

REGULAMIN INSTYTUTU PRACY SOCJALNEJ WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UNIwersytetu Papińskiego JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Instytut Pracy Socjalnej, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwanego dalej „Statutem”, Regulaminu Instytutu Pracy Socjalnej, zwanego dalej „Regulaminem” oraz innych aktów normatywnych obowiązujących na Uniwersytecie Papińskim Jana Pawła II w Krakowie.

§ 2

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk Społecznych.
2. W skład Instytutu mogą wchodzić jednostki wewnętrzne wymienione w §11 Statutu.

Zakres działania Instytutu

§ 3

1. Instytut prowadzi działalność naukowo-badawczą oraz organizacyjno-dydaktyczną.
2. Instytut może utrzymywać kontakty z krajowymi lub zagranicznymi instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, samorządowymi.

Struktura Instytutu

§ 4

1. Organem kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu, zwana dalej „Radą”.
2. Organem jednoosobowym jest Dyrektor Instytutu, zwany dalej „Dyrektorem”.

Dyrektor

§ 5

1. Dyrektora wybiera Rada spośród nauczycieli akademickich pracujących na Wydziale Nauk Społecznych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę.
2. Uchwała w sprawie wyboru Dyrektora podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Nauk Społecznych zgodnie z § 42 ust. 1 lit. g Statutu oraz Senat w trybie § 27 pkt. 13 lit. b Statutu, na wniosek Rady Wydziału Nauk Społecznych.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać wybrany na Dyrektora nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora.

4. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata.
5. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Dyrektora lub zastępcy Dyrektora bez przerwy dłużej niż dwie kadencje.
6. W przypadku zmiany na stanowisku Dyrektora w trakcie kadencji, nowo wybrany Dyrektor pełni funkcję do końca rozpoczętej przez poprzedniego Dyrektora kadencji (kontynuacja kadencji).
7. Dokończenie kadencji, o której mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu jest równoznaczne z pełnieniem całej kadencji na potrzeby ograniczeń wskazanych w § 5 ust. 5 Regulaminu.
8. Dyrektor może zostać odwołany z funkcji przez Radę przed zakończeniem kadencji.

§ 6

1. Dyrektor w szczególności:
 - a. kieruje Instytutem
 - b. kontroluje działalność jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - c. jest przełożonym pracowników Instytutu,
 - d. reprezentuje Instytut na zewnątrz,
 - e. przewodniczy Radzie i kieruje jej pracami,
 - f. wykonuje uchwały Rady i uchwały Rady Wydziału Nauk Społecznych,
 - g. podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego Instytutu,
 - h. podejmuje działania w celu utrzymywania więzi z instytucjami wymienionymi w § 3 pkt 2 Regulaminu,
 - i. może przedstawiać w porozumieniu z kierownikiem odpowiedniej jednostki wewnętrznej Instytutu, o którym mowa w §11 Statutu wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników Instytutu,
 - j. występuje do Rady Wydziału Nauk Społecznych z wnioskami o powołanie albo odwołanie kierowników jednostek Instytutu, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu,
 - k. wyznacza zakres działalności zastępcy Dyrektora, jeżeli został on wybrany,
 - l. zatwierdza plan zajęć prowadzonych przez Instytut,
 - m. zatwierdza przydział zajęć dydaktycznych pracowników Instytutu,
 - n. na zakończenie swojej kadencji składa Radzie i Radzie Wydziału Nauk Społecznych sprawozdanie z działalności Instytutu za ostatnią kadencję.
2. Dyrektor ważniejsze czynności, tak zamierzone, jak i wykonane może referować Dziekanowi Wydziału Nauk Społecznych.

Zastępca Dyrektora

§ 7

1. Zastępcę Dyrektora wybiera Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady.

2. Zastępcą Dyrektora może zostać nauczyciel akademicki pracujący na Wydziale Nauk Społecznych posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora zatrudniony na Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę.
3. Kadencja zastępcy Dyrektora kończy się z upływem kadencji Dyrektora. Zastępca Dyrektora może zostać odwołany przez Dyrektora w każdym czasie. Do powołania nowego zastępcy stosuje się odpowiednio § 5 ust. 6 Regulaminu.

Rada Instytutu

§ 8

W skład Rady wchodzi:

- a. Dyrektor,
- b. zastępca Dyrektora, jeżeli został wybrany, Kierownicy Katedr, pełniący obowiązki Kierowników Katedr,
- c. nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego pracujący w Instytucie i zatrudnieni na Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę,
- d. przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie na podstawie umowy o pracę, a także na innej podstawie prawnej,
- e. przedstawiciel samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

§ 9

1. Do zadań Rady należy, w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów planów nauczania i programów nauczania,
 - b. opiniowanie wniosków Dyrektora dotyczących zatrudnienia, awansów, nagród lub wyróżnień pracowników Instytutu,
 - c. opiniowanie wniosków o utworzenie jednostek Instytutu, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu,
 - d. występowanie do Dyrektora z wnioskami,
 - e. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub z upoważnień udzielonych przez Radę Wydziału Nauk Społecznych,
 - f. rozpatrywanie spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu.
2. Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład, zadania i sposób prowadzenia pracy.

§ 10

1. Rada rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Dyrektor zawiadamiając wszystkich członków Rady przynajmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje Dyrektor na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Dyrektor.
5. Członek Rady może wnieść do porządku obrad sprawę nie objętą projektem porządku obrad.
6. Porządek obrad nadzwyczajnych posiedzenia Instytutu ustala Dyrektor Instytutu zgodnie z treścią wniosku.
7. Posiedzenia Rady mogą również odbywać się w drodze korespondencyjnej środkami komunikacji elektronicznej lub środkami porozumiewania się na odległość.

§ 11

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek członka Rady.
4. Głosowania z wyjątkiem tych, o których mowa w § 11 ust. 3, mogą odbywać się w środkami komunikacji elektronicznej lub środkami porozumiewania się na odległość.
5. Z każdego głosowania przeprowadza się protokół, który dołącza się do protokołu z posiedzenia Rady.

§ 12

1. Obrady Rady są protokołowane.
2. Protokół obrad Rady sporządza sekretarz wskazany przez Dyrektora.

§ 13

Członkowie Rady obowiązani są do czynnego udziału w jej pracach.

§ 14

1. Sekretariat Instytutu prowadzi działalność administracyjną, księgową i biurową Instytutu.
2. Za pracę sekretariatu odpowiada Kierownik Sekretariatu pod kierownictwem Dyrektora.

Pracownicy Instytutu

§ 15

1. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich regulują państwowe i kościelne akty normatywne oraz wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu.

2. W szczególności nauczyciele akademicki powinni:

- a. wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, badań naukowych oraz spraw organizacyjnych Instytutu.
- b. uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześnienia programu badawczego oraz dydaktycznego.

Przepisy końcowe

§ 16

1. Ustalanie wykładni przepisów regulaminu należy do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
2. Dyrektor lub Rada mogą wystąpić do Rady Wydziału Nauk Społecznych z inicjatywą wprowadzenia zmian do regulaminu.
3. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym w Statucie.

§ 17

1. Traci moc Regulamin Instytutu Pracy Socjalnej z dnia 25 lutego 2013 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak