



ZARZĄDZENIE nr 42/2016
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie

**zasad składania wniosków na projekty badawcze finansowane
i współfinansowane w ramach konkursów grantowych**

Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa i ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 249) oraz § 31 i § 33 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszelkie projekty badawcze i badawczo – rozwojowe, a także wdrożeniowe zatwierdzane i podpisywane są przez Rektora UPJPII.
2. Rektor, na podstawie Pełnomocnictwa ogólnego upoważnia Prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej do zatwierdzania i podpisywania projektów badawczych, badawczo – rozwojowych i wdrożeniowych.

§ 2

1. Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej (zwane dalej również „Centrum”) jest centralną jednostką administrującą i nadzorującą składanie wniosków grantowych UPJPII.
2. Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej prowadzi Rejestr Wniosków Grantowych UPJPII (zwany dalej „Rejestrem”), w którym zamieszcza się dane wszystkich wniosków składanych przez UPJPII zgłoszonych Centrum zgodnie z §4 ust. 1.
3. Zatwierdzania projektów, o którym mowa w §1 ust. 2 dokonuje się na podstawie Rejestru.

§ 3

4. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów oraz pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych w tym kwestury, działu spraw osobowych, działu nauczania oraz innych pracowników do udzielenia wsparcia przy procesie aplikacyjnym o granty.

§ 4

1. Osoby podejmujące starania o złożenie wniosków na finansowanie i dofinansowanie projektów, obowiązane są zgłosić ten fakt do Centrum Naukowo-Badawczego i Współpracy Międzynarodowej w terminie nie później niż 14 dni przed datą złożenia wniosku. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia. Zaniechanie zgłoszenia w powyższym terminie może skutkować niezatwierdzeniem danego projektu.
2. Wnioski należy sporządzać zgodnie z zasadami ogłoszeń konkursowych.

§ 5

1. Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej jest głównym administratorem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych pn. „SOWA” dla składania wniosków objętych tym systemem.
2. Składanie wniosków za pośrednictwem systemu opisanego w ust. 1 odbywa się po przyznaniu subkonta przez Centrum.

§ 6

1. Wnioski składane do Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, a także wnioski w konkursach ogłaszanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne instytucje, które wymagają indywidualnych kont dla składania wniosków każdy wnioskodawca składa osobiście, wprowadzając własne dane.
2. Obowiązkiem każdego wnioskodawcy składającego wniosek w trybie określonym w ust. 1 tego paragrafu jest zgłoszenie tego faktu do Centrum w celu umieszczenia wniosku w Rejestrze.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR