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu kształcenia.

11. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.
12. Podstawą przyporządkowania punktów ECTS jest ocena nakładu pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie efektów kształcenia.
13. Oceny szacunkowego nakładu pracy przeciętnego studenta, jakiego wymaga osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia w ramach każdego przedmiotu, a tym samym propozycji liczby punktów ECTS dokonują nauczyciele akademicy, prowadzący przedmiot z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Liczbę punktów ECTS dla wybranych komponentów programu takich jak praktyki zawodowe, seminarium, prace dyplomowe oraz egzamin dyplomowy określa właściwa rada wydziału.
15. Rada wydziału określa szczegółowy sposób przypisywania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów.

## § 27

### Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta

1. Możliwe jest przenoszenie lub uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub w innej uczelni, w tym zagranicznej. Przenoszenie i uznawanie lektoratów zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub na innych uczelniach następuje po uzyskaniu opinii kierownika MSJO.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się, wraz z uzyskanymi punktami ECTS, do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na Uniwersytecie.
3. Przeniesienie lub uznanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, może nastąpić w przypadku:
  - 1) przeniesienia się studenta z innej uczelni na studia prowadzone w Uniwersytecie;
  - 2) zmiany kierunku studiów w ramach studiów prowadzonych na Uniwersytecie;
  - 3) zmiany specjalności w ramach kierunku studiów prowadzonych na Uniwersytecie;
  - 4) zaliczenia zajęć spoza planu studiów zrealizowanych na Uniwersytecie lub innej uczelni;
  - 5) powtarzania roku lub ponownego przyjęcia na studia na tym samym kierunku studiów lub specjalności;
  - 6) wznowienia studiów na tym samym kierunku studiów lub specjalności;
  - 7) podjęcia studiów dodatkowych na innym kierunku studiów lub specjalności na Uniwersytecie lub w innej uczelni;
  - 8) zaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów, a zrealizowanych na innym kierunku studiów lub specjalności.



- 9) zaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów, a zrealizowanych na innej uczelni, w przypadku przyjęcia studenta na studia w trybie §29a Regulaminu.
4. Przy przenoszeniu lub uznawaniu zajęć student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć, w tym praktyk, na danym kierunku studiów lub specjalności na Uniwersytecie.
  5. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan a, w zakresie lektoratów dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika MSJO, na wniosek studenta w porozumieniu z prowadzącym zajęcia i po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo poza Uniwersytetem, w szczególności: dokumentami stwierdzającymi zaliczenie zajęć, wraz z wykazem ocen i liczbą uzyskanych punktów ECTS, a także sylabusami lub efektami kształcenia, jeżeli efekty kształcenia w dostarczonej dokumentacji zostały opisane.
  6. W przypadku rozbieżności w punktacji ECTS podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć, w tym praktyk, odpowiadających zajęciom, w tym praktykom, określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student aktualnie studiuje.
  7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej uczelni, w tym w uczelniach zagranicznych, w przypadku braku punktów ECTS przypisanych zajęciom, w tym praktykom, określonym w programie studiów jest stwierdzenie przez dziekana zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami osiąganymi na właściwym kierunku, w trybie określonym w ust. 5.
  8. Przenoszenie wszystkich zajęć zrealizowanych w semestrze odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
    - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
    - 2) punkty ECTS zostały przypisane za:
      - a) zaliczenie każdego z przedmiotów, w tym praktyk, przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem przedmiotów, w tym praktyk,
      - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia;
    - 3) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w tej jednostce.
  9. Decyzję o zaliczeniu pojedynczych zajęć zrealizowanych na innym kierunku lub specjalności na Uniwersytecie lub innej uczelni podejmuje dziekan na wniosek studenta w porozumieniu z prowadzącym zajęcia i po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją, w szczególności z sylabusem, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Zgodę na realizację zajęć, przewidzianych planem studiów, na innym kierunku lub specjalności oraz zajęć spoza planu studiów na Uniwersytecie lub innej uczelni wydaje dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot i po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją, w szczególności z sylabusem, na wniosek studenta złożony najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru.

