

UNIwersytet Papiński Jana Pawła II
w Krakowie
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
tel. 12 421 84 16, faks 12 422 86 26

Załącznik do Uchwały nr 1/2021 Senatu UPJPII
z dnia 25 stycznia 2021 r.

REGULAMIN SZKÓŁ DOKTORSKICH NA UNIwersYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

OBOwIAZUJACY OD 1 PAŹDZERNIKA 2021 r.

Spis treści

Preambuła.....	4
Przepisy ogólne	4
Organizacja szkoły doktorskiej	5
Rada naukowa szkoły doktorskiej.....	5
Rada szkoły doktorskiej	5
Dyrektor szkoły doktorskiej	6
Kierownik dyscypliny	7
Organizacja kształcenia w szkole doktorskiej.....	8
Organizacja roku akademickiego w szkole doktorskiej.....	8
Program i plan kształcenia w szkole doktorskiej	9
Dokumentacja przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.....	10
Organizacja rekrutacji do szkoły doktorskiej.....	10
Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej.....	11
Konkurs do szkoły doktorskiej.....	11
Przyjęcie do szkoły doktorskiej.....	12
Prawa i obowiązki doktoranta w szkole doktorskiej.....	12
Promotor rozprawy doktorskiej.....	14
Wyznaczanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego	15
Zmiana promotora	15
Indywidualny plan badawczy.....	15
Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego	16
Indywidualny program kształcenia	16
Obecność na zajęciach	17
Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.....	17
Indywidualna organizacja kształcenia.....	17
Eksternistyczna realizacja zajęć	18
Zawieszenie kształcenia w szkole doktorskiej	18
Przenoszenie osiągnięć.....	18
Realizacja części programu kształcenia poza szkołą doktorską.....	19
Stypendium doktoranckie.....	19
Sesja	20

Zaliczenie zajęć i egzaminy	21
Nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu.....	22
Egzamin komisyjny.....	22
Skala ocen w szkole doktorskiej	23
Zaliczenie roku oraz wpis na kolejny semestr	23
Ocena śródkresowa	244
Przeniesienie do szkoły doktorskiej	255
Złożenie rozprawy doktorskiej.....	25
Skreślenie z listy doktorantów	26
Zaprzestanie kształcenia w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej.....	27
Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia.....	27
Doktoranci z niepełnosprawnościami	28
Przepisy końcowe.....	29

Preambuła

Kształcenie w szkole doktorskiej ma służyć uzyskiwaniu stopnia doktora oraz przygotowaniu dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie nauczycieli akademickich, jak również specjalistów dla innych ośrodków i instytucji, których będzie cechował wysoki poziom merytoryczny pozwalający na jak najlepsze przekazywanie wiedzy oraz wysoki poziom etyczny.

§1

Przepisy ogólne

1. *Regulamin szkół doktorskich na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie* zwany dalej *Regulaminem* określa w szczególności funkcjonowanie, zadania oraz strukturę szkół doktorskich funkcjonujących na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.
2. *Regulamin* ma zastosowanie do wszystkich doktorantów kształcących się w ramach szkół doktorskich na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, a także do wszystkich osób prowadzących zajęcia.
3. Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
 - 2) Statut – Statut Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
 - 3) szkoła doktorska / szkoły doktorskie – wszystkie szkoły doktorskie powołane przez Rektora na Uniwersytecie;
 - 4) doktorant – osoba kształcąca się w ramach szkoły doktorskiej;
 - 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez doktoranta w procesie kształcenia;
 - 6) indywidualny program kształcenia – program kształcenia indywidualnego doktoranta opracowany przy współpracy z promotorem na podstawie programu kształcenia i planu kształcenia w danej dyscyplinie;
 - 7) Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 8) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów, jako miara średniego nakładu pracy doktoranta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy doktoranta;
 - 9) sekretariat – sekretariat szkoły doktorskiej;
 - 10) plan kształcenia w danej dyscyplinie – wykaz przedmiotów realizowanych w danym semestrze akademickim w danej dyscyplinie;
 - 11) ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej – zrealizowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej;

- 12) zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej – zrealizowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej i złożenie rozprawy doktorskiej;
- 13) Ustawa – Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- 14) wniosek – podanie złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem;
- 15) poczta – tradycyjna lub elektroniczna.

§2

Organizacja szkoły doktorskiej

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej 2 dyscyplinach, w których Uniwersytet posiada kategorię naukową A+, A albo B+.
2. Szkoła doktorska stanowi jednostkę w strukturze Uniwersytetu i jest tworzona, przekształcana oraz likwidowana przez Rektora.
3. Szkoła doktorska może być prowadzona, na podstawie umowy, wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę o utworzeniu wspólnie szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Do organów szkoły doktorskiej należy rada szkoły doktorskiej.
5. Szkołą doktorską kieruje jej dyrektor, który jest powoływany przez Rektora, i który działa z jego pełnomocnictwem i w jego imieniu.

§3

Rada naukowa szkoły doktorskiej

1. W strukturze szkoły doktorskiej funkcjonuje rada naukowa szkoły doktorskiej.
2. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi wybitni przedstawiciele nauki, w szczególności osoby, które uzyskały tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu. Zasady powoływania członków rady naukowej szkoły doktorskiej oraz sposób jej funkcjonowania określa odrębny regulamin.
3. Rada naukowa szkoły doktorskiej sprawuje funkcję doradczo-reprezentacyjną.

