

REGULAMIN AKADEMICKIEGO KOŁA TURYSTYCZNEGO PELLEGRINO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin Akademickiego Koła Turystycznego Pellegrino, zwanego dalej "Kołem", określa szczegółowy zakres działalności Koła, kompetencje i zadania oraz zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Zarządu Akademickiego Koła Turystycznego Pellegrino.

§2

Koło jest jednostką organizacyjną działającą z ramienia Oddziału Akademickiego PTTK w Krakowie przy Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.

§3

Opiekę nad działalnością Koła sprawuje opiekun wybierany na czas nieokreślony spośród pracowników naukowych UPJPII w Krakowie.

Rozdział II

Działalność Koła

§4

Koło realizuje cele i zadania określone w statucie PTTK.

§5

Do zadań Koła należy:

- Podnoszenie wiedzy i umiejętności członków Koła.
- Popularyzacja różnych form spędzania czasu.
- Popularyzacja i wspólne zdobywanie odznak PTTK.
- Współpraca z innymi kołami i klubami głównie studenckimi.

Rozdział III

Członkostwo w Kole

§6

Wyróżnia się następujące rodzaje członkostwa w Kole:

- Członek Zwyczajny.
- Członek Nadzwyczajny.
- Członek Honorowy.

§7

Członkiem Zwyczajnym Koła może zostać osoba, która spełni następujące wymogi:

- Złoży deklarację przystąpienia do koła zgodnie z § 10 Regulaminu i wyrazi chęć czynnego udziału w życiu Koła.
- Zapozna się z regulaminem.
- Opłaci składkę członkowską (o ile została ustalona).

§8

Członkiem Nadzwyczajnym Koła może zostać osoba, która spełni następujące wymogi:

- Jest członkiem dowolnego oddziału PTTK i posiada opłaconą składkę.
- Zapoznał się z regulaminem.
- Bierze czynny udział w życiu Koła.

§9

Członkiem Honorowym Koła może zostać osoba, która spełni następujące wymogi:

- Jest członkiem dowolnego oddziału PTTK i posiada opłaconą składkę.
- Zarząd podejmie uchwałę o przyjęciu osoby w związku ze szczególnymi zasługami na rzecz Koła.
- Członek honorowy może dobrowolnie wnieść składkę członkowską (o ile została ustalona).

§10

Zapisu do Koła dokonuje się poprzez wypełnienie deklaracji członkowskiej, której wzór i formę ustala Zarząd Koła.

§11

Członkostwo w Kole zostaje zawieszono w momencie nie spełniania wymogów określonych dla danego rodzaju członkostwa wymienionych w §7, §8, §9 lub braku regularnego opłacania składki członkowskiej i nie wypełnienia Karty praw i obowiązków członka PTTK. W razie zawieszenia członkostwa i nie usunięcia przyczyn zawieszenia w dodatkowym 30 dniowym terminie Członek może zostać usunięty z Koła decyzją Zarządu.

§12

Prawa i obowiązki członka Koła określa „Karta praw i obowiązków członka PTTK”.

Rozdział IV

Władze Koła

§13

Władzami Koła są Walne Zebranie i Zarząd.

§14

Walne Zebranie Koła:

- Odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
- Może być zwołane przy zachowaniu zasady zwoływania Walnego Zebrania wskazanych poniżej.

- Walne Zebranie zwołuje zarząd, zawiadamiając członków o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania, co najmniej 7 dni przed terminem, za pomocą wiadomości mailowej.
- W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania musi być określony pierwszy i drugi termin oraz porządek obrad.
- Walne Zebranie Koła obradujące w drugim terminie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- Walne zebranie odbywające się w drugim terminie może obradować tylko nad sprawami umieszczonymi w porządku obrad określonym w zawiadomieniu o jego zwołaniu.

§15

Do kompetencji Walnego Zebrania Koła należy:

- Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej (o ile została wybrana).
- Rozpatrywanie wniosków członków.
- Udzielanie bezwzględną większością głosów na wniosek komisji rewizyjnej (o ile taka została wybrana) Koła, absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Koła, pełniącym te funkcje w upływającej kadencji; Nie uzyskanie absolutorium przez członków Zarządu Koła wyłącza ich z kandydowania do władz w najbliższej kadencji.
- Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz delegatów na zjazd oddziału.
- Odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- Ustalanie składek członkowskich.

