

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE WSPARCIA ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

§ 1

1. Student z orzeczoną niepełnosprawnością korzysta z pomocy asystenta dydaktycznego, w celu efektywnego zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.
2. Student z orzeczoną niepełnosprawnością korzysta z pomocy asystenta dydaktycznego, wyłącznie w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym
3. Zakres zadań asystenta dydaktycznego określa dla studenta z orzeczoną niepełnosprawnością Pełnomocnik Rektora UPJPII ds. osób niepełnosprawnych na podstawie złożonych przez studenta dokumentów.

§ 2

Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta dydaktycznego osoby niepełnosprawnej ze stwierdzoną niepełnosprawnością są następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyznanie wsparcia asystenta dydaktycznego (załącznik nr 1),
- 2) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

§ 3

1. Student ma prawo do wskazania osoby asystenta dydaktycznego. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych może wesprzeć studenta w znalezieniu osoby na stanowisko asystenta dydaktycznego.
2. Zakwalifikowanie na stanowisko asystenta dydaktycznego odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej odbytej przez kandydata na to stanowisko z pracownikiem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 4

Wsparcie asystenta dydaktycznego może dotyczyć następujących czynności:

- 1) towarzyszenia w drodze na zajęcia,
- 2) pomocy dydaktycznej w trakcie zajęć,
- 3) pomocy w bibliotece, a także w przygotowaniu materiałów do zajęć, prac zaliczeniowych, licencjackich i magisterskich,
- 4) pomocy w załatwianiu spraw bieżących związanych z procesem dydaktycznym, w tym kontakty z pracownikami dydaktycznymi i administracyjnymi,
- 5) innych zadań, które wynikają z indywidualnych potrzeb studenta, a wiążą się z procesem dydaktycznym.

§ 5

1. Asystent dydaktyczny wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy UPJPII i asystentem dydaktycznym.
2. Wynagrodzenie za godzinę zegarową pracy jest określone w umowie zlecenia.

3. W ramach zawartej umowy zlecenia asystent dydaktyczny może udzielać wsparcia więcej niż jednemu studentowi z niepełnosprawnością.
4. Wynagrodzenie jest obliczane na podstawie sprawozdania z przepracowanych godzin.
5. Asystent dydaktyczny pracujący na podstawie umowy zlecenia jest zobowiązany, co miesiąc przedstawić wraz z rachunkiem pisemne sprawozdanie z wypracowanych godzin. Wzór sprawozdania stanowi załącznik numer 2. Sprawozdanie może być weryfikowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub pracownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

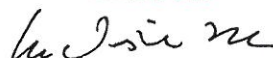
§ 6

1. Wsparcie asystenta dydaktycznego jest finansowane z dotacji MNiSW na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Wsparcie asystenta dydaktycznego jest przyznawane w miarę posiadanych środków finansowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszym regulaminem i zaakceptowałem jego warunki.

.....
data podpis

REKTOR



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyżak

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

Imię i nazwisko:.....

Wydział:.....

Kierunek studiów:.....

Specjalność:

Rok studiów:.....

Stopień niepełnosprawności:.....

Przyczyna (symbol):.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi wsparcia asystenta dydaktycznego w roku akademickim

Potrzeba wsparcia wynikająca z ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta

Zakres zadań asystenta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych

Załącznik nr 2

Kraków, dnia

.....

(imię i nazwisko asystenta dydaktycznego)

SPRAWOZDANIE ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

z przepracowanych godzin do rachunku nr
od do

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Data spotkania	Liczba godzin
		Liczba godzin razem	

Liczba godzin..... x zł = stawka godz.
łączne wynagrodzenie brutto

.....
data / podpis asystenta

.....
data / podpis/ pieczęć

Biuro ds. Osób
Niepełnosprawnych