

## WNIOSEK O SKIEROWANIE DZIEŁA DO PUBLIKACJI<sup>1</sup>

### a) INFORMACJA O AUTORZE I PUBLIKACJI

Nr ZLECENIA: .....

Sygnatura WN/...../miesiąc/rok

Tytuł publikacji:

.....  
.....  
.....

Autor:

.....

Objętość w ark. wyd.: .....

Liczba stron ....., w tym materiał ilustracyjny: .....

Rodzaj okładki i oprawy:

.....

Format książki:

.....

Nakład: ....., w tym:

Liczba egzemplarzy autorskich: .....

Liczba egzemplarzy promocyjnych i do Biblioteki UPJPII: .....

Liczba egzemplarzy przeznaczonych do sprzedaży: .....

### SKŁAD

Redaktor językowy: ..... Kontakt: .....

Makieta:

- do opracowania
- na podstawie poprzedniego tomu serii
- na podstawie innego projektu

Uwagi do makiety (przypisy, bibliografia, żywa pagina)

---

<sup>1</sup> Sporządzić w 3 egz. – po jednym dla Wydawnictwa, Kwestury i CNBiWM

.....  
.....  
Okładka:

- do opracowania
- na podstawie poprzedniego tomu serii
- na podstawie innego projektu

Grafik:..... kontakt:.....

Uwagi do okładki (uszlachetnienia, skrzydełka)

.....  
.....

Ilustracje:

- czarno-białe
- kolorowe
- włamane
- na wklejkach – offset
- na wklejkach – kreda

Tabele i wykresy:

.....  
.....

Format netto

.....  
.....

Gramatura papieru

.....  
.....

Oprawa:

- szyta drutem
- szyta nićmi
- klejona

Liczba stron po składzie:.....

**Termin wydania publikacji (data): .....**

## **b) ARKUSZ KALKULACJI WSTĘPNEJ**

### **kosztów wydania publikacji naukowej/czasopisma**

Sygnatura WN/...../miesiąc/rok

#### **PLANOWANY KOSZT PUBLIKACJI:**

##### **I Koszty bezpośrednie**

1. Honoraria (autorskie, tłumaczenia)
2. Recenzje wydawnicze
  - a) Pracownik własny .....
  - b) Pracownik obcy .....
3. Redakcja
  - a) Pracownik własny .....
  - b) Pracownik obcy .....
4. Adiustacja
  - a) Pracownik własny .....
  - b) Pracownik obcy .....
5. Korekty
  - a) Pracownik własny .....
  - b) Pracownik obcy .....
6. Skład i łamanie
  - a) Pracownik własny .....
  - b) Pracownik obcy .....
7. Projekt okładki
  - a) Pracownik własny .....
  - b) Pracownik obcy .....
8. Inne usługi (wymienić jakie)  
.....
9. Druk i oprawa  
.....

##### **II Narzut kosztów pośrednich (20% od pozycji 1–8)**

- koszty wydziałowe.....
- koszty ogólne.....

**III RAZEM** .....

(Słownie: .....)

#### **IV Przy działalności komercyjnej**

**Zysk:** .....

(Słownie: .....)

**Źródło finansowania:** .....

.....

Podpis i data Dyrektora Wydawnictwa

.....

Kontrasygnata finansowa Kwestora

#### **Akceptacja kalkulacji i potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych z podaniem źródła finansowania przez dysponenta środków**

.....

Data i podpis dysponenta środków

.....

Zatwierdzenie przez Prorektora  
ds. potencjału naukowego i współpracy  
z zagranicą

#### **Objaśnienie:**

1. W przypadku wykonywania prac przez pracownika zatrudnionego w Wydawnictwie na podstawie umowy o pracę (PRACOWNIK WŁASNY) należy podać:
  - a) Imię i nazwisko pracownika
  - b) Ilość godzin x stawka godzinowa + .....(narzut % ZUS)
2. Zlecenie prac pracownikom niezatrudnionym w UPJP II na podstawie umów cywilnoprawnych wymaga wcześniejszej zgody prorektora nadzorującego Wydawnictwo.