## § 28

### **Wpis warunkowy, powtarzanie semestru, powtarzanie przedmiotu**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub zezwala na wniosek studenta na warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze. Termin spełnienia warunku określa dziekan. Jeżeli student do tego czasu nie zaliczy przedmiotu, w tym praktyk, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Wskazane postanowienia nie dotyczą warunkowego, bezpłatnego wpisu na kolejny semestr o którym mowa w § 21a ust. 10 Regulaminu.
2. W stosunku do studenta, który zaliczył pierwszy semestr, a nie zaliczył jednego z następnych semestrów, dziekan może wydać decyzję o:
  - 1) powtarzaniu semestru w kolejnym roku akademickim z zastrzeżeniem postanowień ust. 3;
  - 2) skreśleniu z listy studentów; a w sytuacjach szczególnych, jeżeli student nie zaliczył jednego przedmiotu, w tym praktyki, dziekan może pozwolić na:
    - a) odpłatne warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze; termin spełnienia warunku określa dziekan; jeżeli student do tego czasu nie zaliczy przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu semestru lub skreśleniu z listy studentów, przy czym wskazane postanowienia nie dotyczą warunkowego, bezpłatnego wpisu na kolejny semestr o którym mowa w § 21a ust. 10 Regulaminu,
    - b) powtarzanie przedmiotu, co jest równoznaczne z warunkowym podjęciem studiów na następnym semestrze i przeniesieniem przedmiotu na kolejny rok akademicki; jeżeli student po raz drugi nie zaliczy przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie semestru jeden raz w czasie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w czasie studiów drugiego stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich.
4. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów. Na wniosek studenta prowadzący przedmiot podejmuje decyzję o uznaniu zaliczeń i egzaminów złożonych na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych.
5. W przypadku powtarzania semestru uzyskane punkty ECTS za zaliczenie poszczególnych zajęć, w tym praktyk, są liczone tylko raz – z semestru zaliczonego.

6. Dziekan określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr studiów różnic programowych wynikających ze zmian w programach studiów.
7. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu semestr studiów na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z wybranych przedmiotów na wyższym semestrze lub roku studiów, o ile nie koliduje to z innymi obowiązkami studenta.
8. Student powtarzający semestr studiów lub przedmiot jest obowiązany do wniesienia stosownej opłaty na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

### **§ 28a**

#### **Powtarzanie przedmiotu i skreślenia z listy studentów**

1. Zgodę na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze, albo zgodę na powtarzanie przedmiotu, można uzyskać nie więcej niż dwa razy w czasie studiów pierwszego stopnia, nie więcej niż raz w czasie studiów drugiego stopnia i nie więcej niż trzy razy w czasie jednolitych studiów magisterskich.
2. Za powtarzanie przedmiotu niezaliczonego na danym roku studiów student wnosi opłaty na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
3. Po uzyskaniu zgody dziekana, a przed otrzymaniem wpisu do indeksu należy przedłożyć w sekretariacie jednostki organizacyjnej, potwierdzenie opłaty za powtarzany przedmiot.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy, zachowuje uprawnienia do korzystania z pomocy materialnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów wyrażającego się nieprzystąpieniem do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w planie studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze lub niezgłoszeniem się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu;
  - 2) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) rezygnacji ze studiów w postaci pisemnego oświadczenia studenta;
  - 5) utraty statusu alumna seminariun duchownego - w przypadku studentów studiujących na specjalności teologii kapłańskiej.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce wyrażających się:
    - a) nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach obowiązkowych zgodnie z wymogami określonymi w sylabusach przez okres czterech tygodni,
    - b) nieuzyskaniem zaliczenia semestru w określonym terminie,
    - c) wielokrotnym powtarzaniem tego samego przedmiotu;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 5 i 6, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 8 Regulaminu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
8. Jeśli z listy studentów skreślona zostaje osoba pełniąca funkcje w organach samorządu studenckiego dziekan informuje przewodniczącego samorządu studenckiego o jej skreśleniu z listy studentów.

## § 29

### Wznowienie studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze, może nastąpić jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów, jednak nie więcej niż raz na studiach pierwszego, nie więcej niż raz na studiach drugiego stopnia, a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż dwukrotnie. Wniosek o wznowienie studiów zainteresowany składa przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wznowienie.
3. Decyzję w przedmiocie wznowienia studiów podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego. W przypadku wyrażenia zgody decyzja określa różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym programem studiów, w tym planem studiów.
4. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary wydalenia z Uniwersytetu.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 5 lat od ostatniego zaliczonego semestru i jedynie na kierunku, poziomie i formie studiów, z którego student został skreślony.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 ponowne przyjęcie na studia może nastąpić wyłącznie na pierwszy rok studiów, z uwzględnieniem zasad odpłatności za usługi edukacyjne określonych w odrębnym regulaminie. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów po upływie tego terminu.
7. Student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz złożył pracę dyplomową może zostać ponownie przyjęty na studia w terminie krótszym niż semestr, wyłącznie w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Za ponowne przyjęcie na studia w tym przypadku nie pobiera się opłaty. Ponowne przyjęcie na studia nie może nastąpić po upływie roku od chwili uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.
8. Ponowne przyjęcie na studia, wskazane w ust. 7 powyżej, następuje na wniosek studenta, w drodze decyzji dziekana. Wniosek studenta musi zawierać uzasadnienie oraz komplet dokumentów i oświadczeń koniecznych do wyznaczenia Studentowi terminu obrony, w tym w szczególności oświadczenia byłego promotora studenta o przyjęciu jego pracy dyplomowej.