§16

W Walnym Zebraniu mogą brać udział wszyscy członkowie zwyczajni i nadzwyczajni Koła z opłaconą składką członkowską. Z głosem doradczym udział w Walnym Zebraniu mogą brać członkowie honorowi Koła.

§17

Wybory do władz koła odbywają się na podstawie ordynacji wyborczej uchwalonej przez Zarząd Główny PTTK.

§18

Skład Zarządu i tryb jego pracy:

- W skład Zarządu wchodzi co najmniej 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Koła.
- Wyboru członka na określone stanowiska w Zarządzie dokonuje Walne Zebranie Koła.
- Możliwe jest łączenie funkcji wiceprezesa i skarbnika.
- Kadencja Zarządu trwa dwa lata, chyba że uchwałą Walnego Zebrania Klubu kadencja została skrócona.
- Zarząd może dokonać wyboru Prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz i skarbnik. Prezydium kieruje działalnością Koła w okresie między posiedzeniami Zarządu.
- Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków.

- Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.

§19

Zarząd kieruje działalnością Koła i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Koła, Zarządem Oddziału PTTK oraz Władzami Uczelni.

§20

Zarząd:

- Zwołuje Walne Zebrania Koła.
- Wykonuje uchwały Walnego Zebrania Koła, Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK, Władz Naczelnych PTTK i Zarządu Oddziału oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez członków Koła.
- Uchwala roczny plan działania (wraz ze wstępnym terminarzem wyjazdów oraz spotkań i wykładów) oraz preliminarz budżetowy.
- Ustala okresowe, tematyczne plany posiedzeń Zarządu.
- Składa sprawozdania ze swej działalności Zarządowi Oddziału oraz na Walnym Zebraniu Koła UPJPII w Krakowie.
- Przyjmuje roczne sprawozdania z wykonania budżetu, zatwierdza roczne sprawozdania finansowe.
- Zarządza majątkiem własnym i powierzonym oraz funduszami Koła w granicach preliminarza budżetowego.
- Organizuje i ułatwia członkom Koła uprawianie turystyki i krajoznawstwa we wszystkich ich formach; powołuje sekcje/zespoły specjalistyczne dla realizacji tych form.
- Organizuje kształcenie członków w zakresie wiedzy i umiejętności turystycznych oraz krajoznawczych.
- Informuje członków o swojej działalności, działalności macierzystego Oddziału PTTK oraz Towarzystwa jako całości.
- Współpracuje z kadrą programową zrzeszoną w Kole przy realizacji celów i zadań Koła oraz z kadrą z innych kół i klubów.
- Występuje za pośrednictwem Zarządu Oddziału do ZG PTTK o wyróżnienia dla wybitnych działaczy Klubu PTTK w ramach obowiązującego "Systemu wyróżnień członków i jednostek PTTK".
- Prowadzi dokumentację pracy Koła.
- Prowadzi dokumentację finansową Koła zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych.
- Podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK, w tym zlecone przez Zarząd Oddziału.
- Może podjąć decyzję o usunięciu członka w sytuacji gdy nie spełnia on wymogów określonych w §7, §8, §9.

§21

Zarząd Koła, z upoważnienia Walnego Zebrania może uchwalać, niezależnie od składki członkowskiej PTTK, wysokość dodatkowych składek, które przeznaczane są w całości na działalność Koła.

§22

Prezydium (w przypadku wybrania) kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§23

Zarząd realizuje swoje zadania przez:

- Posiedzenia Zarządu i Prezydium (o ile zostało wybrane).
- Działalność członków Zarządu w okresie między posiedzeniami.
- Sekcje/zespoły jako fachowe organy Zarządu.

§24

- W przypadku wybrania Prezydium będzie ono odpowiedzialne za zwoływanie posiedzeń Zarządu, z kolei posiedzenia Prezydium zwołuje prezes Zarządu lub inny upoważniony przez niego członek Prezydium.
- Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos prezesa Zarządu.
- Głosowania są jawne. Głosowanie tajne może być zarządzane na wniosek każdego członka Zarządu.
- Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a podejmowane uchwały podpisywane i ewidencjonowane. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały powinny być numerowane.