§4

Rada szkoły doktorskiej

1. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej, który jest jednocześnie przewodniczącym rady szkoły doktorskiej;
 - 2) kierownicy dyscyplin, w których prowadzi się kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 3) przedstawiciel Samorządu doktorantów, kształcący się w szkole doktorskiej, wybrany zgodnie z właściwym regulaminem zatwierdzonym przez Senat;
 - 4) przedstawiciel administracji szkoły doktorskiej albo przedstawiciel jednostki administracyjnej Uniwersytetu, sprawującej pieczę nad procedurą kształcenia

- w szkole doktorskiej, który pełni jednocześnie funkcję sekretarza rady szkoły doktorskiej, ale bez prawa głosu;
- 5) zapraszani przez dyrektora szkoły doktorskiej goście, którym przysługuje jedynie głos doradczy.
2. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie projektu ogólnych zasad konkursu do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki oraz przekazywanie go Senatowi do uchwalenia;
 - 2) opiniowanie limitów przyjęć na kształcenie w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej na dany rok akademicki;
 - 3) opiniowanie projektu programu kształcenia przedstawionego przez radę dyscypliny oraz przekazywanie go Senatowi do zatwierdzenia;
 - 4) przygotowanie ewaluacji szkoły doktorskiej.
 3. Rada szkoły doktorskiej podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 4. Przedstawiciel doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej nie bierze udziału w głosowaniu nad sprawami wymienionymi w ust. 2 pkt. 5.
 5. Rada szkoły doktorskiej zbiera się na swoje zwyczajne posiedzenia co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia rady szkoły doktorskiej zwołuje dyrektor szkoły doktorskiej.
 6. Dyrektor szkoły doktorskiej może zwołać także nadzwyczajne posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady szkoły doktorskiej.
 7. Dyrektor szkoły doktorskiej przewodniczy posiedzeniom rady szkoły doktorskiej, a w wypadku jego nieobecności inny, delegowany przez niego członek rady.
 8. W przypadkach kiedy dyrektor jest przeszkodzony posiedzenie rady zwołuje najstarszy wiekiem kierownik dyscypliny.

§5

Dyrektor szkoły doktorskiej

1. Rektor powołuje i odwołuje dyrektora szkoły doktorskiej. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie wskazanym w Statucie uważa się za wyrażenie zgody.
2. Dyrektorem szkoły doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej jest bezpośrednim zwierzchnikiem doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej odpowiada za administracyjną sferę szkoły doktorskiej.
6. Do kompetencji dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
 - 2) przewodniczenie radzie szkoły doktorskiej;
 - 3) organizowanie pracy w szkole doktorskiej;

- 4) organizowanie rekrutacji do szkoły doktorskiej, w tym powoływanie na wniosek kierowników dyscyplin komisji rekrutacyjnych;
- 5) ustalanie limitów przyjęć na kształcenie w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej, po zapoznaniu się z opinią rady szkoły doktorskiej oraz kwestury;
- 6) zaliczanie doktorantom kolejnych semestrów kształcenia;
- 7) wyznaczanie doktorantom, na wniosek kierownika dyscypliny, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 8) powoływanie komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej na wniosek rady dyscypliny;
- 9) wydawanie zgody doktorantom na zawieszenie kształcenia w szkole doktorskiej;
- 10) wydawanie zgody doktorantom na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 11) rozpatrywanie indywidualnych wniosków doktorantów zgodnie z dalszymi postanowieniami regulaminu;
- 12) skreślanie doktorantów z listy doktorantów;
- 13) zapewnienie doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w przypadku zaprzestania kształcenia w danej dyscyplinie;
- 14) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz umiędzynarodowienia szkoły doktorskiej;
- 15) współpraca z Samorządem doktorantów;
- 16) współpraca z Działem Spraw Studenckich w zakresie stypendiów doktoranckich;
- 17) organizowanie i nadzór nad postępowaniami doktorskimi;
- 18) rozstrzyganie spraw spornych w szkole doktorskiej i toku postępowań doktorskich;
- 19) zwracanie się do właściwej rady dyscypliny o wyznaczenie kandydatów do komisji ds. przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 20) wnioskowanie do rady dyscypliny o powołanie komisji ds. przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz ich członków;
- 21) występowanie z wnioskiem do rady dyscypliny o nadanie stopnia doktora;
- 22) inne zadania zlecone mu przez Rektora.

§6

Kierownik dyscypliny

1. Kierownik dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, wchodzi z urzędu do rady szkoły doktorskiej.
2. Do kompetencji kierownika dyscypliny należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie rady szkoły doktorskiej przed radą dyscypliny oraz reprezentowanie rady dyscypliny przed radą szkoły doktorskiej;
 - 2) określanie merytorycznych warunków rekrutacji do szkoły doktorskiej w zakresie danej dyscypliny;
 - 3) opracowywanie wraz z radą dyscypliny planu kształcenia w danej dyscyplinie oraz zatwierdzanie indywidualnych planów kształcenia i czuwanie nad ich realizacją;

- 4) sprawowanie bezpośredniej opieki nad doktorantami w zakresie merytoryki kształcenia w danej dyscyplinie;
- 5) proponowanie kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej oraz wnioskowanie do dyrektora szkoły doktorskiej o jego/ich wyznaczenie;
- 6) zatwierdzanie, w porozumieniu z radą dyscypliny, indywidualnych planów badawczych doktorantów oraz informowanie dyrektora szkoły doktorskiej o stopniu ich realizacji;
- 7) zatwierdzanie indywidualnych programów kształcenia doktorantów;
- 8) opiniowanie stosownych dokumentów i wskazanych w regulaminie indywidualnych wniosków doktorantów oraz przedstawianie ich dyrektorowi szkoły doktorskiej lub radzie szkoły doktorskiej;
- 9) rozpatrywanie indywidualnych wniosków doktorantów, za wyjątkiem tych, których rozpatrzenie zastrzeżone jest dla dyrektora szkoły doktorskiej;
- 10) zaliczanie doktorantom praktyk dydaktycznych;
- 11) pomoc doktorantom w przygotowaniu postępowania doktorskiego.

§7

Organizacja kształcenia w szkole doktorskiej

1. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje doktorantów do uzyskania stopnia doktora i trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Doktoranci w szkole doktorskiej zobowiązani są do przejścia szkolenia z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Rektora.
4. W szkole doktorskiej mogą być prowadzone następujące rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, lektoraty, translatoria.
5. Zajęcia w szkole doktorskiej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
7. Kształcenie w szkole doktorskiej może odbywać się w języku obcym.
8. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat
9. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z zagraniczną uczelnią, instytucją naukową lub przedsiębiorcą.

§8

Organizacja roku akademickiego w szkole doktorskiej

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września kolejnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry, trwające przynajmniej po 15 tygodni zajęć dydaktycznych każdy.