9. Po ponownym przyjęciu na studia zgodnie z ust. 7 powyżej, praca studenta ponownie przechodzi procedurę antyplagiatową. W razie uzyskania negatywnego wyniku, student zobowiązany jest do dokonania poprawek w pracy dyplomowej.
10. Dziekan może uzależnić wydanie decyzji, o której mowa w ust. 7 – 9 powyżej od uzupełnienia przez studenta różnic programowych. W takim wypadku ponowne przyjęcie na studia następuje na czas konieczny dla uzupełniania różnic i następuje na zasadach ust. 1 – 6 powyżej.

### **§ 29a**

#### **Kontynuacja studiów przerwanych na Uniwersytecie lub na innej uczelni**

1. Student, który uczęszczał na Uniwersytet lub inną uczelnię wyższą i został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, może zostać przyjęty ponownie na studia po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż 5 lat, licząc od dnia zakończenia zaliczonego semestru poprzednich studiów.
2. Osoba o której mowa ust. 1 powyżej ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa wniosek do dziekana właściwego wydziału.
3. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia podejmuje Dziekana.
4. Student ponownie przyjęty na studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestry zaliczone.
5. Studenta kontynuuje studia na podstawie ustalonego dla niego w decyzji dziekana o ponownym przyjęciu na studia indywidualnego planu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 16 Regulaminu. Rada wydziału może na mocy uchwały wyłączyć możliwość przyjmowania ponownego na wszystkie lub niektóre studia prowadzone na danym wydziale.
6. Odpłatność za ponowne przyjęcie na studia ustalana jest na zasadach przewidzianych dla studentów wznawiających studia.

### **§ 30**

#### **Urlopy**

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym czterech tygodni oraz długoterminowy, semestralny lub roczny w przypadku ważnych okoliczności życiowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop naukowy (krótkoterminowy lub długoterminowy) przeznaczony na odbywanie innych studiów krajowych lub zagranicznych, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uniwersytet, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe, albo w celu przeprowadzenia badań naukowych związanych z pracą dyplomową.

3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z zajęć objętych planem studiów tego semestru.
4. Urlop krótkoterminowy może być udzielony w dowolnym momencie trwania zajęć w roku akademickim.
5. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w czasie studiów drugiego stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich.
- 5a. Zgłoszenie zamiaru skorzystania z urlopu krótkoterminowego student zgłasza dziekanowi najpóźniej w dniu jego planowanego rozpoczęcia, a sam wniosek o jego udzielenie student składa dziekanowi, najpóźniej w ciągu kolejnych 3 dni. Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu urlopu na podstawie złożonego wniosku.
- 5b. Wniosek o udzielenie urlopu długoterminowego student składa dziekanowi, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu urlopu na podstawie złożonego wniosku.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
7. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
8. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.  
Na 7 dni przed końcem urlopu długoterminowego, student zgłasza się do sekretariatu w celu uzyskania stosownego wpisu w indeksie.
10. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych.
11. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Nie może to jednak prowadzić do skrócenia terminu planowanego ukończenia studiów. Potwierdzenie uzyskanych zaliczeń i zdanych egzaminów student otrzymuje na karcie okresowych osiągnięć.

## **§ 31**

### **Praca dyplomowa**

1. Pracę dyplomową, kończącą studia pierwszego stopnia (pracę licencjacką), student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie i uprawnionego nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Temat pracy licencjackiej ustala promotor w porozumieniu ze studentem na zasadach określonych w sylabusie.
3. Oceny pracy licencjackiej dokonuje promotor oraz jeden recenzent, posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W przypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje

dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta, posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora. Ocena pozytywna dodatkowego recenzenta zastępuje ocenę negatywną. W przypadku wydania przez dodatkowego recenzenta oceny negatywnej praca dyplomowa uzyskuje ocenę negatywną i nie jest dopuszczona do obrony. W takim przypadku dziekan może na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o negatywnej ocenie pracy, wyrazić zgodę na powtarzanie przez studenta przedmiotu – seminarium dyplomowe a w razie braku złożenia wniosku lub jego nie uwzględnieniu o skreśleniu z listy studentów.