§25

Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem jego członków.

Rozdział V

Podział zadań pomiędzy członków Zarządu

§26

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

prezesa:

- Reprezentowanie Koła wobec Komisji Rewizyjnej Koła (jeśli została powołana), władz PTTK, władz UPJPII i na zewnątrz.
- Kierowanie działalnością Zarządu Koła; czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał.
- Ustalanie podziału zadań wśród członków Zarządu Koła ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania więzi między organizacyjnej i z członkami zrzeszonymi w Kole.
- Zwoływanie i przewodzenie posiedzeniom Zarządu i jego Prezydium, ustalanie tematyki posiedzeń i terminów ich odbywania.
- Podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.
- Podpisywanie uchwał Zarządu Koła.
- Zaznajamianie Zarządu z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Oddziału na najbliższym posiedzeniu i ustosunkowywanie się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

wiceprezesa:

- Zastępowanie prezesa w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
- Kierowanie określonymi dziedzinami działalności, powierzonymi przez Zarząd.
- Przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu i prezydium w dziedzinach powierzonych przez Zarząd.
- Reprezentowanie Klubu wobec władz PTTK, UPJPII oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

skarbnika:

- Nadzór nad całokształtem działalności finansowej i majątkiem zarządzanym i powierzonym.
- Reprezentowanie Koła w sprawach finansowych wobec władz PTTK, UPJPII oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
- Opracowywanie preliminarzy budżetowych Koła oraz sprawozdań z ich wykonania,
- podpisywanie uchwał Zarządu i jego Prezydium w sprawach finansowych i majątkowych.
- Zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału.
- Prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych i bankowych.
- Regulowanie wszelkich rachunków, zgodnie z uchwałami Zarządu i zatwierdzonym preliminarzem.
- Podpisywanie wraz z Prezesem pism dotyczących spraw finansowych.
- Nadzorowanie zabezpieczenia majątku, którym zarządza i z którego korzysta Koło oraz majątku obcego powierzonego Kołu.

sekretarza:

- Reprezentowanie Koła wobec władz PTTK, UPJPII oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
- Przygotowywanie posiedzeń Zarządu, współdziałanie w tym zakresie z Prezesem i pozostałymi członkami Zarządu.
- Protokołowanie posiedzeń Zarządu, ewidencjonowanie podejmowanych uchwał, nadzorowanie, przy współudziale Prezesa, ich realizacji.
- Przeglądanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej; podpisywanie wraz z Prezesem lub Wiceprezesem korespondencji wychodzącej.
- Prowadzenie ewidencji członków Koła i jej aktualizowanie.
- Prowadzenie korespondencji z członkami Koła.
- Prowadzenie dokumentacji działalności Koła.
- Prowadzenie sprawozdawczości Koła, terminowe jej przekazywanie do Zarządu Oddziału.

§27

Członek Zarządu ma obowiązek sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

§28

Uchwały Zarządu mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszona przez Zarządu Oddziału w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału oraz uchwałami Władz Naczelnych PTTK i Władz Oddziału oraz UPJPII.

Rozdział VI

Symbole i pieczęcie

§29

Zarząd w działalności Koła używa odznaki organizacyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno Krajoznawczego której opis i wzór określony został w art. 5 pkt. 1 Statutu PTTK oraz odznaki Koła o ile taka zostanie ustanowiona, której opis i wzór regulowany będzie odrębną uchwałą Zarządu oraz UPJPII.

§30

Koło za pośrednictwem Zarządu może używać pieczętki firmowej podłużnej tzw. nagłówkowej w kształcie prostokąta o następującej treści:

Polskie Towarzystwo TurystycznoKrajoznawcze
Oddział Akademicki w Krakowie
Akademickie Koło Turystyczne Pellegrino
Adres Koła, nr telefonu, email itp.

§31

Zarząd może używać, zgodnie z obowiązującymi przepisami innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków wg wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału PTTK oraz UPJPII na wniosek Zarządu Koła.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§32

Niniejszy Regulamin Koła uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 8 listopada 2016 r. i zatwierdzony przez Zarząd Oddziału Akademickiego w Krakowie i Senat UPJPII wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Wojciech Zygał