2. Rektor, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu doktorantów, określa szczegółową organizację roku akademickiego (kalendarium), z podziałem na semestry, wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.
3. Rektor lub dyrektor szkoły doktorskiej może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, nieprzewidziane w szczegółowej organizacji roku akademickiego. Zajęcia przypadające w takie dni lub godziny uważa się za odbyte, bez konieczności ich przeprowadzenia w innym terminie.
4. Z ustaleń ust. 3 mogą zostać wyłączone zajęcia nieregularne, w szczególności prowadzone przez wykładowców goszczących na Uniwersytecie. Termin ich przeprowadzenia w innym terminie ustala osoba prowadząca zajęcia w porozumieniu ze doktorantami.

§9

Program i plan kształcenia w szkole doktorskiej

1. Senat ustala program kształcenia w szkole doktorskiej w obrębie danej dyscypliny, na wniosek rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
2. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Program kształcenia udostępnia się nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Program kształcenia w szkole doktorskiej w szczególności:
 - 1) musi umożliwiać uzyskanie kompetencji na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) musi przewidywać realizację 120 godzin lektoratu ze specjalistycznego języka obcego, kończącego się w każdym semestrze zaliczeniem z oceną. Lektorat jest uruchamiany w danym języku obcym w przypadku grupy liczącej co najmniej 5 osób, w szczególności w językach: angielskim, niemieckim, francuskim lub rosyjskim;
 - 3) musi przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestnictwa w ich prowadzeniu w wymiarze nieprzekraczającym 30 godzin dydaktycznych w semestrze. Praktyki mogą być realizowane w szczególności na studiach wyższych, studiach podyplomowych, warsztatach dla młodzieży, Uniwersytecie Trzeciego Wieku.
5. Plan kształcenia w danej dyscyplinie na dany rok akademicki przygotowany jest przez kierownika dyscypliny wraz z radą dyscypliny, a następnie zatwierdzany przez radę szkoły doktorskiej oraz ogłaszany najpóźniej do końca czerwca poprzedzającego roku akademickiego.
6. Plan kształcenia w danej dyscyplinie na dany rok akademicki może przewidywać w ramach zajęć fakultatywnych lektorat języka starożytnego w szczególności łacińskiego i greckiego, w przypadku gdy wymaga tego specyfika rozprawy doktorskiej.

7. Szczegółowe zasady realizacji lektoratów w szkole doktorskiej określa odrębne zarządzenie Rektora.

§10

Dokumentacja przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej może być prowadzona w wersji papierowej, elektronicznej albo papierowej i elektronicznej. Decyzję o formie prowadzenia dokumentacji podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej, po zapoznaniu się z opinią rady szkoły doktorskiej.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią:
 - a) album doktorantów;
 - b)teczka akt osobowych doktoranta;
 - c) protokoły zaliczenia zajęć;
 - d) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - e) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Dokumentację przebiegu studiów może stanowić także indeks doktoranta.
4. W przypadku prowadzenia indeksu w formie elektronicznej (e-indeksu) Uniwersytet przekazuje doktorantowi identyfikator oraz informacje o zasadach dostępu do niego.
5. Doktorant w przypadku zniszczenia lub utraty indeksu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie o tym fakcie sekretariat.

§11

Organizacja rekrutacji do szkoły doktorskiej

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, o którym mowa w §13. Warunki, tryb, limity przyjęć oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji uchwała Senat, najpóźniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Rekrutację na studia przeprowadzają co najmniej trzy osobowe komisje rekrutacyjne powoływane przez dyrektora szkoły doktorskiej, na wniosek kierowników dyscyplin, oddzielnie dla każdej dyscypliny, w której zamierza się rozpocząć kształcenie w szkole doktorskiej w danym roku akademickim.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie jest z urzędu kierownik dyscypliny.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów w szkole doktorskiej i przekazuje ją niezwłocznie dyrektorowi szkoły doktorskiej.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły doktorskiej.
6. Decyzja odmowna w przedmiocie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest ostateczna i służy od niej prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz inne środki odwoławcze zgodnie z przepisami prawa, z tym że podstawą złożenia takiego wniosku lub zaskarżenia decyzji może być tylko naruszenie warunków i trybu przeprowadzenia konkursu. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w ciągu 14 dni od daty

otrzymania decyzji. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje ponowną decyzję w ciągu miesiąca od dnia otrzymania stosownego wniosku.

7. Można być doktorantem jednocześnie tylko w jednej szkole doktorskiej. W przypadku pozyskania informacji o równoczesnym studiowaniu w co najmniej dwóch szkołach doktorskich dyrektor szkoły doktorskiej niezwłocznie wzywa taką osobę do wyjaśnienia sytuacji, a w przypadku potwierdzenia tej informacji skreśla ją z listy doktorantów oraz zobowiązuje do zwrócenia nienależnie pobranych świadczeń.

§12

Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta tylko osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, w tym w szczególności stopień kościelny licencjata naukowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta tylko osoba, która posiada znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, potwierdzoną dyplomem ukończenia studiów lub certyfikatem. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 określi corocznie uchwała rekrutacyjna.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, definiowanych corocznie przez uchwałę rekrutacyjną, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
4. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do szkoły doktorskiej jest złożenie pisemnego wskazania proponowanego promotora, opisu projektu badawczego oraz opinii proponowanego promotora o projekcie badawczym. Proponowany promotor może zostać zaproszony na etapie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną na jej obrady w celu wyjaśnienia swojej opinii, ale nie jest członkiem komisji rekrutacyjnej.

§13

Konkurs do szkoły doktorskiej

1. Konkurs do szkoły doktorskiej składa się z 2 etapów:
 - 1) oceny projektu badawczego przez komisję rekrutacyjną;
 - 2) rozmowy z komisją rekrutacyjną, w trakcie której kandydat:
 - a) prezentuje projekt badawczy,
 - b) składa egzamin z zakresu tematyki badawczej projektu.
2. Do rozmowy z komisją rekrutacyjną zostaje dopuszczona tylko osoba, której projekt badawczy zostanie oceniony pozytywnie.
3. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzony w całości lub części w języku obcym.
4. Do ustalenia wyniku konkursu brane są pod uwagę także:
 - 1) średnia ocen ze studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – poświadczona zaświadczeniem lub suplementem do dyplomu;

- 2) dotychczasowy dorobek naukowy z dyscypliny, w ramach której kandydat zamierza kształcić się w szkole doktorskiej.
5. Szczegółowy sposób obliczania ostatecznego wyniku rekrutacyjnego oraz pozostałe wymogi formalne niezbędne do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określa corocznie uchwała rekrutacyjna.
6. Dodatkowe zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej osób przygotowujących rozprawę doktorską w ramach grantu określają zasady jego realizacji.