4. Studentowi przysługuje prawo do zapoznania się z opinią promotora oraz recenzenta oraz recenzenta dodatkowego.
5. Pracę dyplomową, kończącą studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie (pracę magisterską), student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie i uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego. W szczególnych wypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania określoną pracą magisterską adiunkta albo specjalistę spoza Uniwersytetu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Temat pracy magisterskiej ustala promotor w porozumieniu ze studentem, na zasadach określonych w sylabusie.
7. Oceny pracy magisterskiej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Przynajmniej jeden z nich musi posiadać tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W przypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Ocena pozytywna dodatkowego recenzenta zastępuje ocenę negatywną. W przypadku wydania przez dodatkowego recenzenta oceny negatywnej praca dyplomowa uzyskuje ocenę negatywną i nie jest dopuszczona do obrony. W takim przypadku dziekan może na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o negatywnej ocenie pracy, wyrazić zgodę na powtarzanie przez studenta przedmiotu – seminarium dyplomowe a w razie braku złożenia wniosku lub jego nie uwzględnieniu o skreśleniu z listy studentów.
8. Studentowi przysługuje prawo do zapoznania się z opinią promotora oraz recenzenta i recenzenta dodatkowego o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora i radę wydziału, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w języku obcym.
10. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej w języku obcym jest wyznaczenie recenzenta znającego ten język.
11. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.
12. Prace dyplomowe podlegają obowiązkowej weryfikacji za pomocą systemu antyplagiatowego i mogą być dopuszczone do oceny jedynie po pozytywnej weryfikacji.
13. Studenci zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej w sekretariacie obsługującym studia wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz z wnioskiem o dopuszczenie do eg-

zaminu dyplomowego nie później niż do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej w ostatnim semestrze studiów.

14. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony w terminie określonym w ust. 13 i pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o jeden miesiąc w stosunku do terminu określonego w ust. 13.
15. W razie dłuższej nieobecności promotora na Uniwersytecie, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nowego promotora. Zmiana promotora z powyższej przyczyny w ostatnim okresie zaliczeniowym przed terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 14.
16. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 13 – 15 zostaje skreślony z listy studentów.
17. Studentowi, który wznawia studia w okresie krótszym niż trzy lata, dziekan wydaje decyzję o wznowieniu studiów, w której zobowiązuje studenta do powtórzenia co najmniej ostatniego semestru seminarium dyplomowego oraz może zobowiązać do wyrównania różnic programowych.
18. Student, który wznawia studia po okresie dłuższym niż trzy lata, poza obowiązkami wymienionymi w ust. 17, zobowiązany jest również do wystąpienia o ponowne ustalenie tematu pracy dyplomowej bezpośrednio po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów.

## § 32

### Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć, w tym praktyk, oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
  - 2) uzyskanie oceny dostatecznej lub wyższej z pracy dyplomowej;
  - 3) złożenie wszystkich wymaganych przez dziekana wydziału dokumentów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Okresu od 15 lipca do 31 sierpnia nie bierze się pod uwagę przy upływie tego terminu.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W przypadku egzaminu dyplomowego w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych może określić rada wydziału.
6. Na wniosek studenta lub promotora dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Uniwersytetu.



7. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
8. Poza komisją egzaminacyjną, w otwartym egzaminie dyplomowym mogą wziąć udział osoby zaproszone przez promotora lub studenta.
9. Wyłącznie członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo do zadawania pytań studentowi i uczestniczenia w obradach komisji.
10. Ogłoszenie wyniku otwartego egzaminu dyplomowego jest jawne.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
12. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, kolejny termin egzaminu jest uznawany za pierwszy termin studenta. Usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dokonuje dziekan w szczególnych okolicznościach na umotywowany wniosek studenta, złożony nie później niż w terminie 14 dni po dacie egzaminu.
13. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
14. W przypadku powtórnego niezdania egzaminu albo nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów albo o skreśleniu z listy studentów.
15. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego studentowi ogłasza się jego wynik.