§14

Przyjęcie do szkoły doktorskiej

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
3. Uniwersytet wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.
4. Legitymację doktoranta można wydać dopiero po złożeniu ślubowania.
5. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji.
6. Prawo do posiadania legitymacji doktoranta mają doktoranci do dnia:
 - 1) zawieszenia w prawach doktoranta;
 - 2) skreślenia z listy doktorantów;
 - 3) zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo upływu terminu przedłużenia złożenia rozprawy doktorskiej.
7. Doktorant w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie o tym fakcie sekretariat. Doktorant składając wniosek o wydanie duplikatu dołącza do niego stosowne zaświadczenie o kradzieży albo pisemne oświadczenie o zagubieniu legitymacji.
8. Niezłożenie ślubowania przez osobę przyjętą do szkoły doktorskiej oraz nieodebranie legitymacji i indeksu w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć, do uczestnictwa w których jest zobowiązana, uznaje się za rezygnację z kształcenia, co stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dotyczącego skreślenia.

§15

Prawa i obowiązki doktoranta w szkole doktorskiej

1. Doktorant ma prawo, na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*, do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) zmiany promotora;
 - 3) eksternistycznej realizacji zajęć;
 - 4) indywidualnej organizacji kształcenia;
 - 5) przenoszenia osiągnięć;
 - 6) urlopu wypoczynkowego w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;

- 7) udziału w programach typu Erasmus i innych wyjazdach naukowo-badawczych;
 - 8) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w stosownych przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 9) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 10) otrzymywania stypendium doktoranckiego;
 - 11) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego, osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną lub ubiegania się o stypendium dla wybitnych młodych naukowców, na zasadach określonych w Ustawie;
 - 12) ubiegania się o kredyt studencki;
 - 13) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim lub wyżywienie w stołówce studenckiej na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu;
 - 14) kontynuowania kształcenia w tej samej dyscyplinie w innej szkole doktorskiej lub pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej;
 - 15) zrzeszania się w organizacjach doktorantów na Uniwersytecie;
 - 16) korzystania z biblioteki oraz infrastruktury Uniwersytetu niezbędnej do realizacji badań;
 - 17) ubiegania się o wsparcie w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnych w przypadku doktorantów z niepełnosprawnościami.
2. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
- 1) postępowanie zgodnie ze Statutem, treścią ślubowania oraz *Regulaminem*;
 - 2) opracowanie w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami indywidualnego planu badawczego oraz przedstawienie go w wyznaczonym terminie do zaopiniowania przez właściwego kierownika dyscypliny oraz zatwierdzenia przez dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 3) opracowanie w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami indywidualnego programu kształcenia oraz przedstawienie go w wyznaczonym terminie do zatwierdzenia przez kierownika dyscypliny;
 - 4) permanentne współpracowanie z promotorem lub promotorami;
 - 5) realizowanie programu kształcenia, w tym indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 6) uzyskanie stopnia kościelnego licencjata naukowego, w przypadku osób, które go nie posiadają;
 - 7) obecność na zajęciach, zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie* i w sylabusach;
 - 8) opracowanie konspektów i materiałów dydaktycznych do samodzielnie prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych;
 - 9) terminowe składanie egzaminów i uzyskiwania zaliczeń;

- 10) zaliczanie każdego semestru kształcenia do ostatniego dnia sesji;
- 11) złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.

§16

Promotor rozprawy doktorskiej

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem rozprawy doktorskiej winien zostać przede wszystkim nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. Promotorem oraz promotorem pomocniczym może zostać także osoba niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie, spełniająca odpowiednio warunki, o których mowa w ust. 2. Kierownik dyscypliny wnioskuje wówczas do dyrektora szkoły doktorskiej o wyznaczenie takiej osoby na promotora danej rozprawy doktorskiej.
4. Promotorem może zostać także osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny, na wniosek kierownika dyscypliny, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady dyscypliny wyznacza taką osobę na promotora danej rozprawy doktorskiej.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem rozpraw 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej; lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
6. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 2, składają kierownikowi dyscypliny, corocznie do 30 września, oświadczenie o spełnianiu wymogów do bycia promotorem rozpraw doktorskich.
7. Osoby powołane na promotora, o których mowa w ust. 3 i 4, składają oświadczenie o spełnianiu wymogów do bycia promotorem, w terminie umożliwiającym dołączenie go do wniosku o powołanie ich na promotora.
8. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora albo promotora pomocniczego.

§17

Wyznaczanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek kierownika dyscypliny, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od dnia podjęcia kształcenia.

§18

Zmiana promotora

1. Doktorant w uzasadnionych przypadkach ma prawo w trakcie trwania kształcenia do jednokrotnej zmiany promotora lub promotora pomocniczego, jednak nie później niż do końca trwania drugiego semestru.
2. Doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego wraz ze zgodą innej osoby, spełniającej wymogi określone w §16 ust. 2, na objęcie go opieką naukową. Dyrektor szkoły doktorskiej zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii poprzedniego promotora lub promotora pomocniczego przed podjęciem decyzji o jego zmianie.
3. Doktorant po zmianie promotora lub promotora pomocniczego zobowiązany jest do ponownego złożenia do zaakceptowania przez kierownika dyscypliny indywidualnego planu badawczego ustalonego z nowym promotorem i promotorem pomocniczym w terminie 14 dni od zmiany promotora lub promotora pomocniczego. Przepisy §19 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku:
 - 1) długotrwałej nieobecności promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) niemożności pełnienia tej funkcji przez dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego;
 - 3) rezygnacji – w uzasadnionych przypadkach – dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza, na wniosek kierownika dyscypliny, w porozumieniu z doktorantem, nowego promotora lub promotora pomocniczego w ciągu 14 dni. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zmiany promotora lub promotora pomocniczego §17 stosuje się odpowiednio.

§19

Indywidualny plan badawczy

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy musi zostać przedłożony do zaopiniowania go przez kierownika dyscypliny, najpóźniej na 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.

3. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii kierownika dyscypliny indywidualny plan badawczy zostaje zatwierdzony przez dyrektora szkoły doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania negatywnej opinii doktorant zobligowany jest do opracowania, w porozumieniu z promotorem, nowego indywidualnego planu badawczego, zgodnie z uwagami kierownika dyscypliny, i ponownego przedstawienia go do zaopiniowania w terminie kolejnych 14 dni.
5. Nieprzygotowanie przez doktoranta indywidualnego planu badawczego w określonym terminie lub dwukrotne uzyskanie negatywnej opinii indywidualnego planu badawczego jest równoznaczne z nieprzestrzeganiem *Regulaminu* – §15 ust. 2 i pkt. 2 – i stanowi podstawę do skreślenia z listy doktorantów.
6. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej na zasadach określonych w §36.
7. Doktorant może w uzasadnionych wypadkach składać do kierownika dyscypliny wnioski o korektę indywidualnego planu badawczego. Do wniosku należy dołączyć opinię promotora. Kierownik dyscypliny podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji zaproponowanych zmian.

§20

Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego

1. Doktorant, po zaakceptowaniu indywidualnego planu badawczego, zobowiązany jest do składania kierownikowi dyscypliny sprawozdania z jego realizacji, co semestr, do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
2. Promotor zobowiązany jest do potwierdzenia stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego przedstawionego w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, oraz poświadczenie jego zgodności ze stanem faktycznym.
3. Kierownik dyscypliny zatwierdza przedłożone sprawozdanie. W przypadku braku zatwierdzenia sprawozdania, dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję odnośnie dalszej realizacji indywidualnego planu badawczego.
4. Pozytywnie zaopiniowanie sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego jest jednym z warunków uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów.
5. Nieuzasadnione niezłożenie w terminie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego jest równoznaczne z niezadawalającą realizacją programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
6. Uzyskanie negatywnej opinii z realizacji indywidualnego planu badawczego jest równoznaczne z niezadawalającym postępem w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§21

Indywidualny program kształcenia

1. Doktorant zobowiązany jest do ustalenia, w porozumieniu z promotorem, indywidualnego programu kształcenia na dany semestr akademicki i złożenia go w

sekretariacie w ciągu 7 dni od rozpoczęcia każdego semestru akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Doktoranci w pierwszym semestrze studiów realizują w ramach indywidualnego programu kształcenia przedmioty wskazane do realizacji w pierwszym semestrze w planie kształcenia w danej dyscyplinie.
3. Zrealizowanie indywidualnego programu kształcenia jest jednym z warunków uzyskania wpisu na kolejny semestr kształcenia.
4. Niezłożenie w terminie indywidualnego programu kształcenia jest równoznaczne z nieprzestrzeganiem *Regulaminu* – §21 ust. 1 i stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
5. Niezrealizowanie indywidualnego programu kształcenia na dany semestr akademicki jest równoznaczne z niezadawalającą realizacją programu kształcenia i indywidualnego programu badawczego i stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§22

Obecność na zajęciach

1. Obecność na wykładach jest nieobowiązkowa, chyba że sylabus stanowi inaczej.
2. Obecność na pozostałych rodzajach zajęć jest obowiązkowa, chyba że sylabus stanowi inaczej.

§23

Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach

1. Doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na których jest ona obowiązkowa.
2. Doktorant usprawiedliwia nieobecność na zajęciach osobiście prowadzącemu zajęcia, ustnie lub przedkładając odpowiednie dokumenty uzasadniające nieobecność.
3. Sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia, zgodnie z informacją zawartą w sylabusie.
4. Prowadzący zajęcia zgłasza do sekretariatu nieusprawiedliwioną nieobecność doktoranta na zajęciach, w których, zgodnie z informacją zawartą w sylabusie, jest on zobowiązany uczestniczyć, a której wymiar przekracza 4 tygodnie. Brak uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach jest równoznaczny z nieprzestrzeganiem *Regulaminu* – §15 ust. 2 pkt. 7 i stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§24

Indywidualna organizacja kształcenia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić doktorantowi zgodę na indywidualną organizację kształcenia.
2. Doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej wniosek o indywidualną organizację kształcenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru wraz z opinią promotora.

3. Indywidualna organizacja kształcenia nie może prowadzić do wydłużenia czasu kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Indywidualna organizacja kształcenia może prowadzić do skrócenia czasu kształcenia w szkole doktorskiej, jednak nie dłużej niż o rok.
5. W przypadku długotrwałej choroby, niepełnosprawności doktoranta lub doktorantki albo ciąży doktorantki, wniosek o którym mowa w ust. 2 może być złożony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego. Do wniosku dołącza się wówczas także odpowiednio stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające długotrwałą chorobę albo zawierające przeciwskazanie do uczestniczenia w zajęciach.

§25

Eksternistyczna realizacja zajęć

1. Doktorant, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być zwolniony z obowiązku obecności na zajęciach z poszczególnych przedmiotów z możliwością przystąpienia do ich zaliczania.
2. Doktorant składa wniosek o eksternistyczną realizację zajęć najpóźniej na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia semestru wraz ze zgodą prowadzących oraz zgodą promotora.
3. W przypadku uzyskania zgody na eksternistyczną realizację zajęć doktorant zobowiązany jest do ustalenia z prowadzącym indywidualnego sposobu ich zaliczenia w przeciągu 14 dni.
4. W przypadku długotrwałej choroby doktoranta albo ciąży doktorantki, jak również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o którym mowa w ust. 2, może być złożony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego. Do wniosku dołącza się wówczas także odpowiednio stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające długotrwałą chorobę albo zawierające przeciwskazanie do uczestniczenia w zajęciach.

§26

Zawieszenie kształcenia w szkole doktorskiej

1. Dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy
2. Wniosek o zawieszenie kształcenia wraz z dokumentami potwierdzającymi uzasadnienie zawieszenia kształcenia należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zawieszenia kształcenia.

§27

Przenoszenie osiągnięć

1. Możliwe jest przenoszenie osiągnięć przez doktoranta z innej szkoły doktorskiej.

2. Doktorant składa wniosek o przeniesienie osiągnięć dyrektorowi szkoły doktorskiej wraz z dokumentacją przebiegu kształcenia odbytego w innej szkole doktorskiej, a w szczególności: dokumentami stwierdzającymi zaliczenie zajęć wraz z wykazem ocen i liczbą uzyskanych punktów ECTS, a także sylabusami lub efektami uczenia się, jeżeli efekty uczenia się nie zostały opisane w dostarczonej dokumentacji.
3. Kierownik dyscypliny podejmuje decyzję o przeniesieniu osiągnięć za zgodą promotora i w porozumieniu z prowadzącymi odpowiednie zajęcia, a w zakresie lektoratów po zasięgnięciu opinii kierownika MSJO, oraz po zapoznaniu się z przedstawioną przez doktoranta dokumentacją, o której mowa w ust. 2.
4. Doktorantowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej szkole doktorskiej przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w szkole doktorskiej, z której przenosi on zajęcia.
5. W przypadku gdy doktorant przenosi zajęcia ze szkoły doktorskiej, w której punkty ECTS nie są przypisane efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka przypisana jest efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w szkole doktorskiej na Uniwersytecie.

§28

Realizacja części programu kształcenia poza szkołą doktorską

1. Doktorant może zrealizować część programu kształcenia w innej szkole doktorskiej lub uczelni zagranicznej.
2. Doktorant składa wniosek o możliwość realizacji części programu kształcenia w innej szkole doktorskiej dyrektorowi szkoły doktorskiej najpóźniej na 7 dni od rozpoczęcia semestru akademickiego. Do wniosku dołącza się pozytywną opinię kierownika dyscypliny i promotora oraz zgodę osoby odpowiedzialnej za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej, w której miałyby być zrealizowane.
3. Doktorant chcący zrealizować część programu kształcenia w uczelni zagranicznej, w szczególności w ramach programu Erasmus, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z właściwymi zasadami programu zagranicznego.
4. W przypadku wyrażenia zgody na realizację danego przedmiotu lub przedmiotów w innej szkole doktorskiej lub uczelni zagranicznej, zajęcia te wpisywane są do indywidualnego programu kształcenia doktoranta oraz karty okresowych osiągnięć doktoranta, a ich zaliczenie jest warunkiem uzyskania zaliczenia semestru.

§29

Stypendium doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Łączny okres otrzymywania stypendium nie może przekroczyć 4 lat. Doktorant składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
2. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

- 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
- 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
4. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust.2.
5. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
6. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący szkołę doktorską.

§30

Sesja

1. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż 14 dni.
2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w sesji egzaminacyjnej.
3. Doktorant w okresie sesji zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć, w tym praktyk, przewidzianych planem kształcenia w danej dyscyplinie oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą do zaliczenia semestru liczbę punktów ECTS. Dotyczy to również zajęć realizowanych na podstawie indywidualnej organizacji kształcenia, jeżeli decyzje dyrektora szkoły doktorskiej nie stanowią inaczej.
4. Sekretariat wydaje doktorantowi kartę okresowych osiągnięć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek kierownika dyscypliny, a w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych – kierownik tej jednostki, w razie nieobecności prowadzącego zajęcia uprawnionego do dokonywania zaliczeń lub egzaminowania, wyznacza inną osobę do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.
6. Dyrektor szkoły doktorskiej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta może zdecydować o:
 - 1) przedłużeniu sesji egzaminacyjnej;
 - 2) indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej.
7. Doktorant składa wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej najpóźniej w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej. Dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej, jednak nie dłużej niż o 14 dni od planowanej daty zakończenia sesji egzaminacyjnej, z uwzględnieniem ust.9.
8. Doktorant składa wniosek o indywidualną organizację sesji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji. Dyrektor szkoły doktorskiej wyrażając zgodę na indywidualną organizację sesji określa termin jej realizacji, z uwzględnieniem ust. 9.

9. W przypadku kiedy doktorant otrzymał zgodę na przedłużenie sesji albo termin sesji wyznaczony indywidualnie przypadnie już w trakcie trwania kolejnego semestru akademickiego, a doktorant chce warunkowo przystąpić do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych wyższego semestru, musi uzyskać zgodę dyrektora szkoły doktorskiej na warunkowe przystąpienie do zajęć dydaktycznych wyższego semestru.
10. Kierownik dyscypliny opiniuje wszystkie wnioski doktoranta, o których mowa w ust. 6, a także wniosek o warunkowe przystąpienie do zajęć dydaktycznych wyższego semestru, o którym mowa w ust. 9.
11. Doktorant zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych. Zaniechanie tego obowiązku jest równoznaczne z niezadawalającą realizacją programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego i stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§31

Zaliczenie zajęć i egzaminy

1. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest sesja.
2. W przypadku gdy przedmiot nie kończy się egzaminem, zaliczenie zajęć powinno odbyć się do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku gdy zajęcia kończą się egzaminem ich zaliczenia dokonuje się poprzez wpis oceny z egzaminu lub poprzez wpis zaliczenia zajęć oraz oceny z egzaminu, zgodnie z warunkami określonymi w sylabusie lub programie kształcenia.
4. W przypadku gdy warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć, powinno się ono dokonać w terminie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu.
5. Prowadzący przedmiot może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu przed sesją egzaminacyjną – termin zerowy, jednak nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć.
6. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminu ujętego w planie kształcenia w danej dyscyplinie w więcej niż jednej dacie w sesji egzaminacyjnej. Student może przystąpić do egzaminu tylko raz w wybranym przez siebie terminie spośród dat egzaminu wyznaczonych przez egzaminatora.
7. Egzaminator, zgłasza do sekretariatu propozycje terminów egzaminów, ustalone w porozumieniu z doktorantami, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
8. Doktorant, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może uzgodnić z prowadzącym przedmiot inny termin egzaminu w ramach sesji egzaminacyjnej.
9. Doktorant przystępujący do egzaminów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.
10. Przeprowadzający egzamin ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu.
11. Prowadzący ma obowiązek wpisać zaliczenie lub ocenę z egzaminu w systemie informatycznym służącym do obsługi toku studiów, w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu oraz na karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie i w protokole w terminie 3 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§32

Nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu

1. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia może być usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione.
2. Doktorant nieobecny w trakcie egzaminu lub zaliczenia przedmiotu może przedstawić egzaminatorowi lub zaliczającemu przedmiot usprawiedliwienie swojej nieobecności w terminie do 7 dni od ustalonego terminu egzaminu lub zaliczenia. Jeżeli egzaminator lub zaliczający przedmiot uzna nieobecność za usprawiedliwioną wyznacza kolejny termin egzaminu lub zaliczenia, w porozumieniu z doktorantem, przypadający nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny usprawiedliwionej nieobecności. Okresu między 15 lipca a 31 sierpnia nie wlicza się do biegu tego terminu.
3. Doktorant może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 3 dni od decyzji egzaminatora lub zaliczającego przedmiot. Do odwołania dołącza się udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności oraz wnioski o wyznaczenie nowego terminu egzaminu lub zaliczenia.
4. W przypadku kiedy termin egzaminu lub zaliczenia, o którym mowa w ust. 2, przypadnie już w trakcie trwania kolejnego semestru akademickiego, a doktorant chce warunkowo przystąpić do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych wyższego semestru, musi uzyskać zgodę dyrektora szkoły doktorskiej, o którym mowa w §30 ust. 9, z uwzględnieniem §30 ust. 10.
5. W przypadku, gdy obecność nie zostanie usprawiedliwiona, egzaminator lub zaliczający zajęcia wpisuje ocenę *niedostateczny* z egzaminu lub *nie zaliczono*.

§33

Egzamin komisyjny

1. Dyrektor szkoły doktorskiej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku:
 - 1) zastrzeżeń dotyczących sposobu przeprowadzenia egzaminu;
 - 2) nieprawidłowości w przebiegu egzaminu;
 - 3) zastrzeżenia, że zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w sylabusie.
2. Doktorant składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu. We wniosku należy wskazać konkretne naruszenia przepisów prawa.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej w terminie 7 dni od daty wyrażenia zgody przez dyrektora szkoły doktorskiej na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Okresu między 15 lipca a 31 sierpnia nie wlicza się do biegu tego terminu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) kierownik dyscypliny – jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator powołany przez kierownika dyscypliny;

- 3) inny nauczyciel akademicki z danej dyscypliny powołany przez kierownika dyscypliny.
6. Na wniosek doktoranta w skład komisji może wejść w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu doktorantów.
 7. Komisja decyduje o wyniku egzaminu większością głosów. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym zastępuje ocenę zakwestionowaną i jest ostateczna.
 8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustala dyrektor szkoły doktorskiej.

§34

Skala ocen w szkole doktorskiej

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

ocena słownie	ocena cyfrowa	skrót zapisu oceny
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

2. Szczegółowe zasady przepisywania ocen określa zarządzenie Rektora.
3. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:

zaliczono	zal.
nie zaliczono	nzal.

4. Ocena *niedostateczny* oraz *nie zaliczono* oznacza brak zaliczenia zajęć albo niezdanie egzaminu.

§35

Zaliczenie roku oraz wpis na kolejny semestr

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia przez doktoranta semestru jest w szczególności:
 - 1) uzyskanie pozytywnej opinii sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem §20;
 - 2) zrealizowanie indywidualnego programu kształcenia, z uwzględnieniem §21.
3. Niezaliczenie przez doktoranta semestru jest równoznaczne z niezadawalającą realizacją programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego i stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§36

Ocena śródkresowa

1. Warunkiem uzyskania wpisu na piąty semestr studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocena wraz z uzasadnieniem jest jawna.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego i składa się z:
 - 1) analizy realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta na podstawie składanych co semestr sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) prezentacji dotychczasowych badań oraz osiągnięć naukowych doktoranta;
 - 3) oceny pracy przejściowej, którą może stanowić zamknięty fragment przygotowywanej rozprawy doktorskiej, zgodnie z wymogami określonymi przez kierownika dyscypliny;
 - 4) egzaminu z dyscypliny w zakresie związanym z tematyką poruszaną w rozprawie doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek rady dyscypliny powołuje komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej. Skład komisji wskazywany jest przez radę właściwej dyscypliny.
6. Warunkiem przystąpienia do oceny śródkresowej jest:
 - 1) zaliczenie czwartego semestru;
 - 2) uzupełnienie różnic programowych w przypadku osób, które legitymują się dyplomem poświadczającym uzyskanie tytułu zawodowego, o którym mowa w §12 ust.1, a uzyskanym na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny (lub dyscypliny wiodącej) innej niż, ta w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 3) złożenie pracy przejściowej w terminie określonym przez kierownika dyscypliny.
7. Uzyskanie negatywnego wyniku oceny śródkresowej jest obligatoryjną podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
8. Dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta, w szczególności z powodu długotrwałej choroby uniemożliwiającej realizację indywidualnego planu badawczego i programu kształcenia, może przesunąć termin oceny śródkresowej. Doktorant dołącza do wniosku stosowne zaświadczenie lekarskie.

§37

Przeniesienie do szkoły doktorskiej

1. Do szkoły doktorskiej w ramach przeniesienia może być przyjęta w szczególności osoba, która przerwała kształcenie w szkole doktorskiej z powodu zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie w innej szkole doktorskiej.
2. Przeniesienie z powodu zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie w innej szkole doktorskiej może nastąpić tylko na skutek porozumienia zawartego przez dyrektora szkoły doktorskiej z innym podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, w którym zaprzestano kształcenia w danej dyscyplinie i tylko pod warunkiem prowadzenia w szkole doktorskiej kształcenia w danej dyscyplinie oraz uzyskania zgody osoby, spełniającej wymogi określone w §16 ust. 2, na objęcie opieką naukową osoby przenoszącej się do szkoły doktorskiej.
3. Przeniesienie może nastąpić tylko przed początkiem roku akademickiego. Osoba, która chce się przenieść do szkoły doktorskiej prowadzonej na Uniwersytecie składa wniosek o przeniesienie do dyrektora szkoły doktorskiej, wraz z dokumentacją, o której mowa w §27 ust. 2, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Osoba, która chce się przenieść do szkoły doktorskiej, zobowiązana jest do przejścia weryfikacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, której zasady i zakres ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Osoba, która przeniosła się do szkoły doktorskiej, w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej. Przepisy §19 stosuje się odpowiednio.
6. Osoba, która przeniosła się do szkoły doktorskiej na Uniwersytecie, zobowiązana jest do uzupełnienia różnic programowych oraz uzyskania stopnia kościelnego licencjata naukowego do dnia złożenia rozprawy doktorskiej.