### § 33

#### Ukończenie studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów jest :
  1. uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia
  2. zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów, w tym praktyk jeśli program studiów je przewiduje
  3. uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS
  4. złożenie pracy dyplomowej lub prac dyplomowych w razie obowiązku przygotowania dwóch prac dyplomowych,
  5. złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  1. średnia arytmetyczna liczona do drugiego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 21, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  2. ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia ocen promotora i recenzentów, do drugiego miejsca po przecinku, a w razie przygotowania przez studenta dwóch prac dyplomowych , dodatkowo jako średnia ocen uzyskanych z obu prac liczona do drugiego miejsca po przecinku;
  3. ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, do drugiego miejsca po przecinku.

3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 i  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rada wydziału może w drodze uchwały przewidzieć inny sposób ustalania ostatecznego wyniku studiów.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą:  
4,51 – 5,00 bardzo dobry  
4,21 – 4,50 dobry plus  
3,51 – 4,20 dobry  
3,21 – 3,50 dostateczny plus  
3,00 – 3,20 dostateczny
6. Zaokrąglenie ostatecznego wyniku studiów dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów, natomiast we wszystkich zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 3.
7. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
  - 1) złożyli pracę dyplomową w terminie określonym regulaminem studiów;
  - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, nie niższą niż 4,80;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre;
  - 4) postępowali w okresie studiów zgodnie ze ślubowaniem studenta.
8. Wyróżnienie przyznaje dziekan na wniosek komisji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego.

### § 34

#### Nadanie tytułu zawodowego

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego, licencjackiego na zakończenie studiów pierwszego stopnia lub magisterskiego na zakończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z wynikiem pozytywnym komisja egzaminacyjna lub właściwa rada wydziału nadaje tytuł zawodowy odpowiednio licencjata lub magistra.
2. Postanowienia regulaminu zawarte w § 31 do § 33 dotyczą także instytucji związanych umową o współpracy z UPJPII.
3. Nadanie tytułu zawodowego magistra na wszystkich kierunkach, oprócz teologii, równoznaczne jest z uzyskaniem stopnia licencjata kościelnego.
4. Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł dopuściła się plagiatu, dziekan stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu.

## § 35

### Nagrody i kary

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami naukowymi oraz aktywną i nienaganną postawą społeczną mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
  - 2) nagrody i wyróżnienia dziekana;
  - 3) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane oraz osoby prywatne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed Sądem Koleżeńskim na zasadach określonych w Prawie o szkolnictwie wyższym.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Decyzje władz uczelni dotyczące przyznanych nagród i wyróżnień oraz wymierzonych kar dyscyplinarnych przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

## § 36

### Studenci niepełnosprawni

1. Uniwersytet wspiera proces dydaktyczny osób niepełnosprawnych poprzez stałą poprawę warunków kształcenia i podnoszenie standardów nauczania wszystkich osób niepełnosprawnych.
2. Uniwersytet podejmuje działania ukierunkowane na systematyczną poprawę i dostosowanie warunków kształcenia osób niepełnosprawnych w szczególności poprzez:
  - 1) znoszenie barier architektonicznych;
  - 2) wyrównywanie szans studentów niepełnosprawnych w dostępie do edukacji;
  - 3) unowocześnianie procesu dydaktycznego;
  - 4) korzystanie z urządzeń technicznych;
  - 5) podnoszenie jakości kształcenia.
3. Uniwersytet promuje dostosowanie procesu kształcenia do możliwości psychofizycznych studentów niepełnosprawnych bez zmniejszania wymagań realizacji programu kształcenia
4. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta można stosować w szczególności:
  - 1) wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium i egzaminu;
  - 2) zamianę formy egzaminu;
  - 3) używanie komputera na zajęciach;