§38

Złożenie rozprawy doktorskiej

1. Kształcenie doktoranta kończy się ze złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska nie może zostać złożona przed uzyskaniem zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym programem kształcenia.
3. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa indywidualny plan badawczy, z tym że termin ten nie może być późniejszy niż 1 września, roku w którym planowane jest zakończenie realizacji programu kształcenia dla danego doktoranta.
4. Niezłożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym jest obligatoryjną podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony, jednak łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

6. Dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w szczególności w przypadku:
 - 1) przedłużających się badań naukowych;
 - 2) długotrwałej choroby;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust 5, należy dołączyć:
 - 1) opinię promotora;
 - 2) dokumenty potwierdzające uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) zmodyfikowany indywidualny plan badawczy, zaakceptowany przez promotora.
8. Kierownik dyscypliny opiniuje wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Niezłożenie rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w decyzji dyrektora szkoły doktorskiej o przedłużeniu złożenia rozprawy doktorskiej skutkuje automatyczną utratą statusu doktoranta.
10. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną podlega ona obowiązkowej weryfikacji za pomocą systemu antyplagiatowego. Z obowiązku tego wyłączone są rozprawy, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Warunkiem złożenia rozprawy doktorskiej jest uzyskanie pozytywnego raportu badania pracy w systemie antyplagiatowym.

§39

Skreślenie z listy doktorantów

1. Dyrektor szkoły doktorskiej skreśla doktoranta w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej może skreślić doktoranta w przypadku:
 - 1) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) nieprzestrzegania *Regulaminu*;
 - 3) niezadawalającej realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Doktorant składa rezygnację z kształcenia w formie pisemnego oświadczenia wraz z odręcznym podpisem osobiście w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty.
4. Niezadawalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej stwierdza się w przypadku uzyskania negatywnej opinii sprawozdania z realizacji indywidualnego programu badawczego zgodnie z §20 ust. 6.
5. Nieprzestrzeganie *Regulaminu* szkoły doktorskiej stwierdza się w przypadku niewywiązywania się doktoranta z obowiązków wskazanych niniejszym *Regulaminem*, a w szczególności:

- 1) nieprzygotowania przez doktoranta indywidualnego planu badawczego w określonym terminie lub dwukrotne uzyskanie negatywnej opinii indywidualnego planu badawczego, zgodnie z §19 ust. 5;
 - 2) niezłożenia w terminie indywidualnego programu kształcenia, zgodnie z §21 ust. 5;
 - 3) braku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach, zgodnie z §23 ust. 4.
6. Niezadawalającą realizację programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego stwierdza się w szczególności w przypadkach:
- 1) niezłożenia w terminie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego, zgodnie z §20 ust. 5;
 - 2) niezrealizowania indywidualnego programu kształcenia na danym semestrze akademickim, zgodnie z §21 ust. 6;
 - 3) niezłożenia w sekretariacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zgodnie z §30 ust. 11;
 - 4) niezaliczenia semestru, zgodnie z §35 ust. 3.
7. Od decyzji o skreśleniu przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia sprawy oraz inne środki odwoławcze zgodnie z przepisami prawa. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje ponowną decyzję w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Procedura skreślenia z listy doktorantów rozpoczyna się od zawiadomienia doktoranta o wszczęciu postępowania dotyczącego skreślenia.
9. Datą skreślenia w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia jest data doręczenia decyzji o skreśleniu, a w pozostałych przypadkach uprawomocnienia się decyzji.
10. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uniwersytetem, a w szczególności zwrócić legitymację doktoranta.

§40

Zaprzestanie kształcenia w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uniwersytet zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uniwersytet pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§41

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej następujące wymagania:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt. 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora, w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia,
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt 2 lit b Ustawy, lub
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdział takiej monografii lub
 - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu;
 - 4) posiada stopień licencjatu kanonicznego w danej dyscyplinie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
 3. Szczegółowe zasady oraz warunki wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa odpowiedni regulamin.

§42

Doktoranci z niepełnosprawnościami

1. Opiekę nad doktorantami z niepełnosprawnościami sprawuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Doktorant z niepełnosprawnością ma prawo do ubiegania się w szczególności o:
 - 1) dostosowanie procesu kształcenia do swoich możliwości, bez zmniejszania wymagań niezbędnych do osiągnięcia określonych w programie kształcenia efektów uczenia się;
 - 2) indywidualną organizację kształcenia oraz przydzielenia opiekuna sprawującego opiekę nad przebiegiem kształcenia;
 - 3) wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium i egzaminu;
 - 4) zamiany formy egzaminu lub zaliczenia na dostosowaną do możliwości;
 - 5) używanie komputera na zajęciach;
 - 6) podział egzaminu lub zaliczenia na części, jeśli obejmuje jednorazowo zbyt dużą partię materiału;
 - 7) korzystanie ze sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia;
 - 8) wypożyczenia z Biura ds. Osób Niepełnosprawnych sprzętu umożliwiającego pełne uczestnictwo osoby niepełnosprawnej w zajęciach;

- 9) możliwość sporządzania notatek z zajęć na użytek własny w alternatywnej formie (nagrywanie, robienie zdjęć, korzystanie z odpowiednich urządzeń lub pomocy osób robiących notatki) po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia;
 - 10) uczestniczenie w alternatywnych lektoratach z języków obcych w porozumieniu z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych oraz MSJO;
 - 11) pomoc asystenta dydaktycznego.
3. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych praw określa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
 4. Osoby wspierające studentów z niepełnosprawnościami, w szczególności asystenci dydaktyczni, tłumacze języka migowego, mogą uczestniczyć w:
 - 1) zajęciach dydaktycznych;
 - 2) egzaminach;
 - 3) egzaminach komisyjnych;
 - 4) egzaminie dyplomowym.
 5. Należy przestrzegać zasady anonimowości, tzn. nie wskazywać na niepełnosprawność doktoranta oraz bez jego zgody nie informować grupy o dostosowaniach, z jakich korzysta z powodu swojej niepełnosprawności.

§43

Przepisy końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. §2 ust. 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku. W okresie od dnia 1 października 2019 r do dnia 30 września 2022 r. szkoła doktorska może być prowadzona na podstawie posiadanych uprawnień do nadawania stopnia doktora, w co najmniej 2 dyscyplinach.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Robert Tyrada

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.