- 4) otrzymywanie testów, materiałów w dogodnej dla studenta formie;
  - 5) wykonywanie zdjęć, kopiowanie foliogramów, prezentacji z zajęć lub ich przesyłanie w formie elektronicznej;
  - 6) nagrywanie wykładów na dyktafon;
  - 7) możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach;
  - 8) korzystanie przez studenta ze sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia.
5. Za opracowanie, wdrażanie i bieżące wspieranie przebiegu procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnościami odpowiada Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
  6. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych wspiera nauczycieli akademickich, pracowników Biblioteki i administracji w sprawach związanych z funkcjonowaniem studentów z niepełnosprawnościami na Uniwersytecie, w tym w problemach z poruszaniem się, komunikowaniem, dostosowaniem materiałów dydaktycznych i innych.
  7. Należy przestrzegać zasady anonimowości, tzn. nie wskazywać na niepełnosprawność studenta oraz nie informować grupy o dostosowaniach, z jakich student korzysta z powodu swojej niepełnosprawności.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek niepełnosprawnego studenta, dziekan może przyznać zainteresowanemu indywidualny program studiów, w tym plan studiów oraz przydzielić opiekuna sprawującego opiekę nad przebiegiem studiów.
  9. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie dziekanowi szczegółowych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
  10. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, tłumacze języka migowego, oraz inne osoby pomagające studentom niepełnosprawnym.
  11. Student, aby otrzymać wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego oraz innych osób, a także aby wypożyczyć sprzęt umożliwiający pełne uczestnictwo osoby niepełnosprawnej w zajęciach, w szczególności dyktafon lub lupę, powinien przedłożyć stosowny wniosek w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych.
  12. Student ma prawo do uczestniczenia w alternatywnych zajęciach z wychowania fizycznego, w porozumieniu z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Międzywydziałowym Studium Wychowania Fizycznego.
  13. Studentowi niepełnosprawnemu przysługuje prawo do uczestnictwa w alternatywnych lektoratach z języków obcych. Organizacją tych lektoratów zajmuje się Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, przy współpracy z Międzywydziałowym Studium Języków Obcych.
  14. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w miarę dostępności środków finansowych oraz zasobów ludzkich i rzeczowych, przyznaje powyższe wsparcie.
  15. W egzaminach, egzaminach komisyjnych oraz w trakcie obrony pracy dyplomowej mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, tłumacze języka migowego oraz inne osoby pomagające studentom niepełnosprawnym. Osoby te winny złożyć



wniosek w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych, który następnie jest zatwierdzany przez dziekana danego wydziału.

### § 37

#### Przepisy przejściowe i końcowe

1. Regulamin studiów obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci kierunków wspólnych są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, chyba że porozumienia stanowią inaczej.
3. Wykładni autentycznej regulaminu dokonuje Senat.
4. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
5. Wzory pism i podań oraz wzory decyzji może określić Rektor w drodze zarządzenia.
6. Traci moc regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UPJPII wprowadzony uchwałą nr 60/2015 Senatu UPJPII z dnia 1 lipca 2015 r., obowiązujący od dnia 1 października 2015 r. – z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2016 r. warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz sposób liczenia ostatecznego wyniku studiów określają przepisy zawarte w §. 31–39 regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich obowiązującego od dnia 1 października 2016 r.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r., z tym że:
  - 1) rozliczenie semestru lub roku realizowanego w roku akademickim 2015/2016 odbywa się na zasadach dotychczasowych;
  - 2) w stosunku do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu.
9. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2016 r. pozostają w mocy.

REKTOR

  
*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak*

## SPIS TREŚCI

- § 1 Przepisy ogólne
- § 2 Podstawy prawne
- § 3 Słownik
- § 4 Samorząd studencki
- § 5 Przyjęcie na studia
- § 6 Umowa i opłaty
- § 7 Prawa i obowiązki studenta
- § 8 Studia
- § 9 Program studiów, plan studiów i sylabus
- § 10 Opiekunowie
- § 11 Organizacja roku akademickiego
- § 12 Zakres, warunki i tryb prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych
- § 13 Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach
- § 14 Praktyki zawodowe
- § 15 Indywidualny program studiów
- § 16 Indywidualny plan studiów
- § 17 Studia osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się
- § 18 Uczestnictwo w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów i zasady zaliczania tych zajęć
- § 19 Przeniesienia
- § 20 Studia dodatkowe
- § 21 Zaliczenia zajęć, egzaminy i zaliczenie semestru
- § 21a Organizacja sesji
- § 22 Nieobecność na egzaminie
- § 23 Egzamin poprawkowy
- § 24 Egzamin komisyjny
- § 25 Wyniki egzaminów i zaliczeń oraz skala ocen
- § 26 ECTS
- § 27 Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta
- § 28 Wpis warunkowy, powtarzanie semestru, powtarzanie przedmiotu i skreślenia z listy studentów
- § 28a Powtarzanie przedmiotu i skreślenia z listy studentów
- § 29 Wznowienie studiów
- § 29a Kontynuacja studiów przerwanych na Uniwersytecie lub na innej uczelni
- § 30 Urlopy
- § 31 Praca dyplomowa
- § 32 Egzamin dyplomowy
- § 33 Ukończenie studiów
- § 34 Nadanie tytułu zawodowego
- § 35 Nagrody i kary
- § 36 Studenci niepełnosprawni
- § 37 Przepisy przejściowe i końcowe